CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași
Adresa: 910059- Călărași - str. Prelungirea Independenței, nr. 5A;
Tel./Fax: 0242 - 311060;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web:www.dgaspc-cl.ro
Operator date cu caracter personal 3168

Compartiment Strategii, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale
Nr. ...../.....

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
D.G.A.S.P.C.
INTRARE / IEȘIRE NR. 6794
ANUL 2026 LUNA 01 ZIUA 26

APROBAT,
Director Executiv,
Arbagic Daniela

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI ÎN PERIOADA 01.01.2025 - 31.12.2025

Serviciul Managementul de Caz pentru Copii

Serviciul Managementul de Caz pentru Copii funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C Călărași, conform Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 245/21.12.2023.
Instrumentarea cazuisticii specifice în anul 2025 s-a realizat cu respectarea standardelor privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copiilor, parcurgându-se etapele obligatorii de evaluare inițială, evaluare detaliată, planificare a intervenţiilor, furnizare de servicii pentru copii şi familiile acestora și monitorizare permanentă. În conformitate cu legislația specifică, utilizându-se tehnici, proceduri și instrumente de lucru adaptate cazuisticii s-a asigurat coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior atât al copiilor pentru care a fost necesară instituirea măsurilor de protecție, cât și al copiilor aflați deja în evidența D.G.A.S.P.C Călărași ca beneficiari de protecție specială.

Beneficiarii direcți ai serviciului sunt copii separați temporar sau definitiv de părinți, pentru care a fost stabilită măsura plasamentului, copii pentru care a fost dispus plasamentul în regim de urgență și tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

În evidența serviciului s-au aflat la începutul anului 2025 – 542 copii/tineri (202 copii se aflau în plasament la asistenți maternali, 196 copii se aflau în plasament la familii sau persoane, 136 copii se aflau în plasament în servicii sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale și 8 copii beneficiau de serviciile oferite de centrul maternal).
La finalul anului 2025 beneficiază de îngrijire în servicii sociale de tip familial sau rezidențial 498 de copii/tineri (178 copii se află în plasament la asistenți maternali, 188 de copii se află în plasament la familii sau persoane, 127 de copii se află în plasament în servicii sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale și 5 copii beneficiază de serviciile oferite de centrul maternal).
Din numărul total al copiilor/tinerilor care beneficiază de protecție specială, 147 de copii sunt încadrați într-o categorie de persoane cu handicap.
Pentru anul 2025 Serviciul Managementul de Caz pentru Copii a avut în atenţie următoarele obiective:

- Aplicarea măsurilor de asistență socială, instrumentarea cazuisticii specifice și instituirea măsurilor de protecție specială pentru copii aflați în situații de risc, în conformitate cu prevederile legale;
- Monitorizarea evoluţiei copiilor pentru care se asigură protecție specială în servicii sociale de tip familial sau rezidențialși promovarea cu prioritate a dreptului copilului de a-

şi cunoaşte familia şi de a menţine relaţii personale şi contacte directe cu părinţii şi rudele;

- Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecţie pentru copiii aflaţi în evidenţa serviciilor sociale de tip familial și rezidențial și efectuarea demersurilor prevăzute de legislație pentru îndeplinirea obiectivelor planurilor individualizate de protectie (reintegrare familială / adoptie / integrare socio-profesională);
- Dezvoltarea și consolidarea rețelelor de asistenți maternali și familii/persoane care pot lua în plasament copii aflați în dificultate, prin evaluarea acestora sub aspectul îndeplinirii condițiilor materiale și garanțiilor morale, prin instruirea, informarea, consilierea și îndrumarea acestora pentru a se asigura copiilor care beneficiază de protecție specială un mediu familial sigur, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
- Implicarea copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială în viaţa comunităţii și includerea adolescenţilor și tinerilor aflaţi în evidenţa serviciului în programe de consiliere şi informare în sfera dezvoltării deprinderilor de viață independentă, pentru asigurarea premiselor inserției socio-profesionale și pregătirii tranziției tinerilor din sistemul de protecție către familie/comunitate.

În organizarea actuală,în structura serviciului funcționează două servicii sociale: Rețeaua de asistenți maternali și Rețeaua de persoane/familii de plasament.

Prin rețeaua de asistenți maternali (AM) s-a asigurat, pentru perioade determinate de timp, la domiciliul/reședința acestora, creşterea, îngrijirea și educarea copiilor separaţi temporar sau definitiv de părinții lor, pe perioada aplicării măsurii de protecție specială a plasamentului sau a plasamentului în regim de urgență. Asistenții maternali atestați de către Comisia pentru Protecția Copilului și-au desfășurat activitatea specifică în baza contractelor de muncă.

Prin rețeaua de persoane/familii de plasament (rude până la gradul IV sau terțe persoane) s-a asigurat, pentru perioade determinate de timp, la domiciliul acestora, creşterea, îngrijirea și educarea copiilor separaţi temporar sau definitiv de părinţii lor, copii pentru care s-a instituit în condițiile legii o măsură de protecție specială. Persoanele/familiile de plasament au fost evaluate sub aspectul garanțiilor morale și condițiilor materiale necesare creșterii și îngrijirii copiilor.

Rețeaua de asistenți maternali număra la începutul anului 2025, 178 asistenți maternali, iar la data de 31 decembrie 2025 este formată din 154 de asistenți maternali, cu domiciliul atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Rețeaua de persoane/familii de plasament număra la începutul anului 2025,147 de persoane/familii, iar la data de 31 decembrie 2025 este formată din 148 de persoane/familii, cu domiciliul atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Distribuția rețelei de asistenți maternali (AM) și a rețelei de persoane/familii de plasament (PF) pe localități se prezintă astfel: Al. Odobescu - 2 AM și 1 PF, Belciugatele 1 PF, Borcea - 2 AM și 8 PF, Budești – 0 AM și 2 PF, Călărași - 55 AM și 19 PF, Căscioarele – 0 AM și 1 PF, Ciocănești – 8 AM și 1 PF, Cuza Vodă – 6 AM și 3 PF, Chiselet – 0 AM și3 PF, Crivăț – 0 AM și 1 PF, Curcani– 0 AM și 2 PF, Dichiseni – 3 AM și 1 PF, Dor Mărunt – 6 AM și 6 PF, Dorobanțu – 0 AM și 3 PF, Dragalina – 7 AM și 5 PF, Fetești -1 AM și 0 PF, Frăsinet – 0 AM și 1 PF, Frumușani – 0 AM și 10 PF, Fundeni – 0 AM și 2 PF, Fundulea – 0 AM și 3 PF, Grădiștea – 0 AM și 5 PF, Gălbinași – 0 AM și 4 PF, Independența – 4 AM și 1 PF, Ileana – 0 AM și 3 PF, Jegălia - 9 AM și 4 PF, Lehliu – 1 AM și 1 PF, Lehliu Gară – 1 AM și 2 PF, Lupșanu – 0 AM și 5 PF, Luica – 0 AM și 3 PF, Mânăstirea-0 AM și 8 PF, Mitreni – 2 AM și 0 PF, Modelu – 17 AM și 4 PF, Nana – 0 AM și 2 PF, N. Bălcescu- 0 AM și 1 PF, Oltenița – 0 AM și 7 PF, Perișoru – 4 AM și 2 PF, Radovanu – 0 AM și1PF, Roseți– 2 AM și 3 PF, Sărulești – 2 AM și 3 PF, Sohatu – 0 AM și 2 PF, Spanțov – 0 AM și 2 PF, Ștefan cel Mare – 1 AM și 3 PF, Ștefan Vodă- 5 AM și 0 PF, Șoldanu- 0 AM și 1 PF, Tămădău Mare – 0 AM și 1 PF, Unirea - 16 AM și 0 PF, Ulmeni – 0 AM și 5 PF, Ulmu – 0 AM și 1 PF, Valea Argovei- 0 AM și 2 PF, Vasilați – 0 AM și 0 PF, Vâlcelele – 0 AM și 0 PF, Vlad Țepeși – 2 AM și 0 PF.

Pentru menţinerea funcţionalităţii reţelei de asistenţi maternali și rețelei de persoane/familii de plasament activitatea acestora a fost monitorizată de către managerii de caz și responsabilii de caz din cadrul serviciului. Atât managerii de caz cât şi psihologii din cadrul serviciului au consiliat permanent asistenţii maternali și persoanele/familiile de plasament pentru

a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament, în conformitate cu prevederile standardelor specifice. În scopul dezvoltării competenţelor şi abilităţilor specifice, asistenții maternali și persoanele/familiile de plasament au participat în anul 2024 la sesiuni de instruire cu privire la: Codul etic, Carta drepturilor copiilor, ROF-ul serviciului și procedurile de lucru, întocmite şi revizuite în conformitate cu legislaţia specifică. S-a asigurat instruirea asistenților maternali pentru prevenirea şi stingerea incendiilor și pentru respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă.

Au fost înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului 62 de dosare pentru eliberare atestate de asistenți maternali, 6 dosare pentru modificare de atestate, 6 dosare pentru retragere de atestate, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 27/2024.

Dinamica specifică pentru perioada ianuarie-decembrie 2025 se prezintă astfel:

- Beneficiari de protecție specială în rețeaua de asistenți maternali: la 01.01.2025 – 202, nr. cazuri noi–316, nr. cazuri care au ieșit din evidență - 43, din care (nr. cazuri transferate către alte servicii de protecție – 14; nr. cazuri încetare măsură de protecție - 29, din care: 6 reintegrări în familie, 6 încredințări în vederea adopției sau adopţii, 17 de sistări de măsură protecţie la cerere pentru tineri cu vârsta mai mare de 18 ani); număr beneficiari la 31.12. 2025: 178.
- Beneficiari de protecție specială în reteaua de persoane/familii de plasament: la 01.01.2025 – 196; nr. cazuri noi -28; numar cazuri care au ieșit din evidență: 36, din care: (nr. cazuri transferate către alte servicii de protecție:5; nr. cazuri încetare măsură de protecție: 31, din care: 5 reintegrări în familie, 25 de sistări măsură protecţie la cerere pentru tineri cu vârsta mai mare de 18 ani),1 tutelă; număr beneficiari la 31.12. 2025: 188.
- Beneficiari de protecție specială în servicii sociale cu cazare organizate ca centre rezidențialela 01.01.2025- 136, nr. cazuri noi - 28, numar cazuri care au ieșit din evidență- 48 (nr. cazuri transferate către alte servicii de protecție -17 și nr. cazuri încetare măsură de protecție: 37 (6 cazuri tranferate către alte servicii,12 reintegrări în familie, 18 de sistări măsură protecţie la cerere pentru tineri cu vârsta mai mare de 18 ani, 1 deces); număr beneficiari la 31.12. 2025 -127.
- Beneficiari de servicii de suport în cadrul centrului maternal la 01.01.2025 – 8 copii, iar la 31.12. 2025 – 5 copii.

Pentru toţi copiii aflaţi în evidenţa serviciului s-au efectuat demersuri pentru identificarea părinţilor şi rudelor, pentru a se analiza posibilitatea integrării/reintegrării familiale.

Fiecare manager de caz, pentru copiii aflați în evidență, a trimis solicitări pentru identificarea părinţilor şi rudelor către următoarele instituţii: Direcţia Comunitară de Evidenţa Persoanelor Călăraşi, Administraţia Naţională a Penitenciarelor, Primării - ServiciiPublice de Asistenţă Socială, Servicii de Stare Civilă. Solicitările către Direcţia Comunitară de Evidenţa Persoanelor Călăraşi s-au trimis semestrial, iar către S.P.A.S–uri solicitările au fost trimise trimestrial. Părinţilor şi rudelor identificate li s-au transmis invitaţii de a se prezenta la sediul D.G.A.S.P.C pentru clarificarea situaţiei copiilor, însă foarte puţine familii au răspuns solicitărilor. Părinților și rudelor identificate li s-au comunicat periodic informații referitoare la caracterul temporar al măsurilor de protecție, la demersurile de efectuat în vederea pregătirii reintegrării familiale și restabilirii legăturilor de atașament, explicându-li-se faptul că refuzul de a colabora cu autoritățile poate conduce la stabilirea adopției ca finalitate a planului individualizat de protecție. Managerii de caz au efectuat deplasări la domiciliile părinților/rudelor pentru a obține opinia acestora cu privire la situația viitoare a copiilor și pentru a-i consilia cu privire la serviciile disponibile la nivel local.

Urmare demersurilor mai sus menţionate, pentru toţi copiii aflaţi în evidență, managerii de caz au revizuit planurile individualizate de protecţie şi nevoile copiilor, au stabilit finalitatea PIP (reintegrare, adopţie, integrare socioprofesională) în funcţie de contextul familial actual, au întocmit programe de intervenție specifică pentru educație, sănătate, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, nevoi de promovare a bunăstării, nevoi fizice si emoționale, socializare și petrecere a timpului liber şi au reevaluat împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecţie. S-au realizat în total 833 de rapoarte de reevaluare a împrejurarilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție /a situației copilului.

Situația PIP-urilor revizuite în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 pentru copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C Călărași, pe categorii de servicii, se prezintă astfel: 277 plasament la familii/ persoane, 360 plasament la asistenți maternali, 196 plasament în servicii rezidențiale.

În funcție de finalitatea planului individualizat de protecție, repartiția cazurilor la 31.12.2025 se prezintă astfel:

- Adopție (111 copii/tineri în plasament la asistenți maternali, 9 copii/tineri în plasament la persoane/familii, 61 copii/tineri în plasament în servicii rezidențiale),
- Reintegrare familială (31 copii/tineri în plasament la asistenți maternali,121 copii/tineri în plasament la persoane/familii,40 copii/tineri în plasament în servicii rezidențiale),
- Integrare socio-profesională (36 copii/tineri în plasament la asistenți maternali, 58 copii/tineri în plasament la persoane/familii, 26 copii/tineri în plasament în servicii rezidențiale).

Copiii aflați în evidența serviciului sunt înscriși la medici de familie și au beneficiat de asistență medicală profilactică și curativă, în funcție de nevoile identificate. În funcție de vârstă și particularitățile specifice copiii au acces la educație și sunt înscriși într-o formă de învățământ.

Evoluţia copiilor aflaţi în plasament la asistenți maternali/familii de plasament a fos monitorizată prin vizite/ întâlniri trimestriale; în perioada ianuarie – decembrie 2025 s-au efectuat în total 1555 de rapoarte trimestriale de monitorizare a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit (783 rapoarte pentru copii aflați în asistență maternală și 772 de rapoarte pentru copii aflați în plasament la persoane/familii), acestea fiind transmise în copie și A.J.P.I.S Călărași, conform prevederilor Legii nr. 272/2004.

Copiii/tinerii aflaţi în plasament la asistenţi maternali/familii de plasament și în servicii de tip rezidențial au fost implicaţi activ în viaţa comunităţii; au beneficiat de informare și consiliere cu privire la modalitățile prin care își pot exprima opiniile, importanța implicării în deciziile care îi privesc, necesitatea identificării și semnalării oricărei forme de abuz/neglijare/exploatare, normele de conduită, valorile promovate în comunitate și societate, drepturile și responsabilitățile sociale. Adolescenţii au beneficiat de programe de educație pentru sănătate, consiliere şi informare pentru prevenirea BTS, creșterea nivelului de cunoștințe în domeniul sănătății reproducerii, prevenirea sarcinilor nedorite, stil de viață sănătos, combaterea obiceiurilor nocive.

Pentru verificarea nivelului de calitate asigurat de serviciile sociale de tip familial și a modului în care se respectă standardelor minime prevăzute de lege, s-au utilizat mecanisme de autoevaluare (monitorizarea activității managerilor de caz, analiza rapoartelor privind evoluția copiilor, realizarea de vizite suplimentare de monitorizare la domiciliul a 10 % dintre asistenții maternali și persoanele/familiile de plasament, aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacție) constatându-se că cele două servicii sociale funcționează în conformitate cu prevederile legale și cu procedurile specifice.

<u>Serviciul Monitorizare și Intervenție în Regim de Urgență</u>

<u>Compartiment Monitorizare</u>

- Întocmire și transmitere săptămânal către C.A.S a situației privind dinamica măsurilor de protecție de tip rezidențial - 12;
- Întocmire și transmitere lunară către A.J.P.I.S Călărași a situației privind dinamica măsurilor de protecție specială la nivel de D.G.A.S.P.C - 12;
- Întocmire și transmitere trimestrial către A.N.E.S a situației privind violența în familie - 4;
- Întocmire și transmitere semestrial către A.N.P.D.C.A a situației privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C, declarați din părinți necunoscuți - 2;
- Întocmire și transmitere semestrial către A.N.P.D.C.A a Fișei lunare de monitorizare -12;
- Întocmire și transmitere semestrial către A.N.P.D.C.A a Fișei trimestriale de monitorizare - 4;
- Monitorizări cupluri mamă-copil – 77;
- Solicitări efectuare sesizări pentru suspiciunea săvârșirii infracțiunii de "act sexual cu minor", conform art. 220 din Codul Penal – 49;
- Audiere minori – parte vătămată, infractor, martor – 102;

- Întocmire și transmitere necesar rechizite școlare pentru o perioadă de 12 luni- către Serviciul Achiziții Publice;
- Actualizarea lunară a bazei de date privind protecția specială a copilului, existentă în cadrul serviciului;
- Solicitare și furnizare informații privind cazurile de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate – M.M.S.S;
- Date privind programul de economii Cont Junior-A.J.P.I.S;
- Solicitare informații privind implicarea copiilor în uniuni informale, coabitări – A.N.P.D.C.A;
- Solicitare și furnizare date privind sprijinul acordat cetățenilor ucraineni- Fundația People to People;
- Solicitare și furnizare informații privind numărul minorilor imigranți neînsoțiți aflați în Centrele de plasament- I.G.I;
- Informații date privind modul de aplicare al Legii 156/2023,la nivel SPAS- A.N.P.D.C.A;
- Solicitare date și furnizare informații privind situații abuz asupra copiilor din sistemul de protecție- A.N.P.D.C.A;
- Solicitare informații privind numărul copiilor și tinerilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială perioada 01.01.2024-01.04.2025-A.N.P.D.C.A;
- Solicitare informații privind prezenta minoră în baza date a D.G.A.S.P.C. Călărași- Poliția Mun. Piatra Neamț;
- Întocmire necesar rechizite, servicii, consumabile IT;
- Furnizare date privind copiii beneficiari de măsuri de protecție specială, în servicii de tip rezidențial DGASPC și la asistent maternal, a copiilor aflați în centre maternale, copii beneficiari în centre de zi - A.N.P.D.C.A.

Compartiment Intervenție în Regim de Urgență *în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare, Trafic, Migrație și Repatriere*

- Cazuri delincvență juvenilă preluate de la audieri - 95 cazuri (adrese, invitații, informări, consiliere);
- Participare la audierea copiilor la IPJ, DIICOT și Parchet, pregătire psihologică a copiilor pentru audiere- 32;
- Cazuri delincvență juvenilă sesizate de Poliție și DGASPC sectoare București (adrese, invitații, evaluare inițială, informare, consiliere, rapoarte) -32;
- Cazuri delincvență juvenilă sesizate de Parchet - 3 rezoluții – 1;
- Stabilire măsură de supraveghere specializată pentru minor delincvent - (intervenție de specialitate- evaluare inițială și detaliată, stabilire măsură, consiliere psihologică – 6 ședințe, monitorizare în familie) - 1;
- Propuneri instituire măsuri de protecție (PU, ordonanță) – pentru minori aflați în situație de risc (evaluare inițială și detaliată, adrese, invitații, informări, consiliere, rapoarte)- 30;
- Cazuri tineri aflați în evidența Serviciului de Probațiune Călărași (6 ședințe consiliere psihologică)-2;
- Cazuri copii exploatați prin muncă-2;
- Ședință EIL (Echipa Intersectorială Locală pentru prevenirea și combaterea exploatării copilului prin muncă, a traficului de copii și a violenței asupra copiilor români migranți)-1;
- Prezumate cazuri de trafic de persoane - (evaluare inițială, informare și consiliere)- 2;
- Evaluare abilități parentale părinți și bunică (3 ședințe, redactare rapoarte)-2,
- Evaluări inițiale cazuri de repatriere-16;
- Cazuri de violență în școală (redactare adrese, rapoarte, planuri, participare la evaluare inițială, evaluare psihologică, ședințe CPEV, coordonare intervenții, monitorizare, ședințe de consiliere cu părinții și copiii)-51;
- Cazuri sesizate de Avocatul Poporului (evaluare inițială, evaluare psihologică, întocmire rapoarte, adrese, corespondență cu AP, monitorizare şi consiliere în mediul familial)-6;
- Evaluări psihologice solicitate de instanță pentru stabilire domiciliu copil (adrese,5 ședințe de evaluare, întocmire rapoarte, corespondență cu instanța)-3;
- Program de consiliere psihologică, cu durata de 3 luni, solicitat de instanță pentru

respectarea dreptului la vizită -13;
- Asistare executare judecătorească-1;
- Cazuri copii aflați în monitorizare – 38;
- Redactare adrese, invitații, note telefonice, fișe, rapoarte de evaluare și consiliere, aplicare probe psihologice, interpretare și corelare probe administrate, realizare corespondență.

Compartiment Evaluare și Consilierea Psihosocială și Sprijinirea Integrării/Reintegrării Copilului în Familie

- Evaluări psihologice efectuate la solicitarea Judecătoriei Oltenița, Lehliu-Gară și Călărași, pentru copiii și părinții aflați în divorț - 109;
- Evaluări psihologice solicitate de persoane fizice, I.P.J Călărași, alte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași - 32;
- Cazuri la care s-a propus includerea copiilor într-un program de consiliere psihologică - 131;
- Cazuri cărora li s-au oferit servicii de consiliere psihologică -24;
- Adrese întocmite/demersuri întreprinse în vederea soluționării petițiilor adresate compartimentului- 265;
- Cazuri direcționate către compartiment – 471;
- Cazuri direcționate către compartiment cu propunere de instituire de măsuri de protecție speciale- 3;
- Nr. audieri asistate la solicitarea I.P.J. Călărași -102;
- Nr. asistări la executări judecătorești -2;
- Reintegrări familiale cu propunere favorabilă – 7;
- Reintegrări familiale cu propunere negativă – 6;
- Întocmire de rapoarte psihosociale- 13;
- Solicitări evaluări/monitorizări S.P.A.S – 304;
- Consilieri părinți – 53;
- Întocmire rapoarte de evaluare detaliată – 21;
- Organizare vizite copii – familie – 189;
- Întocmire P.I.S.-uri – 28;
- Întocmire rapoarte menținere legături cu familia – 38;
- Adrese S.P.A.S-uri – 229;
- Nr. certificate de naștere solicitate Serviciului de Stare Civilă spre emitere – 3;
- Cazuri gravide cu risc, luate în evidență și monitorizate, cu privirea separării copilului de familie, la responsabilitățile familiale și la dreptul copiilor de a fi îngrijiți, crescuți și educați de către familia sa – 19;
- Cazuri lehuze cu risc, luate în evidență și monitorizate, cu privirea separării copilului de familie, la responsabilitățile familiale și la dreptul copiilor de a fi îngrijiți, crescuți și educați de către familia sa – 87;
- Cazuri de mame/familii consiliati și îndrumate către Serviciul de Stare Civilă, C.M.I. și S.P.A.S.-uri/D.A.S.-uri – 15;
- Cazuri în urma cărora s-a propus instituire măsură protecție – 5;
- Copii părăsiți în unități sanitare - 2;
- Raport intern - 31;
- Răspuns sesizări - 22;
- Deplasări în teren – 31;
- Intervenții în regim de urgentă urma N.U.N 119 – 11;
- Campanie desfășurată de D.G.A.S.P.C Călărași împreună cu D.A.S și Poliția Locală, în vederea combaterii cerșetoriei -1.
-

Compartiment Telefonul Copilului si Echipa Mobilă

Total apeluri primite la N.U.N 119 Călărași - 943, pentru care: a intervenit Echipa Mobilă – 22, repartizare către compartiment specializat - 134, îndrumare către alte instituții - 103, altele –

684.

Categorie formă violență pt cazurile procesate în urma apelurilor la N.U.N. 119: abandon - 9, abuz emoțional/psihologic - 33, abuz fizic – 36, abuz sexual – 1, bullying - 3, exploatare prin muncă – 4, neglijare – 115, violență în școală- 9,trafic minori – 2.

Compartiment Prevenire Abandon în Perioada Preconceptivă

- Cazuri noi – 64;
- Consilieri efectuate în scopul facilitării accesului la servicii gratuite de planificare familială și contracepție, educație sexuală sau consiliere pentru sănătate – 64;
- Informări către D.A.S-uri/S.P.A.S-uri – 4;
- Derulare de programe de educație în rândul elevilor din școli, licee, grupuri școlare și beneficiari din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași, având ca scop prevenirea sarcinilor nedorite și a B.T.S - 4.

Implementarea Legii nr. 544/2001

Reprezentantul D.G.A.S.P.C Călărași responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, apreciază că:

- activitatea specifică a instituției a fost foarte bună;
- resursele umane și materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt suficiente;
- colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații de interes public este foarte bună.

Informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 au fost afișate la sediul instituției și postate pe pagina de internet.

D.G.A.S.P.C Călărași a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege, după cum urmează: comunicate de presă cu activitățile instituției și beneficiarilor, postări pe rețeaua Facebook ce prezintă activitățile beneficiarilor din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C Călărași, plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale, planificări de activitate, plan anual al achizițiilor publice.

Solicitările la cerere au fost în nr. de 27 din care: 619 de la persoane fizice și 8 de la persoane juridice, acestea au fost adresate pe suport de hârtie 4 și pe suport electronic 23. Departajate pe domenii de interes: Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)-1; Acte normative, reglementări -1 – L. 448/2006, O. 6235/2023; Altele, cu menționarea acestora - 25 – date statistice, plecări din centre, informații minori, persoane cu dizabilități etc. Termenul de răspus al solicitărilor a variat între 5-30 de zile; au fost comunicate în format electronic 23, în format hârtie 4, etc.

Instituția deține un punct de informare/biliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

Compartiment Adopții

Activitatea compartimentului adopții s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare(Legea 273/2004 republicata 2016, modificata 2020 și completată prin Legea 268/2020).

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Adopții, în perioada 01.01.2025-31.12.2025 sunt următoarele:

- Introducere date ale copiilor adoptabili în SINA pentru 20 copii;
- Demersuri privind initierea potrivirilor practice pentru 96 copii;
- Crearea profilelor publice pentru 15 copii;
- Deschiderea procedurii de adopție pentru 37 copii;
- Întocmirea rapoartelor de potrivire dintre copil și fam. adoptatoare pentru încredințare în vederea adopției –7 ;
- Întocmirea rapoartelor evaluării psihologice realizate familiilor/persoanelor care au solicitat obținerea atestatului-5;
- Monitorizare în perioada încredinttării în vederea adopției –7 copii;
- Întocmirea rapoartelor bilunare în perioada încredințării -42;
- Eleborare calendare întâlniri între copii cu DPA și potențiali adoptatori– 15 ;

- Note de întalnire între copii persoană/familie adoptatoare– 55;
- Participarea specialiștilor compartimentului la un nr. de 42 de întâlniri dintre copii și familii/persoane adoptatoare în perioada potrivirii practice;
- Participarea asistentului social și psihologului la un nr. de 20 întâlniri în vederea inițierii procedurii de potrivire practică;
- Întocmirea rapoartelor în vederea încuviințării adopției pentru un nr. de 7 copii;
- Întocmirea fișelor sintetice și transmiterea acestora către alte D.G.A.S.P.C-uri din țară pentru un nr. de 26 copii ;
- Transmiterea documentelor către alte D.G.A.S.P.C- uri din țară pentru un număr de 4 copii aflați în perioada încredințării în vederea adopției;
- Generarea periodica a listei copiilor adoptabili în RNA de către responsabilul de caz-1200;
- Cereri de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoana/familie aptă să adopte-6;
- Anchete sociale efectuate la domiciliu solicitanților de către echipa de specialitate a compartimentului-7;
- Întalniri cu persoane/familii aflate în evaluare socială- 40;
- Întalniri cu persoane/familii aflate în evaluare psihologică- 26;
- Pregătire pentru asumarea în cunostință de cauză a rolului de părinte-12;
- Întocmirea rapoartelor finale de evaluare a capacității de a adopta -7;
- Familii/persoane atestate ca fiind apte să adopte- 7;
- Copii încredințați in vederea adopției pentru care Tribunalul Călărați a emis Sentințe Civile-7;
- Adopții încuviințate pentru care Tribunalul Călărați a emis Sentințe Civile -7;
- Monitorizări postadopție - 40;
- Informarea persoanelor/familiilor privind legislația în vigoare - 30 rapoarte;
- Acțiuni în instanța de judecată – 41;

Responsabilii de caz ai copiilor din cadrul compartimentului adopții au o colaborare eficientă cu managerii de caz ai copiilor declarati adoptabili din cadrul altor servicii astfel încât demersurile privind urmarirea interesului superior al copilului să fie îndeplinit.

Serviciul Evaluare Complexă

Serviciul de Evaluare Complexă cu compartimentele: *Evaluare Complexă Copii cu Handicap și Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap*are are ca misiune acordarea de protecție socială pentru copiii/adulții cu nevoi speciale prin eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

Compartiment Evaluare Complexă Copii cu Handicap

Compartimentul are următoarele obiective generale :

- Instrumentarea dosarelor de încadrare în grad de handicap pentru copii și înaintarea lor cu propunere de grad către C.P.C Călărași în vederea eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- Consilierea familiilor cu privire la demersurile și documentele necesare în vederea încadrării minorilor într-o categorie de persoane cu handicap.

Compartimentul Evaluare Complexă Copii cu Handicap a eliberat în perioada 01.01.2025-31.12.2025 un număr de 681 de certificate după cum urmează :

- gradul I de handicap – 515 certificate și hotărâri;
- gradul II de handicap – 53 certificate și hotărâri;
- gradul III de handicap – 103 certificate și hotărâri;
- gradul IV de handicap – 4 certificate și hotărâri;
- 6 nu s-au încadrat.

Cele 681 certificate de handicap sunt structurate astfel, după aria de proveniență:

- copii proveniți din centrele de plasament - 24;
- copii proveniți din asitență maternală - 18;
- copii proveniți din familia biologică – 624;
- copii proveniți din familia extinsă-15.

În cadrul Compartimerntului Evaluare Complexă Copii cu Handicap s-au emis/efectuat:

- 681 planuri de abilitare/reabilitare în vederea recuperării copiilor cu nevoi speciale;
- se actualizează în permanență baza de date existentă la nivelul S.E.C cu informații detaliate despre beneficiarii certificatelor de handicap;
- 15 de minori au fost asistați la audieri de catre psihologii S.E.C, în conformitate cu graficul lunar.

Compartiment Evaluare Complexa Persoane Adulte cu Handicap

Compartimentul are următoarele obiective generale:

- Instrumentarea dosarelor de încadrare în grad de handicap pentru persoane adulte și înaintarea lor cu propunere de grad catre C.E.P.A.H Călărași în vederea eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- Consilierea familiilor/beneficiarilor/aparținătorilorcu privire la demersurile și documentele necesare în vederea încadrării persoanelor adulte într-o categorie de persoane cu handicap;
- Instrumentarea dosarelore în vederea plasamentului(evaluare/reevaluare) în centre de plasament de tip C.I.A/C.A.B.R.

Angajații compartimentului evaluare complexă persoane adulte cu handicap au instrumentat un număr de 11201 de dosare în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap și au înaintat cu propunere de grad catre C.E.P.A.H dosarele beneficiarilor.

Din cele 1120 de dosare evaluate și instrumentate un număr de 957 persoane au fost beneficiari netransportabili, motiv pentru care evaluarea acestora s-a efectuat la domiciliul acestora prin deplasarea unei echipe formată din asistent social și psiholog.

De asemenea, angajații compartimentului au soluționat un număr de 21 de petiții prin deplasarea la domicilul persoanelor vizate, în vederea efectuarii verificarilor care se impun.

Pe durata anului 2025 s-au întocmit și transmis un număr de aproximativ 1018 de adrese către beneficiari și/sau instituțiile partenere.

Compartiment Secretariatul Comisiilor

Comisia pentru Protecția Copilului

Lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Călărași sunt asigurate de Compartimentul Secretariatul Comisiilor - Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.CCălărași. Având în vedere atribuțiile Secretariatului C.P.C, astfel cum sunt prevăzute la art. 23 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 246/19.12.2024, în anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

Organizarea a 61 de ședințe ale comisiei (întocmire ordine de zi pentru fiecare ședință, îndeplinire procedură de convocare a persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copii, convocare membri comisiei, redactare procese-verbale ședință).

S-au redactat, înregistrat și comunicat (către persoanele și instituțiile interesate) 139 hotărâri și 59 atestate emise de comisie, după cum urmează:

- 17 hotărâri privind instituire/menținere/încetare măsură de protecție specială de tip familial;
- 28 hotărâri privind instituire/menținere/încetare măsură de protecție specială la asistentul maternal;
- 20 hotărâri privind instituire/menținere/încetare măsură de protecție specială de tip rezidențial;
- 1 hotărâre privind instituire măsură de protecție special – supraveghere specializară în cadrul familiei;
- 2 hotărâri privind revocarea măsurii de protecție specială - supraveghere specializată în cadrul familiei;
- 1 hotărâre privind înlocuirea plasamentului la familie cu plasamentul la persoană;
- 59 hotărâri de eliberare atestat asistent maternal;
- 1 hotărâre respingere eliberare atestat asistent maternal;
- 6 hotărâri de modificare atestat asistent maternal;
- 4 hotărâri retragere atestat asistent maternal;

Au fost redactate, înregistrate și transmise (către persoanele și instituțiile interesate) 681 de hotărâri privind încadrarea/neîncadrarea copiilor într-un grad de handicap și 675 de certificate de încadrare a copiilor într-un grad de handicap, emise de C.P.C astfel:

- gradul de handicap grav – 24 certificate şi hotărâri;
- gradul de handicap grav cu asistent personal – 484 certificate şi hotărâri;
- gradul de handicap accentuat – 57 certificate şi hotărâri;
- gradul de handicap mediu – 106 certificate şi hotărâri;
- gradul de handicap ușor – 4 certificate şi hotărâri.
- 6 hotărâri respingere cerere de încadrare într-un grad de handicap;

S-au redactat și alte acte ale Comisiei pentru Protecția Copilului, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost emise, înregistrate în Registrul general de intrări-ieșiri al comisiei și transmise persoanelor și instituțiilor interesate.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Călăraşi

În perioada 08.01-31.12.2025 la sediul Secretariatului C.E.P.H.A au fost înregistrate și redactate un număr de 5640 certificate de ne/încadrare în grad de handicap după cum urmează: Gradul grav cu asistent personal - 2129; Gradul grav - 236; Gradul accentuat - 1802; Gradul mediu - 763; Gradul usor - 4; Neîncadrate în grad de handicap - 763.

Au fost luate 225 măsuri de protecție socială – Decizii de admitere, mentinere și sistare în centre rezidențiale sau contractate de D.G.A.S.P.C.

Au fost transferate 35 de dosare medicale catre alte judete; au fost transferate 31 dosare medicale din alte judete catre D.G.A.S.P.C Călărași.

Au fost transmise la domiciliul persoanei cu handicap prin corespondență,cu confirmare de primire,un număr de 5640 plicuri, conținând certificatul de ne/încadrare în grad de handicap, anexa și programul individual de reabilitare și integrare socială, emise pe parcursul anului 2025. Au întocmit un nr. de 120 de adrese catre beneficiari sau instituții.

Au fost informați beneficiarii cu privire la documentația necesară evaluării complexe în vederea încadrării într-un grad de handicap, au fost scoase din arhivă dosarele beneficiarilor pentru lămurirea unor situtații legate de nemulțumirile acestora în ceea ce privește încadrarea în grad de handicap sau pentru a fi consultate de către angajații S.E.C.P.A.H respectiv membrii C.E.P.H.A.

În relația cu Serviciul de Evaluare Complexă Secretariatul C.E.P.H.A a preluat dosarele medicale evaluate în baza unui proces verbal și au fost transmise comisiei pentru analizare și soluționare conform criteriilor medico-psihosociale.

Pentru perioada 08.01.2025 - 31.12.2025 au fost programate 86 ședințe C.E.P.H.A, ordinare și extraordinare, în care au fost soluționate dosarele medicale depuse pe parcursul anului 2025.

Au fost depuse și transmise 162 de contestații către Comisia Superioară Bucuresti; a fost transmisă ordinea de zi către S.M.C.A după încheierea fiecărei ședințe a C.E.P.A.H; au fost întocmite 86 de procese verbale privind desfășurarea ședințelor C.E.P.A.H.

Servicii de tip rezidențial pentru copii, din subordinea D.G.A.S.P.C
Centrul de Primire în Regim de Urgență "Sf. Maria" Călăraşi

Misiunea Centrului de Primire în Regim de Urgență este de a asigura protecția copilului abuzat, neglijat, exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau în familia substitutivă, precum și găzduirea și îngrijirea acestuia pe perioadă determinată.

În anul 2025, s-au aflat în evidențele C.P.R.U ,,Sf. Maria" Călăraşi un număr de 186 beneficiari cu vârste cuprinse între 5 - 17 ani, dintre care: 12 – grad de handicap I Grav.

S-a efectuat monitorizarea şi evaluarea periodică a situaţiei copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecţie specială, fiind realizate reevaluări ale situaţiei acestora.

Au fost depuse la Serviciul Management de Caz pentru Copii din cadrul D.G.A.S.P.C. Călăraşi documentele necesare pentru 15 copii privind instituirea unei măsurii de protecţie specială.

În urma evaluărilor efectuate, din numărul beneficiarilor aflaţi în evidenţele centrului s-au externat 135 rezidenţi; 51 copii care au tranzitat centrul; 45 –revenire în familie; 27 – plasament de urgență AMP; 12 – plasament de urgență în cadrul CPRU; 7 minori – transferați în alte

centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Călăraşi (CSSCF SERA, CSS Perisoru); ; 7 – plasament de urgență în alte centre; 2 – găzduire temporară (rezidenți co AM).

Au fost asigurate condiţiile necesare pentru identificarea şi evaluarea permanentă a nevoilor, precum şi a măsurilor corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea şi menţinerea stării de sănătate a copiilor găzduiți în centru care au beneficiat de îndrumare, sprijin şi consiliere pe probleme de sănătate; igienă şi ingrijire personală; evaluări medicale periodice şi la nevoie, cu ocazia infecţiilor intercurente şi a situaţiilor de urgenţă, tratamente diverse de specialitate şi stomatologice; nutriţie şi dietă; educaţie pentru sănătate, inclusiv educaţie sexuală şi contraceptivă.

S-a asigurat asistenţa medicală şi îngrijirea adaptată nevoilor identificate; s-au administrat tratamentele curente de întreţinere pentru afecţiunile cronice neuropsihice şi periodice, tratamentele pentru afecţiuni acute diverse (în special respiratorii şi neuro psihiatrice); s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate (neuropsihiatrie pediatrică, pneumoftiziologie, ginecologie, neurologie, ecografie abdominala, chirurgie, dermatologie, genetice, diabetologie, analize de laborator.

S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât şi pentru rezidenţi.

Un număr de - 5 copii, au prezentat afecţiuni medicale grave, care nu au putut fi tratate în centru, pentru 3 dintre aceștia fiind necesară spitalizarea în cadrul SJU Călăraşi – secţia pediatrie; 1 la Spitalul Al. Obregia din București pentru stare de agitație și reacții agresive nejustificate și la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii - Marie Curie din București – Sectia Pediatrie - Diabetologie, tot la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii - Marie Curie din București 1 copil internat în secția chirurgie, astfel au fost înregistrate la nivelul unităţii, pe parcursul anului 2025, un număr total de 7 spitalizări cu 60 zile spitalizare.

În vederea menţinerii relaţiilor personale ale copiilor /tinerilor şi a contactelor directe cu părinţii, familia lărgită, precum și cu alte persoane faţă de care copii/tinerii, au dezvoltat legături de ataşament sau care sunt importante pentru aceştia, pe parcursul anului 2025, au fost înregistrate următoarele activităţi:

- Un copil, a fost învoit pe o perioadă determinată în familia am și 5 învoiri între orele 10.00-13.00 pentru a merge la plimbare, la solicitarea părintelui;
- La nivelul centrului au fost înregistrate 258 vizite ale familiei naturale/extinse, amp și persoane importante pentru copii/tinerii rezidenţi și au fost acordate 26 bilete de voie;

S-a întocmit planul individualizat de protecție al beneficiarilor (trimestrial); centrul a asigurat sprijinul necesar elaborării PIP (Plan Individualizat de Protecție), pentru toţi copiii aflaţi în evidenţă, plan elaborat în colaborare cu echipa pluridisciplinară (şef centru, medic, manager de caz, asistent medical, psiholog, educator) şi consultarea prealabilă a copilului, planul a fost reevaluat la 3 luni şi evidențiază dacă au intervenit modificări privind condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție.

S-au efectuat demersuri pentru întocmirea dosarului și înaintarea acestuia către Comisia de Evaluare Complexă din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași, privind evaluarea/reevaluarea condițiilor de încadrare în grad de handicap pentru 2 beneficiari.

Au fost întocmite rapoarte de evaluare trimestrială pentru toți beneficiarii .

Au fost stabilite obiectivele pe termen scurt privind programele de intervenție specifică pe fiecare arie de intervenție (social, educațional, medical, menținerea legăturii cu familia, recreere și socializare) intervenții specifice oferite de specialiștii centrului pe diferite nevoi ale copiilor. A fost desemnată persoana de referință și întocmit programul de adaptare care se referă la observaţii particulare asupra copilului în momentul instituționalizării și precizarea nevoilor particulare ale copilului la intrarea în instituţie.

Au fost revizuite PIS-urile tuturor beneficiarilor (educație, recreere și socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sănătate, menținerea legăturilor cu familia).

În cadrul programului de recreere și socializare, copiii au fost implicaţi în activităţi diversificate, adaptate vârstei și potențialului de dezvoltare, propuse sau alese, avand ca scop menţinerea echilibrului psihic și fizic (plimbări în oraș, convorbiri telefonice cu familia, prietenii, rude, vizite, lectură, audiții muzicale, jocuri în aer liber, jocuri de masă, activităţi fizice, activitati educative, cumpărături cu banii proprii, etc.).

Au fost marcate zilele de: 24 Ianuarie – "Mica Unire" - copii au desenat steguleţe

tricolore, au dansat " Hora Unirii", copiilor li s-a explicat semnificația zilei, aceștia au desfășurat activități interactive, jocuri și povești pe înțelesul lor; 22 februarie - activități de recreere și socializare care au cuprins plimbări și vizite la magazinele din proximitatea centrului; 1 Martie (mărțișoarele confecționate în centru, au fost oferite părinților, profesorilor și personalului); 8 Martie- beneficiarii au participat la activități de informare privind semnificația și importanța celebrării Zilei internaționale a femeii, din punct de vedere social și economic, au fost audiate cantece dedicate mamei/femeii, au fost recitate poezii și au fost oferite felicitări și flori ornamentale doamnelor din centru; 09 martie - participarea la activități distractive la Grădina Zoologică și plimbare în Parcul Central Călărași; 22 martie – Ziua Internațională a Non-Violenței – promovarea ideii de educare permanentă a copiilor în armonie, solidaritate, toleranță, nonviolență, pace; 07 aprilie – Ziua mondială a sănătății– activități de informare privind reamintirea regulilor de igienă, alimentația sănătoasă și practicarea sportului; 20 aprilie- Sărbătorirea Paștelui, moment în care rezidenții au participat la activitățile specifice evenimentului (activități de informare cu privire la obiceiurile și tradițiile de Paște, activitate de recreere și socializare intitulată "Vânătoarea de ouă", participarea copiilor la identificarea ouălelor de ciocolată ascunse în curtea centrului; 01 mai- Ziua Internațională a muncii, activități de recreere si socializare, plimbare in centrul orașului și servirea mesei; 09 mai – activități de informare privind "Ziua Europei" când se sărbătorește pacea și unitatea în Europa; s-au prezentat cartonașe informative pe înțelesul copiilor despre Uniunea Europeană pentru a-i familiariza pe copii pe această tema;15 Mai– "Ziua Internațională Familiei" - obiectivul principal al acestei zile este de a sublinia importanța familiilor în societate și de a promova valorile familiei - egalitatea, împărțirea responsabilităților casnice, dragostea, respectul, combaterea tuturor formelor de violență împotriva femeilor, copiilor, persoanelor vârstnice; 1 iunie de Ziua Internațională a Copilului – moment marcat prin activități de recreere și socializare la Grădina Zoologică, unde au sărbătorit " Ziua hipopotamului Cooper" au primit înghețată și baloane, s-au fotografiat cu mascotele din "Patrula cățelușilor și au vizitat locatarii grădinii zoologice, la întoarcerea în centru aceștia au servit tort, suc și pizza; 07 iunie-participarea la activități cultural religioase cu tema " O zi la biserică", copiii au vizitat biserica Sfânta Anastasia din Călărași; 23 iulie – activități de informare privind „Drepturile și îndatoririle copilului" – în cadrul activității au fost prezentate cartonașe care explică drepturile și responsabilitățile atât prin cuvinte, cât și prin imagini reprezentative;15 August – participarea la activități distractive în Parcul Central Călărași; 24 august – plimbare în oraș și Parcul Florilor, drumeția în aer liber, a fost pe placul copiilor; 8 Septembrie–participarea la activități cultural religioase–sărbătorirea hramului centrului Sfânta Maria; 10 septembrie–plimbare în oraș; cunoașterea principalelor obiective ale orașului; 29 octombrie- excursie organizată cu ocazia Sărbătorii Dovleacului la Muzeul Național al Agriculturii din localitatea Slobozia, județul Ialomița, ulterior aceștia au servit masa la restaurantul KFC.;31 octombrie – participarea rezidenților la sărbătoarea de Halloween; aceștia s-au costumat corespunzător sărbătorii și au pregătit decorațiuni cu dovleci pentru primirea vizitei elevilor și profesorilor din cadrul Liceului Teoretic Mihai Eminescu, această zi devenind un prilej de distracție și de farse amuzante;20 Noiembrie – Ziua internațională a Drepturilor Copilului (informarea/instruirea și formarea continuă a beneficiarilor privind marcarea evenimentului);1 Decembrie – sărbătorirea Zilei Naționale a României – informare privind semnificația acestui important eveniment istoric și semnificația culorilor steagului României; 6 decembrie –beneficiarii și-au pregătit ghetuțele și au primit cadouri de la Sfântul Nicolae, copii au fost încântați de darurile primite; 25 Decembrie – sărbătoarea Crăciunului, copiii au primit în cadrul centrului grupuri organizate de colindători, precum și persoane fizice și juridice care le-au oferit daruri;31 decembrie- copii au servit masa într-un cadru festiv, asteptând trecerea dintre ani cu muzică și voie bună.

Activitățile de Dezvoltare a Deprinderilor de Viață Independentă au fost desfășurate cu copii/tinerii, în funcție de vârstă, experiență și capacitate de înțelegere astfel: prezentarea fiecărui rezident admis în centru Regulamentul de Ordine Interioară, a instituțiilor publice din localitate, activități de cunoastere a unităților monetare, modalități de economisire a banilor, activități de informare privind igiena personală, activități deformare/consolidare a deprinderilor de igienă a locuinței, activități privind drepturile și îndatoririle copilului, activități de prevenire a consumului de droguri;

S-a asigurat educaţia formală prin frecventarea formelor de învăţământ de masă, copiii fiind înscrişi în şcoli din comunitate; au fost asigurate rechizitele şcolare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor beneficiarilor.
S-a efectuat înscrierea /transferul școlar al beneficiarilor în învățământul special, după efectuarea demersurilor de obținere a Certificatului de orientare școlară și profesională în cadrul CJRAE Călărași;

A fost asigurată frecventarea cursurilor școlare a beneficiarilor centrului în cadrul Scolii Gimnaziale Speciale nr.1 Călărași și Colegiului Agricol Sandu Aldea Călărași;
Au fost întocmite fișele de semnalare abuz/neglijare/exploatare pentru copii aflați în situații de risc la care s-a impus instituirea unei măsuri de protecție specială.
Centrul a mai asigurat găzduire unui număr de 135 de copii (care au tranzitat instituţia) aduşi de către reprezentanţii Inspectoratului Judeţean de Poliţie Călăraşi, Serviciul Public de Asistenţa Socială şi specialişti din cadrul D.G.A.S.P.C. Călăraşi. Minorii au beneficiat de găzduire până la soluționarea situaţiei socio-familiale/juridice, precum și de triajul epidemiologic efectuat la intrarea în instituție.

S-a asigurat educaţia formală prin frecventarea formelor de învăţământ de masă, copiii fiind înscrişi în şcoli din comunitate; au fost asigurate rechizitele şcolare, au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor fiecărui beneficiar;
Pe parcursul anului 2025, s-au efectuat formalităţile eliberării cărţii de identitate pentru 1 beneficiar (la împlinirea vârstei de 18 ani).

S-a efectuat înscrierea /transferul școlar al beneficiarilor în învățământul de masă și în cadrul Programului "A Doua Șansă";

S-au efectuat demersuri pentru eliberarea certificatelor de nastere (duplicate) pentru 3 beneficiari.

Pe parcursul anului 2025, copii/rezidenți au beneficiat de intervenție psihologică, realizându-se ședințe de consiliere individuală, desfasurate pentru a sprijini depășirea situațiilor dificile în care aceștia s-au aflat și pentru a se dezvolta adecvat posibilităţilor psihofizice.

În urma cunoaşterii copiilor şi stabilirii problemelor particulare cu care aceştia se confruntă (întocmirea evaluărilor psihologice inițiale/reevaluare a copiilor), au fost realizate programe personalizate de consiliere (PPC). Metodele folosite în vederea cunoaşterii copiilor au fost: metoda observaţiei (observarea zilnică / sistematică a comportamentului), metoda convorbirii dirijate şi interviul psihologic, Fişa de dezvoltare psihomotrică Portage, metode psihometrice (care vizează măsurarea capacităţilor psihice ale copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare), teste proiective (testul arborelui, desenul persoanei, desenul familiei), teste de inteligenţă (Matricele Progresive Raven, Forma Standard si Color şi Testul Portige), teste clinice TSCC, chestionare de evaluări comportamentale, iar ca teorii utilizate în evaluare - Teoria lui Piaget asupra dezvoltării morale și cognitive, Teoria atașamentului.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în programele personalizate, s-a aplicat consilierea psihologică, consilierea individuală, organizate în vederea diminuării consecinţelor negative ale abuzurilor şi neglijării copiilor. În cadrul şedintelor, au fost utilizate următoarele metode şi tehnici: conversaţia, problematizarea, explicatia, încurajari verbale, activităţi ludice şi de relaxare, jocul de rol, argumentarea, comentarea unor texte şi imagini, completarea unor teste şi scale de autoevaluare, realizarea de colaje, desene.

Complex de Servicii Sociale Perișoru

Complexul de Servicii Sociale Perișoru este compus din Serviciile Sociale vilele: "Lotus", "Iris", "Floare de Piatră", "Magnolia" și "Floare de Colț" autorizate să funcționeze de la data de 29.09.2025 la data de 28.09.2030,conform licențelor de funcționare Seria LF, nr.0000622-0000626,precum și a vilelor "Ulm", "Stejar" și "Castan", autorizate să funcționeze de la data de 05.11.2025 la data de 04.11.2030,conform licențelor de funcționare Seria LF nr.0000759-0000761, emise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități,Copii și Adopție, cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Misiunea Complexului de Servicii Sociale Perișoru este de furnizarea și asigurarea

accesului copiilor pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea integrării sau reinegrării familiale și/sau socio-profesionale.

Pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de tip rezidenţial, se oferă sprijin concret şi sunt încurajaţi să menţină legătura cu părinţii, familia lărgită și/sau alte persoane importante pentru ei, astfel încât integrarea familială și/sau socio-profesionale să se realizeze în cele mai bune condiţii.

Complexul de Servicii Sociale Perișoru promovează educaţia copiilor/tinerilor cu prioritate în unităţi de învăţământ din comunitate, asigurând fiecărui beneficiar sprijin adecvat, inclusiv resursele materiale necesare pentru a avea acces, a se integra şi a frecventa în mod regulat unitatea de învăţământ.

Copiii/tinerii din cadrul complexului sunt încurajaţi să participe la activităţi de petrecere a timpului liber, orientate către cunoaşterea mediului fizic şi social, precum şi către cunoaşterea şi relaţionarea cu ceilalţi rezidenţi.

Documentele interne au fost la începutul anului revizuite, actualizate, iar după avizarea de către conducerea D.G.A.S.P.C Călărași au fost afişate şi prelucrate personalului din subordine.

La data de 1 ianuarie 2025, în Complexul de Servicii Sociale Perișoru erau înscriși 82 beneficiari; în cursul anului, au fost admiși 18 beneficiari și a fost revocată măsura de plasament pentru 22 copii și tineri , astfel încât, la data de 31 decembrie 2025, în unitate erau înscriși 78 beneficiari cu vârste cuprinse între 7 și 26 de ani.

După admiterea în centru, pentru fiecare beneficiar s-a stabilit persoana de referință, precum și componența echipei care elaborează PIS-ul, a fost înscris la medic de familie, la o unitatea școlară, conform vârstei, și i s-a deschis cont la o bancă în vederea virării de către A.J.P.I.S. a alocației de stat pentru copii.

Toţi beneficiarii au primit lunar, în numerar, suma de 150 de lei, bani pentru nevoi personale, cei încadrați în grad de handicap au primit suma de 225 lei, iar beneficiarii înscriși în învățământul liceal și profesional,au fost înscriși în Programul "Bani de liceu", conform H.G. nr. 1488/2004, respectiv bursă profesională.

S-au emis/preschimbat cărţi identitate pentru beneficiarii care au împlinit 14/18 ani și s-au revizuit certificatele de încadrare în grad handicap pentru beneficiarii încadrați într-un grad de handicap.

Lunar, s-a comunicat Seviciului M.C.C situaţia locurior libere din centru, precum și situații cu privire la beneficiari (relația cu familia, absența fără permisiune din unitate).

Au fost transmise către Serviciul M.I.R.U, repartizarea beneficiarilor în vile – lunar și fișa de monitorizare privind beneficiarii şi personalul - trimestrial.

La revocarea măsurii de protecţie, copiii/tinerii au beneficiat de suma stabilită conform Hotărârii nr.1128/18.09.2007, precum şi alocaţia de stat pentru copii, conform, O.U.G nr. 16/2008.

S-au întocmit programe de intervenție specifică pentru beneficiari și s-au desfășurat activități conform obiectivele stabilite; s-au revizuit la termen PIS-urile și s-au întocmit rapoarte de evaluare trimestrială.

Beneficiarii, în funcție de vârstă, au fost implicați în activități gospodărești (curățenie, spălarea, călcarea echipamentului), în vederea pregătirii pentru viață independentă.

S-au prelucrat normele de igienă, inclusiv igiena alimentară în colectivitaţile de copii, lecţii de educaţie sanitară pe diverse teme, în vederea prevenirii îmbolnăvirii.

S-au efectuat periodic analizele medicale obligatorii, atât pentru personal cât şi pentru rezidenţi.

S-au organizat mese festive cu ocazia sărbătoririi zilelor de naștere ale copiilor și tinerilor beneficiari.

S-au organizat tabere, excursii și diverse activitati de recreere și socializare atât în cadrul centrului dar și în afara acestuia: 24 Ianuarie sarbătorirea a 166 de ani de la înfăptuirea Micii Uniri; 24 Februarie – prevenirea traficului de personae și a consumului de droguri, activitate desfășurată în colaborare cu Biroul Siguranță Scolară, Secția 4 Poliție Dragalina și Postul de Poliție Perișoru; 1 și 8 Martie sarbatorirea mărțișorului și ziua mamei; 19 Martie – Ziua Mondială a Asistenței Sociale; 7Aprilie-Ziua porților deschise organizată de Școala de meserii Concordia;12 Aprilie – Campionalul național de fotbal mixt, organizat de D.G.A.S.P.C Giurgiu, unde echipa de fotbal a C.S.S Perișoru a câștigat locul II; 29 Mai participare la Bursa locurilor

de muncă organizată de A.J.O.F.M Călărași; 18 Mai participarea la finala concursului de echitatie organizat la Herghelia Jegălia; 30 Mai acțiuni informative și instructiv-educative organizate în cadrul săptămânii de prevenire a criminalității; 1Iunie Ziua Internațională a Copilului prin vizitarea Grădinei Zoo, Activități instructiv-educative în Parcul Dumbrava și participarea la Campionatul de fotbal organizat de SIDEPOL Călărași; 17 Iunie o trupă de copii talentați a CSS Perișoru a participat la concursul de teatru "D- ale lui Caragiale" organizat de catre D.G.A.S.P.C Prahova;4 Iulie beneficiarii C.S.S Perișoru au petrecut o zi minunată la stațiunea Amara din jud. Ialomița; 14 Iulie – 18 Iulie – Vara împreună, proiect organizat de Asociația Fratele Ieremia & Implicați în comunitate, în parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 Perișoru la care copiii din cadrul Complexului de Servicii Sociale Perișoru au participat cu bucurie; 6 August – Împreună pentru o vacanță mai sigură, activitate preventiv-educativă desfășurată în parteneriat cu reprezentanții I.P.J Călărași din cadrul compartimentelor Siguranță Școlară și Compartiment Prevenție; 8 septembrie toți beneficiarii din cadrul C.S.S Perișoru au început anul școlar 2025/2026; 29 octombrie, activitate preventiv-educativă desfășurată în parteneriat cu reprezentanții I.P.J Călărași din cadrul compartimentelor Siguranță Școlară și Compartiment Prevenție având ca teme prevenirea consumului de droguri și infracțiuni contra patrimoniului (furt, tâlhărie etc); 31 octombrie, toți beneficiarii din cadrul complexului au participat la petrecerea de Halloween;1 Decembrie, beneficiarii au sărbătorit Ziua Națională a Romaniei;16 decembrie tinerii din cadrul C.S.S Perișoru au desfășurat activități de socializare și lucru în echipă organizate cu sprijinul A.J.O.F.M Călărași și Fundația pentru Tineret Ialomița; 21 decembrie, copiii au avut parte de o petrecere surpriză în camionul Melcul Turbo al domnului Pandele Vlad; 23 decembrie a avut loc Serbarea de Crăciun din cadrul complexului; 30 decembrie, tinerii din cadrul C.S.S Perișoru au primit vizita renumitului actor, compozitor și cântăreț - Dorian Popa.

Personalul a fost informat cu privire la legislaţia în vigoare, metodologia şi regulamentele de organizare şi funcţionare, proceduri specifice de intervenţie în funcţie de problematica apărută, alte probleme administrativ–organizatorice consemnându-se în registrul special destinat.

Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași
Componenta Apartamente sociale

Cele 4 servicii sociale au luat ființă în anul 2024, sunt servicii de tip rezidențial pentru copii/tineri cu dizabilități neuro-psiho-motorii severe, care au drept misiune generală asigurarea accesului, pe o perioadă determinată la găzduire, asistență medicală și îngrijire, educație, recuperare/reabilitare, socializare, precum și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, pregătire pentru (re)integrarea în familie și comunitate.

Apartamentele sociale sunt organizate și funcționează sub principiul îngrijirii de tip familial, cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică și dețin licențe de funcționare pe o perioadă de 5 ani (01.10.2024 – 30.09.2029) pentru:

- Apartament social nr.1, situat în mun. Călăraşi, str. Macului nr.4, bl. H15, sc.C, ap.2, parter;
- Apartament social nr.2, situat în mun.Călăraşi, str. Belşugului nr.12, bl. K22 (M4), sc.C, ap.2, parter;
- Apartament social nr.3, situat în mun. Călăraşi, str. Zefirului nr.8, bl. H23 (M23), sc.D, ap.4, et.1;
- Apartament social nr.4,situat în mun. Călăraşi, str. Victoriei nr.3, bl. G6 (M23), sc.B. ap.1, parter.

Fiecare serviciu social prevede o organigramă, cu posturi aprobate, după cum urmează: Apartament social nr.1 cuprinde 8 posturi cu normă întreagă, dintre care 7 posturi personal specialitate şi 1 post personal administrativ; Apartament social nr. 2 cuprinde 6 posturi cu normă întreagă, şi educaţională dintre care 5 posturi personal specialitate şi 1 post personal administrativ; Apartament social nr. 3 cuprinde 7 posturi cu normă întreagă, dintre care 6 posturi personal specialitate şi 1 post personal administrativ; Apartament social nr.4 cuprinde 7 posturi

cu normă întreagă, dintre care 6 posturi personal specialitate şi 1 post personal administrativ.

Componenta Apartamente sociale prevede 7 posturi personal comun (1 şef de centru, 1 asistent social, 3 asistenţi medicali, 1 psiholog-vacant, 1 magaziner cu atribuţii de administrator).

Întregul personal este reprezentat de educatori, supraveghetori noapte, asistenţi medicali, muncitori de deservire, iar activitatea acestora se realizează după principiul modelului familial de îngrijire.

În fiecare apartament social sunt îngrijiți 6 copii/tineri cu dizabilități ce prezintă tulburări severe sau profunde de dezvoltare neuropsihică şi/sau motorie, fiind încadraţi în gradul de handicap I grav, numărul total de beneficiari fiind de 24 (14 băieți și 10 fete), cu vârste cuprinse între 2 ani și 20 de ani.

Un număr de 10 beneficiari sunt școlarizați și urmează cursurile de învățământ special la Liceul special "Sfânta Maria" Călărași și dețin certificate de orientare școlară. În anul școlar 2025-2026, complexul a asigurat rechizite şcolare, elevii au beneficiat de sprijin în efectuarea temelor, s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor lor. De asemenea, s-a asigurat zilnic transportul tuturor copiilor şcolarizaţi, la şi de la şcoală, cu autoturismul din dotare.

Din numărul total al beneficiarilor, 21 sunt incluşi în programele de recuperare/reabilitare kinetoterapeutică, masaj, psihologică, logopedică şi educaţională în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copii cu Handicap Sever şi terapii specifice în cadrul Compartimentului de asistenţă şi consiliere pentru persoane cu tulburări de spectru autist, activităţile specifice desfăşurându-se la domiciliul copiilor, prin echipa mobilă constituită din specialiştii centrului de zi dar şi la sediul complexului pentru activităţi de grup. Pentru programele de kinetoterapie, care nu se pot desfăşura la sediul apartamentelor, beneficiarii sunt aduşi la sediul CRZ, pentru a beneficia de aparatura şi echipamentele din dotarea sălii de KT.

S-a asigurat beneficiarilor îngrijire specializată, în acordarea tratamentelor de întreţinere pentru afecţiunile cronice neuropsihice şi periodic, tratamente pentru afecţiuni acute diverse (în special respiratorii şi digestive) sau pentru cele cronice acutizate; s-au efectuat examinări medicale în ambulatoriu de specialitate (psihiatrie pediatrică, chirurgie, cardiologie, oftalmologie, stomatologie, gastroenterologie).

S-au efectuat analizele medicale periodice obligatorii, atât pentru personal cât şi pentru rezidenţi.

Un copil a prezentat afecţiuni medicale mai grave, supraadăugate patologiei cunoscute, care nu a putut fi tratat în centru, fiind necesară spitalizarea acestuia în cadrul SJU Călăraşi, şi în spitalele din Bucureşti, fiind înregistrate în 2025, un număr de 190 zile de spitalizare, asigurând permanent însoţitor.

A fost înregistrată o notificare de evenimente deosebite, transmisă către DGASPC Călăraşi, ANPDCA cu completarea Fişei incident referitor la decesul unui beneficiar, produs în unitate spitalicească din București. De asemenea, toate datele și informațiile au fost raportate în sistemul unitar al deceselor, în platforma digitală implementată de către Consiliul de Monitorizare privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

A fost înregistrată 1 sesizare/reclamaţie, cu privire la modul de îngrjire al unui beneficiar din Apartamentul social nr. 4, situație reclamată de mama acestuia, aspecte care nu s-au confirmat în urma verificărilor efectuate de către serviciul Management de caz pentru copii. Situația semnalată și modul de soluționare a fost completat și înregistrat în Registrul special cu această destinație.

Au fost instruiţi, informaţi şi consiliaţi un număr de 8 beneficiari cu privire la: încetarea serviciilor, stil de viaţă sănătos, îngrijire personală, educaţie pentru sănătate, drepturi financiare, drepturi şi obligaţii, Carta drepturilor copilului, modalitatea de a formula eventuale sesizări şi reclamaţii, cunoaşterea formelor de abuz şi semnalarea acestor situaţii, etc. Cei 8 beneficiari au fost sprijiniţi în astfel de acţiuni, prin căi de comunicare adaptate nivelului de dezvoltare, fiind întocmite Rapoarte de către educatorul, psihologul implicat și atașate la dosarele copiilor. Restul beneficiarilor nu pot fi antrenaţi în astfel de instruiri, prezentând deficienţă funcţională gravă, retard mental sever cu întârziere severă în dezvoltarea limbajului receptiv şi expresiv.

Un număr de 12 beneficiari au menţinut legături cu familia şi/sau cu alte persoane importante fiind vizitaţi de membri ai familiei, atât la sediul serviciului social, în cazul copiilor

nedeplasabili cât și la sediul complexului; vizitele au fost consemnate în registrul special de vizite şi ieşiri; au fost întocmite rapoarte de vizită care se regăsesc la dosarul fiecărui rezident.

În anul 2025 s-au efectuat formalităţile eliberării cărţilor de identitate pentru 5 beneficiari, (4 beneficiari la împlinirea varstei de 18 ani și 1 beneficiar la împlinirea vârstei de 14 ani).

Au fost realizate activităţi recreative şi de socializare, în funcţie de tipul dizabilităţii şi gradul de handicap, doar 10 beneficiari putând fi implicaţi în vizite şi plimbări în comunitate; ceilalţi prezintă probleme grave de sănătate ce fac imposibilă includerea lor în grupuri organizate în comunitate.

Au fost organizate 3 excursii, de o zi: Bucureşti - la Muzeul Copiilor, Constanța - la Delfinariu, Slobozia-Ialomița la Muzeul Național al Agriculturii. Sub îndrumarea educatorilor și a celorlalți specialiști s-au organizat și alte activități specifice, prilejuite de evenimentele culturale și celebrarea diferitelor zile tematice. Toate activităţile recreative și de socializare desfăşurate sunt consemnate în documentele interne cu foto ataşate.

Întregul personal aferent apartamentelor sociale a fost instruit şi informat periodic asupra responsabilităţilor şi obligaţiilor la locul de muncă, cuprinse în fişele de post întocmite de complex şi aprobate de conducerea DGASPC Călăraşi. Ansamblul activităţilor a fost supervizată prin întâlniri de lucru, în echipă şi individual, toate consemnate în Procese Verbale şi în Registrul special cu această destinaţie.

În cursul anului 2025 un număr de 6 salariați din care 1 asistent social a participat la cursuri de formare profesională având ca temă – "Prim ajutor psihologic pentru copii", 4 muncitori și 1 asistent medical au participat la cursuri de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Există parteneriate, convenții de colaborare încheiate cu: *Centrul Naţional Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie pentru copii „Dr.Nicolae Robănescu"* din Bucureşti, iar în perioada de raportare doar un beneficiar a necesitat tratament recuperator în regim de spitalizări succesive în baza unor programări prealabile existente, *Universitatea din Bucureşti – Facultatea de Sociologie și Asistență Socială în vederea efectuării stagiilor de practică de către studenții facultății, Asociaţia Club Sportiv "Worriors"*, în baza proiectului "Elevate Your Life"- Educaţie prin sport, prin care copiii au fost anternaţi periodic în activităţi de dans aerobic şi mişcare, *SC Câmpea George SRL*, desfăşurând activităţi de înfrumuseţare, asigurând gratuit beneficiarilor periodic servicii frizerie și tuns, *Beauty and Candy SRL* care răspund nevoilor materiale ale copiilor din apartamentele sociale (sub forma de cadouri individuale cu ocazia sărbătorilor, produse de igienă personală, curățenie, rechizite, etc),*Spitalul Județean de Urgență "dr. Pompei Samarian" Călărași* pentru acordarea de servicii medicale beneficiarilor instituționalizați.

Pe parcursul anului 2025, serviciile sociale au beneficiat de sponsorizări, în baza contractelor de donații, ce au constat în: TV led cu suport prindere-1 buc, mașină de spălat rufe cu uscător -1 buc, aspirator vertical-1buc, aparat de aer condiționat-1 buc, bunuri ce au fost preluate și date în folosință. De asemenea, în scopul întrajutorării comunității, și în cadrul unor acțiuni umanitare, Lukoil, școli din mun. Călărași, au contribuit în oferirea de cadouri pentru copiiii din instituție, ocazionate de sărbatorile legale (ziua copilului, sărbători religioase).

În perioada de raportare au fost consemnate 3 acțiuni de informare a comunității locale referitoare la serviciile oferite, rolul complexului, accesarea, admiterea, încetarea și modul de funcționare, precum și importanța existenței acestor servicii pentru sprijinul în reabilitarea și integrarea/includerea socială a copiilor cu dizabilități din comunitate, sensibilizarea comunității în privința prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor în general.

Serviciile sociale au făcut obiectul verificărilor condițiilor de îngrijire pentru beneficiari și respectării standardelor minime de calitate prin deplasarea echipei de monitori locali ai D.G.A.S.P.C Călărași în luna iunie, formulând recomandări care au fost remediate imediat și în luna decembrie, când s-au constatat aspecte pozitive cu îndeplinirea standardelor minime de calitate.

În luna septembrie, componenta apartamente sociale a făcut obiectul unei campanii tematice realizate de A.J.P.I.S Călărași, care în urma misiunii de inspecție și control s-au dispus măsuri și au fost soluționate în termenele de realizare impuse.

În luna noiembrie au fost efectuate controale privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, la sediile apartamentelor sociale, neconstatându-se nereguli.

Pentru o funcționare eficientă și conformă din punct de vedere juridic,în această perioadă de raportare (decembrie) au fost necesare modificarea și actualizarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare (ROF) ale Apartamentelor sociale, în vederea alinierii acestora la modificările intervenite în cadrul legislativ aplicabil. De asemenea, tot în contextul modificărilor aduse de legislație dar și de reorganizările unor servicii de tip rezidențial pentru copii, au fost revizuite procedurile operaționale de lucru pentru serviciile sociale organizate ca centre rezidențiale. Conform standardelor minime de calitate, s-au realizat sesiuni de instruire cu întregul personal și consemnate în Registrul special privind instruirea și formarea continuaă a personalului.

Pentru a menține condițiile de locuit adecvate și un mediu sigur de viață au fost luate măsuri în remedierea imediată a defecțiunilor neprevăzute prin lucrări de întreținere și reparații, s-au efectuat revizii și inspecții tehnice la instalațiile de gaze, electricitate, s-au igienizat spațiile prin văruire, conform Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant și al Graficului de verificări a tuturor echipamentelor de muncă.

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copii cu Handicap Sever Călăraşi

Misiunea Centrului de Recuperare de Zi pentru copilul cu handicap este de a preveni abandonul și instituționalizarea copilului cu dizabilități psihomotorii prin activități de intervenție psihologică, logopedie, kinetoterapie și hidroterapie, intervenție educațională și prin activități de abilitare/reabilitare, socializare, educație, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități de sprijin și consiliere a familiei/reprezentanților legali.

Una dintre activități desfășurată la *Centrul de Recuperare de Zi pentru Copii cu Handicap Sever* care are în structura sa *Compartimentul TSA*, a reprezentat procedura de relicențiere al serviciului social, în condițiile expirării termenului de funcționare, procedură ce a implicat actualizarea, întocmirea, perfectarea tuturor documentelor impuse de lege, în urma cărora a fost obținută o nouă Licență de funcționare, centrul fiind autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, până la data de 22.06.2030. S-a realizat apartamentarea construcției, sediul unde își desfășoară activitatea CRZ și CPRU "Sf. Maria", care în urma dezmembrării/apartamentării clădirii, imobilul CSCCHS devine unitate individuală, înscrisă în carte funciară, cu număr cadastral și a fost preluat în administrare ca imobil proprietate publică a județului Călărași, în luna mai 2025.

De asemenea, s-a procedat la modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare în contextul actualizării noului model cadru al contractului de servicii sociale, precum și necesitatea actualizării procedurilor operaționale de lucru prin acțiunea de revizuire pentru alinierea la legislația specifică în vigoare și pentru realizarea recomandărilor structurilor de specialitate.

Organigrama acestui serviciu cuprinde 15 posturi aprobate, din care 12 posturi personal de specialitate şi 3 posturi personal administrativ, toate cu normă întreagă, din care 1 post de psiholog și 1 post de îngrijitor sunt vacante).

În 2025 numărul total de beneficiari ai CRZ a fost de 92 (familie– 41, AM – 40, alte centre – 11).

La 01.01.2025 - 71 beneficiari; *intrări* 2025 – 21 (familie - 3, AM-7, alte servicii rezidenţiale Călăraşi -11); *ieşiri* 2025 – 42 (familie - 28, AM– 14).La 31.12 2025 – 50 beneficiari. Beneficiarii au participat la programe de recuperare de zi, în cadrul cabinetelor de terapie educaţională şi stimulare senzorială, terapie logopedică, terapie psihologică şi kinetoterapie, masaj într-un regim de 1 sedinţă pe săptămână/cabinet, o perioadă de cel puţin 6 luni, admiterea copiilor în cadrul CRZ realizându-se conform procedurilor de lucru stabilite şi metodologiei specifice aprobate de DGASPC Călăraşi. Intervenţiile specifice au fost asigurate de specialişti în urma evaluărilor iniţiale şi stabilirii obiectivelor privind recuperarea.

Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare documentele specifice centrelor de zi respectandu-se SMO conform Ordinului nr. 27/2019: fişă de evaluare iniţială, fişă de reevaluare, PPI, fişă servicii, plan individualizat de recuperare/reabilitare, raport de consiliere, program educaţional individualizat al beneficiarului, program individualizat pentru dezvoltarea deprinderilor şi pregatirea pentru viaţă independentă, raport trimestrial de evaluare a PPI, fişă monitorizare a PPI, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

Activităţile din cadrul Centrului de recuperare de zi se referă doar la acordarea serviciilor de abilitare/reabilitare, fără posibilităţi de cazare şi masă pe perioada zilei.

A fost realizată consilierea parentală şi au fost intocmite fişe/rapoarte de consiliere pentru părinţi/ reprezentanţi legali ai beneficiarilor, în special cu scopul de a dezvolta calităţi de co-terapeut pentru continuarea terapiilor la domiciliu şi de a facilita intervenţia centrată pe problemă;

Prin funcţionarea Echipei mobile formată din specialiştii CRZ/TSA pentru a desfăşura activităţi la domiciliul copiilor/tinerilor cu dizabilităţi aflaţi în situaţii speciale, au fost oferite servicii la domiciliu pentru 21 de beneficiari ai apartamentelor sociale.

În cursul anului 2025 un salariat (îngrijitor) a participat la un curs de formare profesională având ca temă *„Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă”.*

În anul 2025, în cadrul programului "Şcoala Părinţilor", au fost organizate 5 sedinţe cu reprezentanţii beneficiarilor C.R.Z, și anume: cabinet logopedie, compartiment T.S.A, cabinet intervenţie psihologică, cabinet intervenţie educaţională, cabinet KT şi masaj.

Au fost efectuate 3 acţiuni de informare a comunităţii în ceea ce priveşte serviciile oferite şi rolul CSCCHS Călăraşi în comunitate, accesarea, admiterea, încetarea şi modul de funcţionare, şi diagnosticarea timpurie a autismului. Reprezentanţii copiilor CRZ / TSA au primit variantă prescurtată a SMO în vigoare.

S-au desfăşurat în anul 2025 activităţi de recreere şi socializare pentru copii şi familia acestora, cu frecvenţă lunară, la sediul centrului, organizate în grupuri mici; au fost organizate 2 excursii de o zi la Muzeul National al Agriculturii din Slobozia și la Complexul Muzeal de Stiințe ale Naturii-Delfinariu Constanța.

Activitatea personalului a fost supervizată în cadrul întâlnirilor de lucru, periodic, consemnate în procese verbale, cu privire la modul de aplicare şi respectare a standardelor minime de calitate conform Ord. 27/2019, a procedurilor de lucru specifice şi a atribuţiilor de serviciu.

<u>Compartiment de Consiliere și Asistență a Persoanelor cu Tulburări din Spectrul Autist</u>

Acesta este prevăzut în organigrama complexului cu 2 posturi personal de specialitate: 1 psiholog şi 1 logoped, ambele ocupate cu normă întreagă;

Numărul de locuri aprobate pentru beneficiari este de 32; Număr total de beneficiari în 2025 – 52 (33 din familie, 2 de la AM, 17 din alte centre).

La începutul anului 2025 erau cuprinşi în program 32 copii (30 din familie şi 2 de la AM) iar la 31.12. 2025 - 32 copii (13 din familie, 2 de la AM și 17 alte centre); am înregistrat 20 intrări (3 din familie, 17 alte centre) şi 20 ieşiri (20 din familie).

Au fost continuate activităţile terapeutice specifice persoanelor diagnosticate cu diferite forme de autism, conform metodologiei interne de funcţionare.

Au fost realizate planurile de intervenţii pentru beneficiari, au fost consemnate terapiile de lucru, au fost desfăşurate activităţile de consiliere pentru membrii familiei cu scopul dobândirii unor deprinderi pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu.

Au fost promovate serviciile TSA oferite în cadrul CSCCHS Călăraşi prin oferire de pliante, broşuri, discuţii / informări în rândul aparţinătorilor, medicilor de familie, unităţilor de învăţământ, etc.

<u>Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Călărași</u>

Capacitatea C.R.Z.C.D Călărași este de 48 locuri. În cursul anului 2025 au fost oferite programe de recuperare pentru un total de 105 copiii, fiind înregistrate 27 intrări (20 familie + 4 AM + 1 CSS Perișoru + 2 CM CI) și 59 ieșiri (42 familie + 7 AM +2 ATF + 4 CPRU Sfânta Maria + 3 CM CI +1 CSS Perișoru).

La începutul lunii ianuarie 2025 erau înscriși 78 copii (57 familie + 3 ATF + 9 AMP + 2 CM Călărași +3 C.P. Perișoru + 4 CPRU Sfânta Maria Călărași), iar la sfârșitul lunii decembrie 2025 situația beneficiarilor înscriși la programele de recuperare ale centrului nou înființat a fost următoarea, ocupate 46 beneficiari: 42 comunitate (34 familie + 2 ATF + 6 AM), 3 C.P. Perișoru, 1 CPRU Sfânta Maria.

Din cei 46 de beneficiari ai centrului 29 băieți și 17 fete, 39 beneficiari gradul I grav, din care:

- 34 beneficiari gradul I grav, cu asistent personal (31 familie + 2 CSS Perișoru + 1 CPRU Sfânta Maria);

- 5 beneficiari gradul I grav (AM);
- 3 beneficiari gradul II accentuat (familie);
- 2 beneficiari gradul III mediu (1 AM + 1 CSS Perișoru);
- 2 neîncadrați în grad handicap (familie)

Pentru1 beneficiar cu domiciliul în Ștefan cel Mare,ședințele de recuperare prin kinetoterapie au fost realizate la domiciliu conform Dispoziției pentru constituirea echipei mobile pentru cazurile documentate medical.

În baza Contractelor cu familia încheiate pe o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire, și a recomandărilor medicale, beneficiarii C.R.Z.C.D au participat la programele de recuperarepprin intervenție educațională, logopedie, intervenție psihologică, kinetoterapie și masaj într-un regim de ședință (o oră) pe săptămână, per cabinet.

Admiterea copiilor în cadrul C.R.Z.C.D s-a realizat conform procedurilor de lucru stabilite şi metodologiei specificeaprobate de D.G.A.S.P.C Călărași.Intervențiile specifice au fost asigurate de specialiști în urma evaluărilor inițiale şi stabilirii obiectivelor privind recuperarea. Anterior admiterii la programele de recuperare ale C.R.Z.C.D, a fost efectuată instruirea reprezentanților copiilor nou intrați. Există procesul verbal încheiat în acest sens la dosarul personal al fiecăruia. De asemenea, există la dosarul personal al copiilor acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul pentru a dori/a nu dori să participe la efectuarea reevaluării/PPI.

Au fost întocmite de membrii echipei pluridisciplinare evaluările inițiale pentru fiecare beneficiar, respectându-i-se documentele specifice centrelor de zi conform Ordinului nr. 27/2019: fișă de evaluare inițială, fișă de reevaluare, PPI, fișă servicii, plan individualizat de recuperare/reabilitare, raport de consiliere, program educațional individualizat al beneficiarului, program individualizat pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă, raport trimestrial de evaluare a PPI, fișă monitorizare a PPI, obiectivele fiind fixate în acord cu nevoile prioritare identificate.

ActivităţiledincadrulC.R.Z.C.Dse referă doar la acordarea serviciilorde abilitare/reabilitare, fără posibilităţi de cazare şi masă pe perioada zilei.

A fost realizată consilierea parentală şi au fost intocmite rapoarte de consiliere pentru părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor, în special cu scopul de a dezvolta calităţi de co-terapeut pentru continuarea terapiilor la domiciliu şi de a facilita intervenţia centrată pe problemă.

Au fost desfășurate 4 acțiuni de infomare a comunității pentru a face cunoscute serviciile centrului. Au fost promovate serviciile C.R.Z.D oferite prin oferirea a cca. 700 pliante, broşuri, discuţii/informări în rândul aparţinătorilor/comunităţii (școli, grădinițe, cabinete medici familie, instituții).

Primăriile de domiciliu ale beneficiarilor au fost informate cu privire la frecventarea sau încetarea programelor de recuperare pentru aceștia.

Nu au fost înregistrate situații de abuz, neglijare, exploatare ale beneficiarilor. Nu au fost înregistrate reclamaţii în Registrul de opinii si reclamaţii al centrului.

Au fost organizate 17 ședințe/întâlniri cu angajații pentru o bună organizare în ceea ce privește activitatea C.R.Z.C.D Călărași; au fost organizate 5 instruiri cu tematică medicală pentru beneficiari, dar și pentru angajați.

A fost întocmită și afișată programarea ședințelor cu părinții în cadrul programului "Școala Părinților" fiind organizate 5 ședințe cu aceștia și au fost prezentate și diseminate următoarele teme:

- Comportament parental – particularități ale relației copilului cu nevoile speciale;
- Limbajul, tulburările limbajului, intervenții specifice. Comunicarea în diverse contexte;
- Tulburări psihomotorii. Prezentarea tehnicilor folosite in timpul sedintelor de recuperare prin kinetoterapie cu scopul implementarii acestora in programul zilnic al copilului;
- Tehnici de masaj în procesul de recuperare al copilului cu dizabilități;
- Tipuri abuz, modalități de identificare și de sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
- Diseminare documente interne CRZCD - ROF, Ordin 27/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și proceduri proprii lucru

CRZCD (Modul I – Accesarea, admitere și încetare serviciilor CRZCD, Modul II – Evaluarea și planificarea activităților, Modul V – Drepturi și etică, (Modul III – Activități derulate/servicii acordate CRZCD);

- Noțiuni de bază și cunoștințe generale din domeniul sănătății, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos, combaterea unor obiceiuri nocive;
- Asumarea responsabilităţii privind aplicarea normelor de igienă și curățenie atât din partea angajaților cât și a reprezentanților legali ai beneficiarilor CRZCD Călărași;
- Asumarea responsabilităților SSM și PSI conform Legii 319 din 2006 actualizată, cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, atât din partea angajaților cât și a reprezentanților legali ai beneficiarilor CRZCD Călărași;
- Organizarea activităților de recreere și socializare ca parte integrantă a procesului de recuperare al copiilor: 19 noiembrie - Ziua Internațională de Prevenire a Abuzului asupra Copilului, 20 noiembrie - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului;
- Trasarea din partea adultului a unor limite clare între disciplină și abuz, scopul fiind să crească acele forme de educație bazate pe înțelegere și responsabilizare cu ghidarea corectă în educație și în acord cu normele în vigoare.

Au fost realizate activități de recreere şi socializare pentru beneficiarii CRZCD, la sediul / în afara centrului, astfel:

- 2 excursii (29.04. – Reptiland, București, 03.06.- Ferma Voicu, Agigea, județul Constanța);
- 1 vizită la Zoo Călărași, (11.07.), activități sportive în Parcul Dumbrava (29.08.);
- în cadrul proiectului caritabil intitulat Easter for everyone, elevii din cadrul Liceului Mihai Eminescu, Călărași, au oferit pentru 38 copii din cadrul CRZCD CI și CZ – CSSCF SERA CI, o petrecere la spațiul de joacă Happy Land;
- jocuri interior/exterior la sediul centrului;
- activități tematice pentru confecționat mărțișoare, 21 martie – Ziua Sd Down, 02 aprilie – Autism, 15 mai – familie, Halloween, 20 noiembrie – Ziua Drepturilor Copiilor, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, 3 Decembrie – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, serbarea de moș Crăciun, etc.

În luna august 2025, 2 angajați ai CRZCD Călărași, 1 îngrijitor și 1 asistent medical, au participat la cursuri de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Asistentul social a participat la 2 webinarii ale CNASR în data de 03.12.2025 – Rolul profesioniștilor în sprijinirea persoanelor cu dizabilități și în data de 04.12.2025 – Cum să ai grijă de tine, ca să poți avea grijă de ceilalți. Riscurile psihosociale în asistentă socială și importanța îngrjirii de sine.

În luna decembrie 2025, logopedul a participat la Conferința Națională de Logopedie, ediția a IV- a, cu tematica: Perspecive interdisciplinare în patologia limbajului.

Au fost revizuite toate procedurile operaționale de lucru, pentru a avea avizul președintelui Comisiei de Monitorizare.

A fost actualizat și aprobat prin decizia DGASPC Călărași modelul de contract prestări servicii sociale, în conformitate cu Ordinul nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului – cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială.

De asemenea, în baza legislației menționate mai sus, a fost actualizat și aprobat ROF-ul centrului împreună cu procedura de admitere și de îmcetare a serviiilor CRZCD Călărași.
A fost efectuat instructajul lunar SSM și PSI pentru personalul administrativ, și instructajul semestrial pentru personalul de specialitate.

Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie S.E.R.A
Căsuțe de Tip Familial CTF 1 și CTF 2

Misiunea Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" asigură accesul copiilor/tinerilor care au stabilită măsură de protecție specială de tip rezidențial în condițiile legii, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație, sprijin emoțional, dezvoltarea

deprinderilor de viață independentă, precum și pregătire în vederea integrării sau reintegrării familiale și socio-profesionale.

Centrul funcționează prin intermediul Caselor de Tip Familial CTF 1 și CTF 2, respectând standardele minime de calitate în vigoare.

La începutul anului 2025, în evidența serviciilor sociale CTF 1 și CTF 2 se aflau 22 de beneficiari, cu vârste cuprinse între 8 și 18 ani.

Pe parcursul semestrului I, în evidența serviciilor sociale CTF1 și CTF2 au fost înregistrați: 2 minori transferați de la C.P.R.U. „Sf. Maria" Călărași; 2 minori transferați din familia de plasament AMP; 4 tineri au ieșit din evidența serviciilor sociale la împlinirea vârstei de 18 ani, ca urmare a solicitării de revocare a măsurii de plasament, la încetarea efectelor sentințelor civile emise de Tribunalul Călărași și au fost emise 2 hotărâri judecătorești de instituire a măsurii de plasament la CSSCF „SERA" Călărași; în semestrul II au fost inițiate 2 proceduri de deschidere a adopției, conform prevederilor legale.

În cursul anului 2025 s-a asigurat educația formală prin frecventarea formelor de învățământ special și de masă, toți copiii și tinerii fiind înscriși în unități școlare din comunitate. Au fost asigurate rechizitele școlare, s-a acordat sprijin în efectuarea temelor și s-a urmărit stimularea cognitivă adaptată nevoilor individuale.

Pentru un număr de 7 beneficiari cu încadrare în grad de handicap au fost oferite servicii prin înscrierea în programe recuperative compensatorii, respectiv: logopedie, intervenție educațională, intervenție psihologică, kinetoterapie, terapie prin masaj, stimulare cognitivă, terapie ocupațională, consiliere școlară și asistență psihopedagogică.

Un minor înscris în ciclul primar a fost orientat către învățământ de zi cu profesor itinerant la domiciliu. Pentru 6 rezidenți au fost reevaluate certificatele de orientare școlară și profesională; pentru 1 beneficiar a fost realizată reînnoirea certificatului de orientare școlară (CES).

Beneficiarii CTF 1 și CTF 2 au fost înscriși în unități de învățământ din comunitate (2 minori beneficiază de învățământ la domiciliu; 1 copil este înscris la Centrul de zi „SERA"; 3 minori sunt înscriși în învățământ special; 5 copii sunt înscriși în învățământul primar; 7 copii sunt înscriși în învățământul gimnazial; 4 tineri sunt înscriși în învățământul liceal). De asemenea, au fost întocmite și depuse 13 dosare pentru acordarea burselor sociale la nivelul instituțiilor de invățământ.

Copiii și tinerii au fost implicați în activități conform planificărilor realizate de educatori, respectiv activități de dezvoltare personală, activități recreative și de socializare, inclusiv prin acțiuni comune desfășurate în afara centrului, alături de elevi din comunitatea locală. Au participat la evenimente culturale organizate de Primăria Călărași și Consiliul Județean Călărași, precum și la activități din cadrul comunității locale, cum ar fi: „Regatul Copilăriei", 1 iunie – Ziua Internațională a Copilului, „Vânătoarea de ouă", vizita la Grădina Zoologică, Hramul centrului SERA, Serbarea de Crăciun etc. De asemenea: 2 rezidenți au participat la excursii organizate de unitățile școlare; 20 rezidenți au participat la excursia organizată de unitatea noastră, la data de 29.05.2025, în București.

Reprezentanții Biroului „Siguranță Școlară" din cadrul Poliției Municipiului Călărași au susținut 8 activități informativ-educative, cu următoarele teme: „Conștientizarea minorilor cu privire la regimul răspunderii penale, la consecințele infracțiunilor comise cu violență/bullying, la consecințele plecărilor voluntare din centru" (16.01.2025); „Infracțiuni contra patrimoniului – tâlhăria" și „Individualizarea pedepselor – circumstanțe agravante" (19.02.2025); „Efectele nocive ale consumului de tutun" și „Violența în societate" (23.04.2025); „Tăcerea e tot violență"; „Vocea ta e soluția"; „Traficul de persoane"; „Informarea și prevenirea folosirii materialelor pirotehnice"; „Reducerea violenței fizice și psihologice, prevenirea consumului de substanțe interzise și informarea privind efectele negative ale plecărilor voluntare din centru". Au mai fost organizate 5 activități de informare cu tema „Promovarea sănătății mentale – dependența de ecrane, noua provocare a erei digitale" și „Prevenirea consumului de alcool în rândul adolescenților"; „Dependența de ecrane" – Promovarea sănătății mentale" – 30.01.2025 și 28.05.2025; „Prevenirea consumului de alcool în rândul adolescenților" – 31.07.2025; „Prevenirea consumului de tutun" – 27.11.2025; „Sănătatea reproducerii" - realizate în cadrul Programului de Promovare și Evaluare a Sănătății, la sediul unității, de către reprezentanții DSP Călărași.

Beneficiarii au fost înscriși în activități extrașcolare, potrivit vocației și opțiunilor personale, astfel: o fată la secția canto – Corul Muzeței.

Copiii și tinerii au fost sprijiniți, în funcție de interesele și opțiunile personale, să se implice în viața socială, în vederea pregătirii pentru ieșirea din centru și consolidarea deprinderilor pentru viața independentă:

Un nr. de 9 rezidenți au participat la evenimentul organizat de A.J.O.F.M. Călărași – „Bursa locurilor de muncă"; 2 rezidenți au aplicat pentru includerea în proiectul „Act by Pepco"; 3 rezidenți au solicitat înscrierea în cadrul proiectului „Edu Flow", derulat de Fundația pentru Educație Digitală;

O tânără este înscrisă și beneficiază de meditații la disciplina matematică în cadrul proiectului „Plan de viață", derulat de Asociația „The Social Incubator", 1 beneficiar este înscris la AJOFM, la cursul de ajutor ospătar, în vederea integrării pe piața muncii.

Pentru menținerea relațiilor personale ale copiilor și tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia lărgită sau alte persoane față de care aceștia au dezvoltat legături de atașament, au fost înregistrate următoarele activități:

- 56 plecări temporare din centru pentru 8 copii/tineri, însoțiți pe perioadă determinată în familie sau la persoane importante pentru ei, în timpul vacanțelor școlare sau la sfârșit de săptămână;
- 21 învoiri temporare ale copiilor alături de membri ai familiei naturale/extinse sau persoane importante;
- 46 de vizite ale membrilor familiei naturale/extinse sau ale persoanelor importante pentru copii/tineri, la sediul unității.

Au fost asigurate condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor beneficiarilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea, monitorizarea și menținerea stării de sănătate mentală și fizică. S-a asigurat asistență medicală și îngrijire adaptată nevoilor identificate, fiind administrate tratamentele de întreținere recomandate pentru afecțiuni cronice neuropsihice, precum și tratamente pentru afecțiuni acute diverse (în special respiratorii, dermatologice și digestive).

Pe parcursul anului 2025, s-a asigurat monitorizarea permanentă a stării de sănătate a beneficiarilor astfel: 9 rezidenți au necesitat spitalizare, primind tratament medicamentos care nu putea fi administrat în centru, în următoarele unități medicale: Spitalul de Psihiatrie Săpunari; S.J.U. Călărași – Secția S.B.C. și Secția Chirurgie și Ortopedie Pediatrică; Institutul Clinic Fundeni București – secția Pediatrie nefrologică; Spitalul Clinic de Urgență „Marie Curie" București – secția Pediatrie nefrologică; Spitalul de Psihiatrie Voila, localitatea Câmpina, județul Prahova.

Au fost realizate demersurile necesare pentru punerea în legalitate și obținerea cărții de identitate pentru 9 beneficiari.

Pe parcursul anului 2025: au fost organizate ședințe periodice de lucru cu personalul, având ca tematică legislația în vigoare, metodologiile, regulamentele de organizare și funcționare, procedurile specifice de intervenție și aspecte administrative; au fost realizate lucrări de renovare, reamenajare și igienizare a căsuțelor; au fost efectuate reparații la instalațiile igienico-sanitare; a fost asigurată permanent aprovizionarea cu alimente, conform contractului de catering, activitatea de spălătorie, precum și aprovizionarea cu materiale, rechizite și echipamente necesare bunei funcționări.

În anul 2025 a fost realizată relicențierea serviciului social, fiind efectuate controale din partea AJPIS, fără recomandări sau măsuri dispuse.

La sfârșitul anului 2025, în evidența serviciului social CTF1 se află 12 beneficiari, iar în evidența serviciului social CTF 2 se află 10 beneficiari.

La nivelul celor două servicii sociale din cadrul CSSCF SERA Călărași au avut loc o serie de acțiuni de verificare, control și monitorizare pentru realizarea evaluării privind eficiența administrării resurselor umane, materiale realizate de angajați ai instituțiilor cu drept de control, respectiv: D.S.P Călărași, I.T.M Călărași și A.J.P.I.S Călărași. Măsurile dispuse ca urmare a neconformităților au avut caracter de recomandare, de natură administrativă care au fost remediate imediat sau conform termenelor stabilite în procesele verbale de control.

C.S.S.C.F "SERA" – Centrul de Zi

Centrul de zi este un serviciu social fără personalitate juridică din cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Copil și Familie "SERA" Călărași, subordonat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, care are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe parcursul zilei, a unui mediu sigur și adecvat dezvoltării acestora, cât și derularea unor activități de îngrijire și supraveghere pe timp de zi, educație informală și nonformală, pregătire pentru integrarea școlară, recreere și socializare, activități de dezvoltare a autonomiei personale necesare pentru integrarea în învățământ de masă, servicii de tip after-school pentru copii, cât și a unor activități de consiliere și sprijin pentru familiile sau reprezentanții legali ai acestora, precum și pentru persoane care au în îngrijire copii.

Conform Anexei nr.1 din Hotararea nr.72/30.04.2025 privind Regulamentul de organizare si functionare al serviciului social de zi, capacitatea Centrului de zi este de 50 locuri alocate copiilor antepreșcolari, preșcolari și copii din ciclu primar cu vârste cuprinse între 2 și 11-12 ani proveniți din familii vulnerabile care necesită suport pentru menținerea acestora în familie cu scopul de a preveni instituționalizarea și de a stimula educația timpurie și integrarea școlară.

Activitățile derulate în cadrul CZ sunt orientate pe activități de educație informală și nonformală, asigurarea îngrijirii și supravegherii pe timp de zi a copiilor, inclusiv hrană și asistență medicală, activități de recreere și socializare, de dezvoltarea autonomiei personale necesare pentru integrarea în învățământul de masă, activități de consiliere și servicii de tip after-school, transport școlar, sprijin educațional pentru efectuarea temelor dar și consiliere parentală, contribuind astfel la integrarea lor socială și educațională într-un mediu stabil și echilibrat;

În anul 2025, activitatea Centrului de Zi s-a desfășurat cu copii de vârstă preșcolară și antepreșcolară, capacitatea centrului fiind de 50 de locuri. Admiterea copiilor în centru s-a realizat pe bază de dosar, analizat la sediul unității de către asistentul social și șeful centrului. În cadrul centrului s-a analizat situația fiecărui potențial beneficiar, iar fiecărui copil admis i-a fost întocmită o fișă de servicii și un program personalizat de intervenție, în funcție de nevoile și particularitățile sale, pe o perioadă determinată de emiterea dispoziției. În această perioadă a fost monitorizată trimestrial evoluția copilului pe plan social, educațional și medical, precum și psihologic, dacă a fost cazul.

Au fost admiși 53 de copii la Centrul de zi, iar pe parcursul anului au fost sistate contracte încheiate cu familia copilului pentru 3 beneficiari ai Centrului de zi. În perioada august–septembrie 2025 s-au reînscris 29 de copii din anul anterior, pentru anul școlar 2025/2026. În perioada următoare au avut loc 31 admiteri, cazuri noi, astfel numărul maxim de copii care pot beneficia de serviciile sociale fiind atins. La data de 31.12.2025 erau înscriși 50 de copii, astfel în decursul anului 2025 de serviciile sociale la centru au beneficiat un număr de 50 de copii.

Activitatea educațională desfășurată în cadrul centrului a cuprins activități informale și nonformale zilnice. Astfel, 50 de copii au participat la programul de activități educaționale care a inclus educație, recreere și socializare, pregătire pentru viață independentă, supraveghere pe timpul zilei cu asigurarea mesei și a posibilităților de odihnă, educație non-formală și informală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și activități de recreere-socializare, precum serbări, plimbări și sărbătorirea zilelor de naștere. În anul 2025, copiii au fost implicați în activități specifice vârstei, precum plimbări în aer liber, jocuri în curtea exterioară a centrului, activități de interior și activități educative și creative adaptate nivelului de dezvoltare.

Activitatea de asistență socială desfășurată în anul 2025 a vizat admisia, monitorizarea și sprijinirea copiilor și familiilor acestora. În acest sens, au fost întocmite 53 de dosare de admitere prin care copiii au beneficiat de servicii sociale. De asemenea, au fost încheiate 53 de contracte cu familia sau reprezentantul legal al beneficiarului și au fost emise dispoziții prin care s-a aprobat admiterea beneficiarilor în cadrul Centrului de Zi, având durata specifică fiecărui copil, în funcție de data admiterii acestuia la Centrul de zi, până la data de 31.07.2025. Au fost transmise două liste trimestriale către D.A.S Călărași privind situația beneficiarilor pentru care s-a încetat acordarea serviciilor sociale din diferite motive.

Pentru beneficiarii centrului au fost întocmite 50 de PPI și fișe de servicii, prin stabilirea unor obiective, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil, fiind anexată și

fișa de servicii pentru fiecare copil.

În anul 2025 au fost realizate cinci ședințe de consiliere pentru părinți sau reprezentanți legali ai copiilor și au fost desfășurate trei programe educaționale de tip *„Școala părinților”*, organizate trimestrial, conform planificării anuale, cu privire la exersarea unor abilități de comunicare mai bună a părinților cu copiii.

Activitatea de asistență medicală a fost asigurată prin efectuarea zilnică a triajului epidemiologic la intrarea în Centru și prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de vară, precum și prin asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare.

Evaluarea inițială a beneficiarilor s-a realizat de către personalul de specialitate, respectiv educator, asistent social și asistent medical, cu ajutorul metodelor și mijloacelor specifice pe care specialiștii centrului le dețin, precum fișe de lucru, materiale educaționale și monitorizare medicală. Toate datele obținute în cadrul evaluării inițiale au fost înscrise în fișa de evaluare și reevaluare.

În anul 2025 au fost desfășurate activități de recreere și socializare conform planificării lunare, dosarul aferent activităților aflându-se la sediul unității. Printre activitățile realizate se numără: vizita clovnului Bozo, organizarea Zilei Internaționale a Familiei, Serbarea de Crăciun, activități de creație, jocuri de interior, sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor împreună cu personalul centrului, precum și activități dedicate Zilei Mondiale a Sindromului Down.

De asemenea, au fost realizate activități în afara centrului, precum excursia la Reptiland, București și vizita la locul de joacă HappyLand, Călărași, contribuind astfel la dezvoltarea socializării, comunicării și interacțiunii între copii, dar și la integrarea acestora în comunitate.

Tot în cadrul Centrului de zi au fost încheiate parteneriate cu instituții precum Școala Gimnazială nr.1 Radu Vodă, activitatea fiind denumită "Crăciunul în inimile copiilor" dar și cu Gradinița cu program prelungi Amicii Voinicel, având ca team "Atelier de creație, podoabe pentru bradul de Crăciun".

Activitățile desfășurate au avut ca scop prevenirea instituționalizării și abandonului, integrarea educațională și socială, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, precum și sprijinirea familiilor prin consiliere și programe educative, contribuind astfel la menținerea copiilor într-un mediu stabil și echilibrat.

Conform legislației în vigoare, a fost elaborată și afișată documentația internă a centrului- proceduri operaționale de lucru, misiunea, cod etic, proiect instituțional, regulament de ordine interioară. În decursul semestrului II al anului 2025 a fost realizată relicențierea serviciului social, fiind efectuate controale din partea DSP, ISU și ITM, fără recomandări sau măsuri dispuse.

Complex de Servicii Făurei

În data de 09.12.2024 Centrul de Servicii Făurei pentru copii s-a transformat în: Locuință Maxim Protejată – "Casa Orhideea", conf. Hotărârii nr. 222/10.12.2024 și Centrul de Criză pentru persoane adulte cu dizabilități (CCdz) - "Casa Floare de Colț", conf. Hotărârii nr. 223/10.12.2024.

Locuința Maxim Protejată "Casa Orhideea" cu sediul în sat Făurei, a funcționat în anul 2025 o perioadă de două luni.

Conform Hotărârilor 36/07.03.2025 și 37/07.03.2025 se aprobă prorograrea termenului de înființare a serviciilor social cu cazare (Locuința Maxim Protejată "Casa Orhideea" cu sediul în sat Făurei și Centrul de Criză pentru persoane adulte cu dizabilități (CCdz) "Casa Floare de Colț" cu sediul în com. Ulmu) și intrarea în conservare a imobilelor și bunurilor din dotarea acestora până la aprobarea bugetului în anul 2026, dar nu mai târziu de 30.04.2026.

Centrul Maternal Călărași

În anul 2025 total rezidenți (cuplu mamă – copil/i/ gravidă în ultimul trimestru de sarcină) ce au beneficiat de măsură de suport pe parcursul anului 2025 (măsură de protecție/găzduire): 15 cazuri, respectiv: 12 mame (cu vârste cuprinse între 16 ani – 35 ani) – 16 copii (cu vârste cuprinse între 0 ani și 15 ani), dintre care:

- Mame cu 3 copii -0 cazuri;
- Mame cu 2 copii - 4 cazuri;
- Mame cu 1 copil : 8 cazuri;

- Gravide minore - 2 cazuri (o minoră gravidă a născut în luna octombrie 2025). Ambele gravide minore au provenit din CSS Perișoru - unde aveau măsură activă de plasament, solicitându-se înlocuirea măsurii de protecție la CM Călărași - pentru a primi servicii specializate de sprijin.

Un copil sugar a fost preluat în C.M.C (de la C.P.R.U ,,Sf. Maria") pentru a beneficia de găzduire - în scopul îngrijirii și recuperării medicale post intervenție neurochirurgicală (conform dispoziție emisă). Acesta a fost îngrijit adecvat pe o perioadă de 1 lună.

Dintre aceste 15 cazuri- 2 cazuri-cupluri mamă- 2 copii-provenind din Republica Moldova, respectiv Ucraina, au fost transferate în Punctul de lucru (apartament). Ultimul caz -mamă cu 2 copii a primit găzduire în Punctul de lucru până la data de 17.08.2025)

În funcție de mediul de proveniență: 13 cazuri din mediul rural, 2 cazuri din mediul urban; în funcție de nivelul de studii: cursuri liceale absolvite- 0 cazuri, în curs de școlarizare- învățământ tehnologic -1 caz, școală profesională -1 caz, studii gimnaziale : 5 cazuri, studii nivel primar – 6 cazuri, neșcolarizare – 1 cazuri.

Reintegrarea/ integrarea sociofamilială a cuplului mamă-copil/i : 7 cazuri, astfel:

- reintegrare (în familia de origine)- *2 cupluri (mamă minoră-copil);*
- *domiciliul de proveniență -la concubin/soț* - 3 cupluri (mamă adult -copil/i);
- *în familie extinsă* (la bunici materni) - 1 caz (cuplu mamă-copii);
- *alt domiciliu* : la concubin - 1 caz (cuplu mamă-copil);
- pentru un caz, s-a impus separarea mamei minore de copil, și s-a dispus măsura de plasament în regim de urgență, conform dispoziție). Astfel, pentru mamă s-a dispus măsura de plasament la C.S.S Perișoru, iar pentru copil- la C.P.R.U ,,Sf. Maria".

Asistentul social al CM a colaborat cu reprezentanții Serviciu MIRU în acțiuni de evaluare inițială și procesare a 3 cazuri din comunitate, ce se înscriu în situația de neglijență în formă continuată și abuz. Cei 6 copii au fost preluați de la domiciliu, aflați fără reprezentant legal, și securizați în C.P.R.U ,,Sf,. Maria".

La sfârșitul anului 2025, în Centrul Maternal Călăraşi au fost *active* un număr de: 5 cazuri (4 mame și o minoră gravidă).

Din cele 14 cazuri procesate până în prezent de Centrul Maternal Călăraşi, 3 cazuri (mame beneficiare) s-au înscris în cazuistica de violenţă conjugală și în familie, respectiv: o victimă a violenței fizice conjugale (aceasta a beneficiat de OP pe o perioadă de 6 luni); cel de-al doilea caz a fost de tip abuz fizic asupra unei mame minore (faptă produsă de mama sa), cazul făcând obiectul unei investigații de specialitate din partea reprezentanților I.P.J Călărași, și audiată de două ori); cel de-al treilea caz, - o mamă adult aflată deja în CM (în antecedente, fără să primească OPP), a fost victima unei episod de agresiune fizică (a unei infracțiuni de ,,tentativă de omor"). La scurt timp, s-a emis OP pe o perioadă de 1 an pentru protecția persoanei vătămate și pentru copilul mezin - martor la evenimentul traumatizant.

Cele 3 mame rezidente au fost incluse în activități de consiliere psihologică de tip suportiv, iar mama- victimă a tentativei de omor a intrat într-un program de consiliere pe o perioadă de 6 luni, conform contract semnat cu psihologul din cadrul VD-CSVI.

Doi copii au fost încadrați în grad I grav de handicap - cu asistent personal, dintre care o minoră gravidă și un copil de vârstă preșcolară. Acesta din urmă a fost inclus într-un program de logopedie și a fost emis Certificatul de orientare școlară/ profesională.

Integrare educaţională/şcolară:

- 1 copil a fost înscris (prin transfer) și a frecventat în continuare cursurile școlare - învățământ primar, în cadrul Școlii Gimnaziale ,,Constantin Brâncoveanu" (Școala nr. 9) la unitatea de învățământ arondată- Scoala nr. 6;
- 2 mame minore au fost înscrise în programul educațional ,,A doua Șansă"-în cadrul Școlii nr. 7 Călărași; ciclu gimnazial; în prezent, doar o mamă minoră frecventează cursurile școlare (cea de-a doua fiind transferată la CSS Perișoru, din luna decembrie 2025);
- 1 mamă minoră a frecventat cursurile programului educațional ,, A doua șansă"- clasa a IX-a la Liceul Pedagogic ,,Ștefan Bănulescu"-Călărași;
- 1 minoră frecventează deja cursurile Liceului Tehnologic ,,Dan Mateescu"- profil ,, igienă și estetică", cls. a X-a.

O mamă a fost acompaniată pentru a fi înscrisă la cursul de formare profesională în cadrul A.J.O.F.M și C.R.F.P.A Călărași, în meseria de "ajutor bucătar", curs ce nu a fost încă bugetat și început. Două mame au fost sprijinite/acompaniate în identificarea unui loc de muncă, însă – o mamă a refuzat locul de muncă, iar cea de-a doua a fost respinsă de unitatea angajator, pe motiv că ,,nu au nevoie de angajați noi, ci doar cu experiență în domeniu" (aceasta a participat și la Bursa locurilor de muncă, acțiune organizată de A.J.O.F.M Călărași).

Alte cupluri mamă-copil/i/gravide ce s-au aflat în atenția CM Călăraşi (înregistrate în baza de date), fără să beneficieze de măsura de suport - 17 cazuri, respectiv: 13 mame - 22 copii, 2 mame minore și 2 gravide minore.

Au fost preluate 9 cazuri în C.M, în regim de urgență, aduse de către reprezentanții IPJ sau reprezentanți SPAS sau chiar acompaniere de către CM. În urma evaluării inițiale, au fost dispuse doar 7 măsuri de suport și protecție specială în Centrul Maternal.

Au necesitat 4 cazuri cupluri mamă-copil/i de securizare imediată în C.P.R.U Sf. Maria pe o perioadă scurtă de timp, unde au primit informații/îndrumare și consiliere socială, demersuri ce nu s-au concretizat în instituirea măsurii de suport, având refuzul tinerelor mame. Cazurile necesită -în continuare-monitorizare atentă din partea reprezentanților S.P.A.S de la domiciliul de externare.

Alte activităţi desfășurate:

- Participarea asistenților medicali la cursurile obligatorii pentru reavizare anuală din partea OAMMR;
- Participarea a trei infirmiere la cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă. Modul 2 B1- instruirea personalului din unități care prestează servicii de curățenie;
- Participarea asistentului social la o singură sesiune de informare organizată de către CNASR, la sediul acestei instituții.

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale

Serviciul Management de Caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale funcționează în cadrul instituției din ianuarie 2025, ca urmare a reorganizării,având în subordine următoarele compartimente: Compartiment Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale Adulți; Compartiment Evidență Prestații Sociale; Compartiment Management de Caz pentru Adultul cu Dizabilitați Protejat la Asistenți Personali Profesionisti; Compartiment Management de Caz pentru Persoanele Vârstnice și Prevenirea Situațiilor Vulnerabile; Compartiment Violență Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor; Compartiment Locuire Incluzivă.

În evidența serviciului, la sfârșitul anului 2025, se aflau în evidența serviciului un număr de 15515 persoane cu handicap dintre care 1302 copii și 14213 adulți - beneficiari de drepturi și facilități - persoane încadrate în muncă, pensionari de invaliditate, pensionari la limită de vârstă, persoane care nu realizează venituri și care beneficiază lunar de prestații sociale, sub formă de indemnizații și de alte facilități prevăzute de legislația în vigoare.

Situația beneficiarilor pe grade de handicap se prezintă astfel: cu gradul grav de handicap sunt în plată un număr de 1025 copii și 7239 adulți, cu gradul accentuat un număr de 125 copii și 5879 adulți, iar cu gradul mediu de handicap sunt în evidență un număr de 152 copii și 1092 adulți.

Compartiment Evidență Prestații Sociale

Pentru toate persoanele cu dizabilități aflate în evidență se acordă lunar drepturile aferente gradului de handicap sub formă de prestații sociale în cuantumul prevăzut de legislație, D.G.A.S.P.C Călărași fiind instituția care stabilește drepturile cuvenite iar instituția care efectuează plata fiind A.J.P.I.S Călărași, în baza datelor furnizate și a necesarului de credite rezultat.

De asemenea, D.G.A.S.P.C Călărași acordă la cerere facilități specifice, cum ar fi: roviniete gratuite persoanelor cu handicap, însoțitorilor acestora și reprezentanților legali deținători de autoturisme, în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 (R) și a unei Convenții tripartite încheiate cu Ministerul Transporturilor și CNAIR, astfel fiind acordate în anul 2025 un număr de 1200 de roviniete, legitimaţii transport urban pentru un număr de 405 beneficiari, s-au

acordat 8947 bilete de tren pentru transportul interurban, s-a decontat un număr de 14783 de bonuri fiscal aferente carburantului necesar transportului persoanelor cu handicap pentru un număr de 2293 persoane, s-a acordat un număr de 56295 bonuri valorice de carburant pe suport hârtie pentru 2488 persoane; 30 persoane au solicitat carduri europene, iar pentru 26 de persoane s-a subvenționat plata dobânzii creditelor în vederea achiziționării unui autoturism de către persoana cu handicap sau familia acestuia.

Pentru acordarea gratuității la transport interurban persoanelor cu handicap grav și accentuat,în baza contractului încheiat cu UP România s-au acordat bonuri valorice pe suport electronic - carduri de carburant - unui nr. de 2740 de persoane, pentru autoturismul aflat în proprietatea acestora, familiei, asistentului personal, asistentului personal profesionist sau însoțitorului, pentru cheltuielile necesare alimentării cu carburant sau alimentării cu energie electrică care nu depășesc suma de 1500 lei anual, pentru persoanele cu handicap grav, respectiv 750 lei anual, pentru persoanele cu handicap accentuat.

La nivelul Serviciului Management de Caz Adulți există baza de date a persoanelor cu handicap la nivel județean, registrul electronic fiind actualizat permanent, astfel încât datele exportate către A.N.P.D.P.D să reflecte situația prezentă la nivel județean; registrul electronic cuprinde date cu privire la situația persoanelor cu handicap neinstituționalizate și instituționalizate de pe raza administrativ teritorială a jud. Călărași.

Lunar, pentru evitarea acordării necuvenite a prestaţiilor sociale, se verifică, în baza protocolului cu B.J.A.B.D.E.P situația persoanelor cu handicap în vederea identificării decedaților sau a persoanelor cu domiciliul stabilit în alt județ.

Permanent se procesează în baza de date certificatele emise de către CPC și CEPHA Călărași în vederea acordării/suspendării/încetării prestaţiilor sociale fiind respectate prevederile legale în ce privește acordarea prestațiilor sociale aferente gradului de handicap; de asemenea, s-au operat în baza de date certificatele de deces emițându-se dispozitii de încetare, cererile de transfer în alte județe, s-au actualizat noile cărți de identitate, s-au procesat cererile pentru virarea drepturilor în cont curent în vederea schimbării modalităţii de plată a solicitantului.
De asemenea, în vederea verificării persoanelor instituționalizate s-au prelungit protocoalele de colaborare cu celelate centre rezidenţiale şi unităţi medico-sociale din județ în vederea suspendării/acordării/încetării drepturilor, după caz, conform legii.

Totodată, în situația în care s-au identificat cazuri care au primit necuvenit drepturi bănești s-au întreprins imediat demersuri de recuperare a sumelor respective notificându-se A.J.P.I.S Călărași, inclusiv titularii.

S-a întocmit lunar situaţia centralizatoare pentru plata prestaţiilor sociale a persoanelor cu handicap şi fost înaintată către A.J.P.I.S Călăraşi, conținând plata lunară, fundamentare necesar credite luna în curs, situaţie trezorerie, organizarea prestațiilor pe oficii poştale Călăraşi;

Lunar, în cursul anului 2025 s-a verificat compatibilitatea fişierului plăți din programul D-Smart cu fişierul din programul Diamant elaborat de către A.N.PI.S; s-au rezolvat erorile rezultate în urma verificărilor, fişierul rezultat fiind semnat electronic şi transmis către A.N.P.I.S;

Au fost transmise către A.N.D.P.D.P.D raportările lunare, trimestriale, semestriale şi anuale cu privire la persoanele cu handicap şi centrele rezidenţiale pentru adulţi.

<u>Compartiment Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale Adulți</u>

În baza evaluării/reevaluării nevoilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate și neinstituționalizate, managerii de caz desemnați au întocmit rapoarte specifice, au solicitat documente doveditoare pentru evaluarea situației socio-familiale a persoanei aflate în risc social, au solicitat opinia persoanei cu dizabilitate, inclusiv a tutorilor și aparținătorilor, cu respectarea cadrului legal, prezentând Comisiei de Evaluarea Persoanelor cu Handicap pentru Adulți propunerile fundamentate pentru stabilirea măsurilor de protecție socială pentru persoanele adulte cu dizabilități dependente de îngrijirea altei persoane, astfel: pentru 7 persoane admitere centru, pentru o persoană s-a solicitat sistarea /ieșirea din sistemul de protecție a persoanei adulte, pentru 7 persoane s-a solicitat admitere centru prin transfer la furnizorii privați cu care instituția noastră are contract de prestări servicii; de asemenea, s-a solicitat menținerea măsurii de protecție pentru beneficiarii centrelor rezidențiale pentru 197 persoane, precum și îngrijire la domiciliu la asistent personal profesionist pentru 12 adulți cu

dizabilități; s-au recrutat și evaluat trei persoane, foste AM, care au fost atestate ca asistent personal profesionist (APP), asigurând astfel continuitatea măsurii de protecție unor tineri cu dizabilitate; de asemenea în baza certificatului de handicap grav cu asistent personal sau cu indemnizație de însoțitor s-a facilitat, prin eliberarea avizului favorabil, acordarea serviciilor de îngrijire în familie la asistent personal angajat al Primăriei de la domiciliul persoanei sau cu însoțitor plătit de către Primăria de domiciliu, fie de către DGASPC în cazul nevăzătorilor.

Au fost instrumentate 205 de dosare ale persoanelor adulte cu handicap în/din centre rezidențiale pentru adulți din structura D.G.A.S.P.C Călărași si din serviciile sociale private.

Au fost instrumentate cazurile tinerilor cu dizabilități beneficiari ai CZ de la nivelul mun. Călărași, pentru care s-au întocmit planuri de servicii și s-au monitorizat periodic de managerul de caz.

S-au întreprins demersuri de prelungire a valabilității convențiilor de colaborare cu D.G.A.S.P.C-urile care au beneficiari în cadrul centrelor subordonate D.G.A.S.P.C Călărași în vederea decontării serviciilor sociale suportate de catre D.G.A.S.P.C Călărași (sector 2 București, sector 3 București) și către unitățile sociale care acordă servicii persoanelor vârstnice, inclusiv celor socio-medicale pentru verificarea persoanelor cu dizabilități beneficiare de servicii rezidențiale în vederea evitării plăților necuvenite;

S-au raportat lunar către A.N.P.D.P.D. date statistice, rapoarte, s-a completat, actualizat și exportat periodic;

Au fost monitorizate cazurile persoanelor cu handicap instituționalizate de către managerii de caz și s-a urmărit evoluția acestora; s-au efectuat vizite în centre și întâlniri cu echipele multidisciplinare pentru implementarea PP și PIS; s-au întocmit fișe de monitorizare și rapoarte de activitate lunar; s-au monitorizat serviciile sociale acordate concretizându-se în rapoarte de monitorizare;

Au fost monitorizate incidentele și decesele din centre prin întocmirea fișelor de incident și au fost transmise către A.N.P.D.P.D și Consiliul de Monitorizare.

S-au întocmit notele de fundamentare și s-a solicitat aprobarea prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași a inițierii și pregătirii Planurilor de dezinstituționalizare pentru serviciile sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, fapt concretizat prin HCJC nr. 125/26.06.2025.

S-au constituit echipele de coordonare a planurilor de dezinstituționalizare pentru centrele rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități subordonate instituției și s-au stabilit echipele de facilitatori.

S-au procesat în softul specific procesului de dezinstituționalizare datele beneficiarilor cu dizabilități din serviciile rezidențiale și datele personalului aferent acestor servicii;

S-a convocat Comitetul județean de dezinstituționalizare și s-a întrunit în două ședințe ordinare analizând problematica serviciilor rezidențiale supuse procesului dedezinstituționalizare în contextul numărului redus de serviciil la nivel local și a indicatorilor stabiliți de autoritatea centrală privind reducerea numărului de persoane instituționalizate, identificarea soluțiilor de integrare în comunitate a persoanelor cu dizabilități fiind o prioritate.

<u>Compartiment Management de Caz pentru Adultul cu Dizabilitati Protejat la Asistenți Personali Profesionisti</u>

În conformitate cu Hotararea nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, la nivelul serviciului funcționează compartimentul management de caz pentru adultul cu dizabilitați protejat la asistenți personali profesionisti, fiind aprobate un număr de 20 posturi, scopul acestuia constând în monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav si accentuat la asistent personal profesionist.

La nivelul serviciului sunt angajați 12 APP care au în îngriire 12 tineri cu dizabilități care sunt evaluați și monitorizați periodic; de asemenea, sunt informați și consiliați cu privire la serviciile pe care le pot accesa În comunitate, la drepturile și obligațiile pe care le au, trei dintre ei fiind integrați socio-profesional și angajați în muncă.

În anul 2025 s-au înregistrat și procesat 3 noi cereri de atestare ca APP, foste AM, care continuă să se ocupe de îngrijirea tinerilor cu dizabilități pe care îi au în grijă de la vârste mici, urmărindu-se continuitatea măsurilor de îngrijire pentru adulți cu dizabilități grave și accentuate

în vederea prevenirii instituționalizării acestora.

Cei 12 APP angajați ai D.G.A.S.P.C au fost monitorizați lunar, în vederea verificării serviciilor oferite celor 12 adulți îngrijiți la domiciliul acestora și s-au întocmit rapoarte specifice.

S-au efectuat raportări și interviuri cu reprezentanții Băncii Mondiale în cadrul proiectului ,,Rețeaua de asistenți personali profesioniști – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" aflat în derulare din anul 2025 de către A.N.P.D.P.D în parteneriat cu 24 DG.A.S.P.C-uri în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială-PIDS 2021-2027.

Compartiment Violență Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor

Compartimentul a oferit servicii sociale care să răspundă nevoilor sociale/speciale/ individuale ale beneficiarilor, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combatere a riscului de excluziune sociala, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții pentru un numar de 45 cazuri de victime ale infracțiunilor.

Particularități ale cazurilor: din totalul victimelor 25 cazuri sunt adulți victime ale infracțiunii de violență domestică și 15 cazuri minori victime ale violentei domestice, la care se adaugă 2 cazuri victime ale infractiunii de tentativă de viol și 3 cazuri victime ale infracțiunii de lovituri și alte violențe

Pentru cazurile mai sus menționate s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost solicitate informații din partea organelor de cercetare penală cu privire la încadrarea infracțiunii și calitatea de victimă;
- S-au efectuat deplasări la domiciliile victimelor în vederea efectuării anchetelor sociale și evaluării situației socio-familiale;
- Au fost întocmite minute de întâlnire a echipei de lucru în vederea stabilirii unui plan de intervenție și sprijin, în funcție de nevoile fiecărei victime;
- Au fost întocmite rapoarte de anchetă psihosocială pentru fiecare caz;
- Au fost întocmite adrese către primariile localităților pe raza cărora locuiesc victimele;
- S-a efectuat evaluarea inițială a victimelor în scopul asigurării cât mai rapide a suportului psihologic, medical, socială și juridic, în funcție de nevoile individuale pentru 45 victime;
- S-au încheiat 8 contracte pentru acordare de servicii sociale, cu beneficiarii care și-au declinat calitatea de victimă și au fost realizate 8 planuri de intervenție pentru victime;
- Victimele au fost informate și consiliate cu privire la protejarea si promovarea drepturilor lor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament;
- A fost acordată consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare pentru 8 victime/ 2 ședințe/lună;
- Au beneficiat de sprijin emoțional și social în vederea reintegrării sociale - 8 victime pentru identificarea unor soluții optime în vederea depășirii situației de victimă;
- Au fost îndrumate către servicii specializate acordate conform prevederilor legale, un număr de 8 victime, după cum urmează: vizită la medic specialist(planning familial)-4 victime; înscriere la medic de familie -2 victime; întocmire acte identitate-1 victimă; revizuire certificat de handicap - 2 victime; întocmire dosar în vederea obtinerii certificat de handicap în condițiile legii -2 victime;
- A fost acordat sprijin în găsirea unui loc de muncă, în vederea integrării socio-profesională pentru 2 victime;
- S-a acordat consiliere în vederea dobândirii autonomiei financiare și valorizare socială, pentru un număr de 10 victime;
- S-a acordat consiliere psihologică, socială și juridică pentru toate cazurile avute în evidență în cursul anului 2025, consiliere acordată în funcție de nivelul de înțelegere al fiecărei victime și de disponibilitatea acestora.
- S-au înregistrat fișele privind datele victimelor infracțiunilor referite serviciilor de sprijin şi protecţie, cu indicatori generali pentru adulţii victime ale infracţiunilor şi indicatori specifici pentru copii, precum şi indicatori specifici pentru victimele traficului de persoane, transmise de serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C care ofera sprijin și protecție victimelor, în Registrul special;
- S-a transmis semestrial, datele statistice din Registrul special privind victimele infracţiunilor referite serviciilor de sprijin şi protecţie, la Ministerul Justiţiei.

Referitor la problematica persoanelor vârstnice, D.G.A.S.P.C prin specialiștii săi și în colaborare cu reprezentații S.P.A.S locale a realizat o diagnoză a nevoilor locale solicitând date din partea U.A.T-urilor, inclusiv strategiile locale privind serviciile sociale propuse de fiecare comunitate locală și planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale elaborate în acord cu prevederile legale, astfel încât nevoia locală de dezvoltare a serviciilor destinate acestei categorii de persoane vulnerabile să fie concretizată în Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului de acțiune aferent, documente aprobate de Consiliul Județean Călărași.

D.G.A.S.P.C Călărași în parteneriat cu Consiliul Județean Călărași a demarat începând cu 1 februarie 2025 prin ,,Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 —2027" depunând astfel două proiecte de investiții în cadrul PoIDS- P06 - ,,Servicii de suport pentru persoane vârstnice"două proiecte și anume:

- ,,Servicii sociale modern pentru seniorii județului Călărași" - cod SMIS 314266– care are ca obiective: construirea unui imobil modern cu 16 garsoniere- locuințe sociale – destinat unui număr de 32 persoane și dezvoltarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru cel puțin 32 de persoane vârstnice vulnerabile care se confruntă cu probleme locative;
- ,,Centru de zi de asistență social și recuperare" - cod SMIS 314267– care își propune: construirea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu capacitate de minim 50 locuri/lună (minim 600 de beneficiari/an și furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru un număr minim de 25 persoane vârstnice dependente, cu scopul de a oferi sprijin personalizat pentru îmbunătățirea calității vieții și a autonomiei acestor persoane.

În cursul anului 2025 șef serviciu a participat la ședințele lunare ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice de la nivelul județului Călărași, la solicitare la Comisia de Incluziune Socială ca membru desemnat din partea instituției, prezentând acțiunile și activitățile specifice D.G.A.S.P.C Călărași concretizate în planuri de acțiune, în Planul de incluziune socială, în Planul anual de acțiune privind serviciile administare și finanțate din bugetul Consiliului Județean și Strategia Județeană a D.G.A.S.P.C Călărași, documente avizate și aprobate ulterior.

Locuință Protejată Călărași

Scopul locuinței protejate este asigurarea unui cadru sigur, confidențial și temporar pentru victimele violenței domestice, precum și furnizarea de servicii integrate (găzduire, consiliere socială, psihologică și juridică), în vederea reducerii riscului de revictimizare și sprijinirii reintegrării socio-profesionale.

Locuința protejată pentru victimele violenței domestice are o capacitate de 6 locuri, iar anul 2025 au beneficiat un număr de 2 femei, cu vârste cuprinse între 18-30 ani, însoțite de 7 copii.

Găzduire inițială a victimelor se face pentru o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire a încă 6 luni, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestora.

Cele 2 victimele au primi servicii de protecție, găzduire, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare şi reinserție socio-profesională pentru o viață independentă, atât ele cât și copii acestora.

Având în vedere principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul locuinței protejate pentru victimele violenței domestice, au rezultat următoarele activități atât pentru mame cât și pentru minori:

- asigurarea cazării în condiții de siguranță și confidențialitate;
- evaluarea inițială a situației fiecărui beneficiar;
- elaborarea și monitorizarea Planului Individualizat de Intervenție;
- facilitarea accesului la beneficii și servicii sociale;
- ședințe de consiliere individuală;
- intervenție în situații de criză;
- sprijin pentru creșterea stimei de sine și gestionarea traumelor;
- informare privind drepturile legale;

- îndrumare privind proceduri judiciare (divorț, custodie, plângeri);
- dezvoltarea abilităților de viață independentă;
- orientare și consiliere profesională;
- sprijin pentru integrarea/reintegrarea copiilor în sistemul educațional,
- sprijin pentru înscrierea cuplului mamă/copiii în sistemul sanitar.

Fiecare beneficiară a ocupat câte o cameră utilată și mobilate corespunzător, cu obiecte de cazarmament adecvate, asigurând un minim de confort şi condiții de igienă, asigurându-i-se zilnic hrană prin catering pentru cuplu mamă/copii.

Mijloacele de comunicare a beneficiarelor cu părinții, frați, rude şi prieteni/ele s-a realizat prin intermediul telefonului mobil personal sau al locuinței protejare, deoarece acestea au obligația ca în cursul dialogului să nu dezvăluie sub nicio formă date care să poată conduce la: localizarea victimei şi identificarea adresei exacte a locuinței protejate, instituțiile/serviciile complementare /cursurile de formare etc., pe care aceasta le urmează.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești

Centrul are ca atribuție principală îngrijirea și asistența persoanelor adulte cu dizabilități. La data de 01.01.2025 erau instituționalizați în centru un număr de 49 de beneficiari. Urmare a O.U.G nr. 69/2018 și Ordinul nr. 82/2019, centrul trebuie să funcționeze cu un număr de 50 persoane adulte cu handicap.

În urma documentelor obținute, care au stat la baza respectarii Planului de restructurare, ce au fost depuse catre Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Persoanelor cu Dizabilitati, în data de 07.08.2024, Serviciul social - Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, în baza Licenței de functionare, seria LF, nr. 0000516, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani.

Din cei 49 de beneficiari instituționalizați la data de 01.01.2025 s-au internat în cursul anului un nr. de 10 persoane și au fost transferati conform evaluării nevoilor și a planului de restructurare, un număr de 6- beneficiari catre unitatea de asistenta sociala privată licentiată, pentru îngrijiri paleative "Asociatia Green Ambient" Chitila,2 beneficiar către unitatea de asistență socială privată licențiată "Asociația Pro Lex Cons" Chiajna, 3 beneficiari au decedat.

La data de 31.12.2025 figura în evidența centrului un nr. de 48 beneficiari cu următoarele tipuri de handicap: 5 handicap fizic, 3 handicap vizual, 28 handicap mental, 7 handicap psihic, 6 handicap asociat. Beneficiarii fiind persoane care necesită îngrijire și supraveghere medicală permanentă, ce nu poate fi asigurată la domiciliu, persoane lipsite de susținători legali, persoane care nu au locuință și/sau nu realizează venituri proprii, persoane ce nu pot fi îngrijite în familie.

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești, functionează la parametrii normali – clădirile sunt înstare bună de functionare, corespund normelor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate.

C.I.A Ciocănești funcționeaza cu un singur pavilion A, bloc alimentar, spălătorie, magazie de materiale și anexe. Pavilionul A, cuprinde 17 dormitoare, cabinet medical, cabinet psihologic, cabinet fizioterapie și masaj, izolator, cameră de vizită, camera intimă, sală de activități, vestiar personal, grupuri sanitare, cameră centrală și birouri.

C.I.A Ciocănești dispune de autorizații legale de functionare cum ar fi : autorizație D.S.P-obținutăîn data de 22.08.2024, autorizație I.S.U, I.S.C.I.R, Certificat I.T.M, Autorizație de utilizator final și derulează contracte încheiate cu furnizorii de electricitate, apă ,G.P.L, servicii de salubritate, servicii de catering pentru beneficiarii din centru, servicii medicale, servicii duhovnicesti, serviciu de pazăși protecție și alte servicii necesare în folosul beneficiarului.

Centrul dispune de spatii de locuit corespunzatoare dotate cu mobilier conform standardelor minime de calitate.

În curtea centrului se gasesc spații de recreere și socializare: un foișor, un parc cu băncuțe, leagane, pomi fructiferi, pomi ornamentali.

În cursul anului 2025, s-a continuat colaborarea cu Serviciul Public de Evidență a Persoanelor, în vederea preschimbării cărților de identitate care erau expirate și s-a obținut vize anuale de reședință pentru beneficiari.

Având în vedere Legea nr. 7/14.01.2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, și în cursul anului 2025, s-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu ale beneficiarilor și susținătorilor legali, prin care s-au solicitat anchete sociale pentru evaluare situațiilor socio-familiale. De asemeni s-au reînoit anchetele sociale, în vederea menținerii măsurii de protecție în centru.

În centru se asigură asistență socială beneficiarilor, constând în susținerea și menținerea relațiilor cu familia, în efectuarea activităților simple de autoîngrijire, de socializare atât cu ceilalți beneficiari cât și cu personalul din centru.

S-a intocmit documentația necesară pentru beneficiarii care au fost transferați din centru la alte centre private. Pentru beneficiarii care au venit din familie s-a realizat documentația necesară internării în centru: fișele de evaluare, planurile personalizate, fișa beneficiarului, PIS –urile.

În perioada de 01.01.2025-31.12.2025, pe plan psihologic, rezidenții au beneficiat de: evaluări inițiale la internare și periodic s-au facut evaluări psihologice,c onsilieri și suport beneficiarilor din centru și celor care au fost transferați în alte unitati de asistență socială. De asemenea în cadrul centrului sunt desfășurate dupa un program stabilit, activități de terapie ocupațională, terapie suportivă, ergoterapie, meloterapie.

Hrana beneficiarilor este asigurată în regim de catering. Meniul se întocmește de către firma de catering, aprobat de medicul nutriționist ținându-se cont de regimul beneficiarilor recomandat demedicul de familie sau medicul specialist, de preferințele beneficiarilor, respectand valoarea calorica a gramului de lipide, glucide, proteic, diabetic, dietetic si hipoproteic și se transmite catre centru și D.G.A.S.P.C .

Conform legislatiei în vigoare, a noilor standarde minime de calitate, în decursul anului 2025,s-au tinut periodic sedinte si sesiuni de informare, conform planului anual de instruire si formare profesională pentru implementarea noilor standarde.

În cadrul serviciului, la nivelul cabinetului medical pentru perioada raportată, s-au realizat activități continue de îngrijire, tratamente şi recuperare specifice, prin personalul angajat.

În cursul anului 2025, au beneficiat de analize medicale de laborator, 91 de beneficiari, iar de alte servicii medicale de specialitate, dupa cum urmează: 583 beneficiari consult psihiatric,116 beneficiari consult neurologic,744 beneficiari consult medic de familie,9 beneficiari examen chirurgical, 1 beneficiar neurochirurgie, 3 beneficiari chirurgie plastică, 12 beneficiari cardiologie, 4 beneficiari urologie, 1 beneficiar examen ginecologic, 2 beneficiari computer tomograf, 3 beneficiari ecografie abdominală, 30 beneficiari au efectuat radiografie pulmonară, 4 beneficiari pneumologie, 3 beneficiari endocrinologie, 4 beneficiari gastroenterologie,1 beneficiari dermatologie,13 beneficiari reumatologie, 11 beneficiari medicină fizică si de recuperare,1 beneficiar chirurgie vasculară,1 beneficiar boli de nutriție, 2 beneficiari ORL și 2 beneficiari RMN.

De asemeni în luna aprilie 2025, în cadrul centrului, a avut loc, activitatea de screening, desfășurată prin intermediul aparatelor medicale de radiologie mobile și a personalului aferent, ca urmare a protocolului de colaborare între Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" București și Direcția de Sănătate Publică Călărași, ce avea ca scop colaborarea între părți, în cadrul derulării proiectului –"Screening TB- Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă" la nivelul jud. Călărași.

Din punct de vedere administrativ în această perioadă s-au efectuat lucrări de igienizare în pavilionul A (camere, holuri, grupuri sanitare), s-au reamenajat camerele iar toate aceste lucrări s-au efectuat în regie proprie.

În data de 16.02.2025, am fost vizitati de o echipa de control din cadrul A.N.P.C Călărași, având ca obiectiv - Verificare Prestări servicii în cadrul C.I.A Ciocănești. Aceștia au vizitat blocul alimentar. În urma verificării s-au dispus recomandări de ordin administrativ ce au fost soluționate în timp util.

De asemenea în data de 20.11.2025, o echipă de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" a vizitat centru. În cadrul controlului echipa de inspectori au verificat autorizațiile de functionare și documentele cu privire la apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, potrivit prevederilor Legii 307/2006, în urma controlului nu s-au dispus măsuri.

În data de 20.05.2025 și 20.11.2025, în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență

Ciocănești s-a desfasurat acțiunea de monitorizare, de către monitorii din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași. Aceștia au verificat dosarele medicale ale beneficiarilor și activitatea ce se desfășoară în cadrul cabinetului medical, au vizitat spațiile centrului (interioare, exterioare) au verificat documente ce reglementează activitatea centrului și au purtat discuții cu beneficiarii și personalul centrului. În urma controlului au fost transmise recomandări.

În urma acestor controale nu au fost trasate măsuri de închidere /suspendare a activității centrului.

În ceea ce priveste acțiunile de Voluntariat, Protocol și de Parteneriat, la nivel de centru avem încheiate urmatoarele protocoale, astfel: Protocol de Parteneriat cu Protoieria Călărași" Parohia Independența" jud. Călărași; Școala Gimnazială nr.1 Ciocănești; Școala gimnazială "Prof. Univ. Dr. Adrian V. Rădulescu" Dorobanțu; protocol de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență" dr. Pompei Samarian"Călărași; Protocol de colaborare cu ,,Otilia Beauty Salon" Ciocănești .

În ceea ce priveste actiunile desfășurate cu beneficiarii centrului mentionez urmatoarele:

- în data de 21.05.2025, în cadrul centrului, a avut loc o activitate comună între beneficiarii din cadru L.M.P Casa "LOTUS" și beneficiarii de la centru CAbR Vâlcelele cu denumire "INTOTDEAUNA PRIETENI", în cadrul acestei acțiuni beneficiarii au participat la diferite concursuri și au fost premiați.
- în data de 23.05. 2025, o parte din beneficiarii din cadrul C.I.A CiocaneȘti, au participat la Bursa Locurilor de Muncă, evenimentul s-a desfasurat la sediul A.J.O.F.M Călărași;
- în data de 21.08.2025, beneficiarii din cadrul centrului C.I.A Ciocănești au mers în excursie la Constanța, unde au vizitat delfinariu și s-au bucurat de spectacol, au servit masa la Mc Donald's, apoi au mers pe malul mării;
- în data de 02.09.2025, beneficiarii din cadrul C.I.A Ciocanesti, au mers la „Târgul de toamnă" din Călărași;
- în data de 31.10.2025, în cadrul centrului, a avut loc o activitate comună între beneficiarii din cadru L.M.P Casa "LOTUS" și beneficiarii de la centru CAbR Vâlcelele cu denumire "SARBATOAREA DOVLEACULUI". În cadrul acestei acțiuni beneficiarii au participat la diferite concursuri și au fost premiați.

Pe data de 3 Decembrie s-a sărbătorit "Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități", beneficiarii centrului C.I.A Ciocănești au sărbătorit această zi împreună cu beneficiarii din cadrul centrului CAbR Vâlcelele.

Toate activitatile desfășurate în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciocănești, sunt menite să asigure tuturor beneficiarilor, servicii sociale conform standardelor minime de calitate.

Locuința Maxim Protejată – "Casa Lotus"- Ciocănești

Din cei 8 beneficiari institutionalizati la data de 01.01.2025, s-au internat în cursul anului un nr. de 2- beneficiari, a fost transferat conform evaluării și la dorința sa către centru C.I.A Ciocănești, 1- beneficiar, iar 1- beneficiar a fost reintegrat în famile.

Cei doi beneficiari atât cel transferat cât și cel reintegrat în familie, au beneficiat de suport psihologic și social. Astfel beneficiarii au fost consiliați psihologic, s-a întocmit dosarul necesar transferului.

Cei 8 beneficiari prezenți la 31.12.2025 prezintă urmatoarele tipuri de handicap:handicap fizic –1, handicap mental – 6, handicap psihic -1.

Locuinta Maxim Protejată Casa "LOTUS" funcționează la parametrii normali – clădirea este în stare bună de functionare, corespunde normelor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate .

Coordonarea L.M.P Casa „LOTUS" conform ROF se realizează de catre șeful de centru C. I.A Ciocănești, serviciul funcționează în imediata vecinătate, preluând atribuții prin extensie la fisa postului. Beneficiarii sunt deserviți de personalul de specialitate și personalul administrativ din cadrul C.I.A Ciocănești, ce au preluat atribuții prin extensie la fisa postului în cadrul LMP Casa" Lotus"dupa cum urmează:1 medic, 5 asistenți medicină generală, 1 asistent medical BFT, 1 maseur, 2 psihologi, 2 asistent social,1 administrator, 3 infirmiere ce desfășoară activitatea în blocul alimentar, 3 muncitori întreținere.

L.M.P Casa "LOTUS" Ciocănești dispune de autorizații legale de functionare cum ar fi:

autorizatie DSP, ISCIR, Certificat ITM și deruleaza contracte încheiate cu furnizorii de electricitate, apă,GPL, servicii de salubritate, servicii de catering, servicii medicale, servicii duhovnicesti, serviciu de pază și protecție și alte servicii necesare în folosul beneficiarului.

În cursul anului 2025, s-a continuat colaborarea cu Serviciul Public de Evidentă a Persoanelor, în vederea preschimbării cărților de identitate care erau expirate și s-a obținut vize anuale de reședință pentru beneficiari.

De asemeni în colaborare cu primăriile de pe raza de domiciliu a beneficiarilor s-au reînoit anchetele sociale în vederea mentinerii masurii de protectie în LMP .

Având în vedere Legea nr. 7/14.01.2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, și în cursul anului 2025 s-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu ale beneficiarilor și susținătorilor legali, prin care s-au solicitat anchete sociale pentru evaluare situațiilor socio-familiale. În urma acestor demersuri, în luna august 2025, un beneficiar din L.M.P Casa "LOTUS"a fost reintegrat în famile.

În perioada de 01.01.2025 - 31.12.2025 în plan psihologic, beneficiarii au fost periodic evaluati si reevaluati psihologic. Acestia au beneficiat de consiliere si suport psihologic si de alte activitati de terapie ocupațională, terapie suportivă , meloterapie, dupa un program stabilit.

Psihologul participă în cadrul echipei multidisciplinare la efectuarea evaluării psihologice în cadrul planului individual de interventie, a programelor de integrare si reintegrare socială, a Planului Personalizat de Viitor conform noilor standarde.

Asistenții sociali au întocmit împreună cu ceilalti membrii ai echipei multidisciplinare, Planul de Actiune pentru fiecare beneficiar, Planul Personalizat de Viitor, fisele de evaluare reevaluare, fisa beneficiarului, Plan Servicii, rapoartele de reevaluare pentru obtinerea deciziei de mentinere în LMP si de prelungire a contractelor pentru acordarea de servicii cu acte aditionale.

Conform legislatiei în vigoare, a noilor standarde minime de calitate s-au tinut periodic ședinte și sesiuni de informare, conform planului anual de instruire și formare profesională pentru implementarea noilor standarde.

Hrana beneficiarilor este asigurată în regim de catering, 3 mese principale și 2 gustări, pe zi. Meniul este întocmit de firma de catering aprobat de medic nutritionist. La întocmirea meniului se ține cont de regimul beneficiarilor stabilit la recomandarea medicului de familie sau a medicului specialist, de preferintele beneficiarilor, respectând valoarea calorică a gramului de lipide, glucide, proteic, diabetic, dietetic si hipoproteic.

Consultațiile de specialitate sunt asigurate de medicul psihiatru și medicul neurolog, conform contractului de prestări servicii nr. 33996/28.04.2025 și de catre medicul de recuperare medicală, conform contractului nr. 34005/28.04.2025.

În cursul anului 2025, au beneficiat de analize medicale de laborator 14 beneficiari iar de alte servicii medicale de specialitate după cum urmează: 2 beneficiari examen ginecologic,7 beneficiari au efectuat radiografie pulmonara, 96 beneficiari examen psihiatric, 139 -consultații de medic de familie, 3 beneficiari medicină fizică și de recuperare, 1 beneficiar ortopedie.

De asemeni în luna aprilie 2025, în cadrul centrului, a avut loc, activitatea de screening, desfășurată prin intermediul aparatelor medicale de radiologie mobile și a personalului aferent, ca urmare a protocolului de colaborare între Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" București și Direcția de Sănătate Publică Călărași, ce avea ca scop colaborarea între părți, în cadrul derulării proiectului –"Screening TB- Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă"la nivelul jud. Călărași.

Din punct de vedere administrativ s-au efectuat lucrări de reparatii si igienizare în LMP Casa "LOTUS".S au amenajat spațiile verzi din curtea locuinței, s-au plantat în solar roșii si ardei.Solarul este întreținut de beneficiari prin activitățile gospodărești desfasurate împreună cu personalul.

În ceea ce priveste actiunile de Voluntariat, Protocol Și de Parteneriat, la nivel de centru sunt încheiate urmatoarele protocoale: Protocol de Parteneriat cu Protoieria Călărași", Parohia Independența" jud. Călărași, Școala Gimnazială nr. 1 Ciocănești, Școala gimnazială "Prof. Univ. Dr. Adrian V.Rădulescu" Dorobanțu, protocol de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență" dr. Pompei Samarian" Călărași și Protocol de colaborare cu "Otilia Beauty Salon" Ciocănești.

De asemenea, la nivel de centru s-a încheiat, Protocol de Colaborare cu Direcția de

Asistență Socială Călărași –Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati, ce are ca scop- Derularea unor activități comune în vederea oferirii serviciilor necesare reabilitării și recuperării, inclusiv consiliere în vederea dezvoltării deprinderilor de viată independentă și potențialului integrativ al beneficiarilor ai Locuinței Maxim Protejate "Casa Lotus" Ciocănesti.

Având în vedere actiunile de verificare și control în cadrul LMP Casa "LOTUS" Ciocănești în anul 2025 ,au fost urmatoarele:

În data de 16.02.2025, s-a efectuat o vizită de către echipa de control din cadrul A.N.P.C Călărași, având ca obiectiv -Verificare Prestări servicii în cadrul LMP Casa "LOTUS". În urma verificarii s-a dispus recomandări de ordin administrativ ce au fost soluționate în timp util.

De asemenea în data de 20.11.2025, o echipă de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" a vizitat centru . In cadrul controlului echipa de inspectori au verificat autorizațiile de functionare și documentele cu privire la apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, potrivit prevederilor L.307/2006. În urma controlului nu s-au dispus măsuri.

În data de 20.05.2025 și 20.11.2025, în cadrul C.I.A Ciocănești s-a desfasurat acțiunea de monitorizare, de catre monitorii din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași. Acestia au verificat dosarele medicale ale beneficiarilor și activitatea ce se desfășoară în cadrul cabinetului medical, au vizitat spațiile locuinței (interioare, exterioare), au verificat documente ce reglementează activitatea locuinței și au purtat discuții cu beneficiarii și personalul din locuință.

În ceea ce priveste actiunile desfasurate cu beneficiarii centrului mentionez urmatoarele:

- în data de 21.05.2025, în cadrul centrului, a avut loc o activitate comună între beneficiarii din cadrul CIA Ciocănești" și beneficiarii de la centru CAbR Vâlcelele cu denumire "INTOTDEAUNA PRIETENI",în cadrul acestei acțiuni beneficiarii au participat la diferite concursuri și au fost premiați;
- în data de 23.05. 2025 ,o parte din beneficiarii din cadrul LMP Casa "LOTUS",au participat la Bursa Locurilor de Muncă, evenimentul s-a desfasurat la sediul AJOFM Călărași;
- în data de 21.08.2025, beneficiarii din cadrul LMP Casa "LOTUS" au mers în excursie la Constanța, unde au vizitat delfinariu și s-au bucurat de spectacol, au servit masa la Mc Donald's, apoi au mers pe malul mării;
- în data de 02.09.2025, beneficiarii din cadrul LMP Casa „LOTUS", au mers la „Targul de toamnă" din Călărași;
- în data de 31.10.2025, în cadrul centrului, a avut loc o activitate comună între beneficiarii din cadru CIA Ciocănești și beneficiarii de la centru CAbR Vâlcelele cu denumire "SARBATOAREA DOVLEACULUI", în cadrul acestei acțiuni beneficiarii au participat la diferite concursuri și au fost premiați.

Pe data de 3 decembrie s-a sărbătorit "Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități", beneficiarii centrului LMP Ciocănești au sărbătorit această zi împreună cu beneficiarii din cadrul centrului CAbR Vâlcelele.

Toate activitatile desfasurate în cadrul LMP "Casa Lotus" Ciocănești, sunt menite să asigure tuturor beneficiarilor, servicii sociale conform standardelor minime de calitate.

<u>Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Oltenita - CAbR</u>

Centrul are o capacitate de 50 locuri, iar la sfârșitul lunii decembrie 2025 sa înregistrat un nr. de 49 tineri beneficiari cu dizabilități multiple.

Tinerii cu dizabilități beneficiază de îngrijire, sprijin, îndrumare și supraveghere permanente oferite de către personalul calificat, în funcție de necesitățile individuale ale beneficiarilor. Acțiunea este consemnată prin existența fișelor lunare ale fiecărui beneficiar, PP-urilor și a PIS-urilor individuale în dosarele sociale și a reevaluărilor anuale ale acestora, în acord cu situația identificată din punct de vedere terapeutic, social și medical al fiecărui beneficiar.

La nivelul centrului a fost implementat pentru anul 2025 Programul ,,*Vorbește Deschis*", adresat fiecărui beneficiar care se poate exprima atât verbal cât și non verbal. De asemenea, tinerii își pot exprima sub orice formă opiniile sau pasiunile proprii sub atenta îndrumare a personalului specializat.

Îngrijirea permanentă din punct de vedere medical/terapeutic a fost asigurată de catre cabinetul de asistență medicală al centrului, serviciile ambulatorii de specialitate din cadrul unitatilor spitalicești din proximitate (mun. Călărași, mun. Oltenița, mun. București), clinicilor medicale private cu decontarea de la C.N.A.S, ceea ce face ca tinerii să prezinte pe tot parcursul anului 2025 doar scurte episoade de intervenție și tratamente adaptate nevoilor acestora. Starea medicală complexă mai este asiguratăși de colaborarea cu un medic psihiatru și al unui neurolog, care săptămânal realizează intervenția la centrul sus-menționat. Medicația este indicată și administratăîn condiții de securitate și certitudine și este permanent asigurată calitativ și cantitativ.

Pentru anul 2025, avem urmatoarea situație: nr. de consultări psihiatrice pe anul 2025 - 600 (media fiind de 15 consultații saptămânal); analize de sânge recomandate de către medicul de familie (periodice/anuale) – 49; nr. de consultații la medicul de familie – 190; nr. total de zile de spitalizare ale beneficiarilor - 30 (2,5 zile spitalizare/lună); internări de specialitate psihiatrică- 2; internări de specialitate medicină internă/chirurgie – 1; internări de specialitate neurologică/ intervenții chirurgicale de specialitate neurologică -1; nr. de afecțiuni ori boli hepatice, diabet, dupa cum urmeaza: boli hepatice – 2 beneficiari, diabet – 1 beneficiar; intervenții specializate suport ATI/UPU – 3; intervenții apel de urgență 112 – 7; internări la spitale - camin specialitatea psihiatrie adulti - 1 (dispoziție cu suspendare începând cu luna mai 2025).

După criteriul de încadrare în grad de handicap al afecțiunilor, avem urmatoarea situație pentru anul 2025: afectiuni fizice – 7; afectiuni somatice – 8; afectiuni mentale – 7; afecțiuni vizuale – 1; afectiuni psihice – 24; afectiuni asociate – 2.

În cadrul centrului se completează următoarele: registrului de evidență a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare asupra beneficiarilor (trimestrial sau ori de câte ori este nevoie), registrul pentru evidența vizitelor (5 tineri beneficiari care au înregistrat vizite la sediul centrului), registru în format fizic și electronic privind evidența tuturor beneficiarilor centrului (intrări/ieșiri din centru) - 49 poziții active și registrul privind informarea beneficiarilor.

În cursul anului 2025 au avut loc 12 ședințe de informare a beneficiarilor, 12 minute de întâlnire cu managerul de caz al tinerilor beneficiari.

Pentru cei 49 de beneficiari au fost întocmite: Fișe lunare ale beneficiarilor- 576 fișe, Planuri Personalizate (cu reevaluare la fiecare semestru pentru fiecare beneficiar)- 49, Plan de Intervenție Specifică al fiecărui beneficiar (cu reevaluare anuală pentru fiecare beneficiar)- 49, încadrării în grad de handicap conform certificatelor – 49 și 1 transferuri de la CabR Oltenița la alte unități de protecție pentru anul 2025.

Procesele de educație informală, de abilitare și reabilitare, de potențare a resurselor funcționale individuale ale fiecărui beneficiar, de dezvoltare emoțională, fizică și psihică individuale, desfășurat prin activități zilnice și ocazionale, s-a materializat în anul 2025 prin activități cu caracter specific, adaptate și funcționale fiecărui beneficiarși au urmărit permanent starea de atenuare, de „bine", de „timp de calitate" și protecție instituționalizată propice desfășurării activității în condiții de siguranță profesionalăși în acord cu legislația în domeniu.
În anul 20258, au fost organizate 8 excursii având drept scop petrecerea timpului liber și al socializării, educațional, dezvoltării și adaptării la viața spirituală), la care au participat beneficiarii, în funcție de tipul dizabilitate şi gradul de handicap.

Au fost efectuate activități zilnice de: de abilitare/reabilitare (kinetoterapie, masaj, ședințe psihoterapie, ședințe de terapie ocupațională, ședințe de informare/îndrumare sociala), activități privind dezvoltarea abilităților individuale, menținerea și dezvoltarea acestora, precum și identificarea unor noi aspecte sau abilități personale prin exprimare plastica/artistică, organizate în cadrul contractelor de parteneriat sau cu participarea membrilor comunitatii locale.

Tinerii beneficiari au condiții de viață civilizată, adaptate nevoilor lor și își pot maximiza potențialul funcțional. Spațiul destinat acestora este în totalitate funcțional și este asigurată mentenanța unui climat protectiv în procesul terapeutic de abilitare/reabilitare, îngrijire și supraveghere permanente. Clădirea CAbR Oltenița a fost dotată cu bare speciale de protecție și ajutor în deplasare pentru tinerii beneficiari, igienizarea tuturor spațiilor a fost realizată prin procesele complexe de dezinsecție și dezinfecție, permanent am avut în vedere maximizarea spațiilor de locuit în funcție de nevoile diverse și specifice dizabilităților ale fiecărui beneficiar.

Mobilierul spațiilor de locuit al beneficiarilor a fost adaptat pe cât posibil astfel încât

fiecare dintre aceștia beneficiază de îngrijire și supraveghere continue.

Asigurarea tuturor meselor beneficiarilor a avut loc în anul 2025 prin intermediul unei firme de catering care asigura acestora 3 mese principale și 2 gustări, în conformitate cu normele nutritionale și respectând standardele de igiena și securitate alimentare. Probele de hrană rece și preparată termic se păstrează la rece și la sediul centrului pentru o durată de 48 de ore.

Specialistii CAbR Oltenita au diseminat în comunitatea locala misiunea și scopul activitatii centrului, urmărind implicarea comunitatii locale în viața tinerilor beneficiari; colaborarea cu entități din domeniul social și cultural care au putut sponsoriza centrul.

Un alt aspect important al desfășurării activității CAbR Oltenița pentru anul 2025 a fost implementarea sistemului anti incendiu în toata clădirea, precum și dotarea acesteia cu aparatura de alertă.

De asemenea, au fost depuse diligentele privind autorizarea ISU Calarasi, si autorizatia de incendiu a fost obtinuta in luna decembrie 2025.

În data de 10.11.2025, A.J.P.I.S Călărași – Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași - a realizat o acțiune de control și monitorizare ale serviciilor sociale, medicale, terapeutice, de îngrijire, educație nonformală și supraveghere acordate în cadrul CAbR Oltenița având ca obiect respectarea standardelor minime obligatorii în domeniu. Acțiunile au avut o concluzie pozitivă, în sensul ca nu au fost identificate aspecte neconforme cu legislația în vigoare.

Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Vâlcelele - CAbR

Centrul de Abilitare și Reabilitare Vâlcelele funcționează în subordinea D.G.A.S.P.C, fără personalitate juridică, are ca și atribuție principală abilitarea și reabilitarea persoanelor cu dizabilități și are o capacitate de 40 de locuri.Număr de beneficiari la sfârșitului lunii decembrie 2025 -39; numărul mediu anual al beneficiarilor: 39

Comunitatea locală a fost informată privind accesibilitatea și adresabilitatea serviciilor sociale, terapeutice, de abilitare și reabilitare privind categoria de beneficiari adulți cu dizabilități multiple.

Beneficiarilor centrului le sunt asigurate servicii de îngrijire, sprijin, îndrumare și supraveghere permanentă oferite de către personal calificat, în funcție de necesitățile individuale ale beneficiarilor. Acțiunea este consemnată prin existența fișelor lunare ale fiecărui beneficiar, PP-urilor și a PIS-urilor individuale în dosarele sociale și a reevaluărilor anuale ale acestora, în acord cu situația identificată din punct de vedere terapeutic, social și medical al fiecărui beneficiar.

Beneficiarii centrului au posibilitatea notificării verbale sau în scris a oricărui aspect care îi privește, au avut loc ședințe de informare de grup și individual. Activitatea a fost consemnată în rapoartele de informare/îndrumare/sprijin ale specialiștilor și în registrul de informare a beneficiarilor.

Beneficiarii centrului își pot exprima sub orice formă opiniile sau pasiunile proprii sub atenta îndrumare a personalului specializat. Pe parcursul anului 2025 nu au existat în cadrul centrului forme de abuz, neglijare sau exploatare asupra beneficiarilor sau rele tratamente aplicate beneficiarilor. Toate aspectele sunt consemnate în registrul special al centrului. Îngrijirea permanentă din punct de vedere medical/terapeutic a fost asigurată de către cabinetul de asistență medicală al centrului, serviciile ambulatorii de specialitate din cadrul unităţilor spitalicești din proximitate (Spitalul Județean de Urgență „Dr. Pompei Samarian" Călărași, Spitalul de Psihiatrie Săpunari, Spitalul de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu" Bălăceanca). Pentru toți rezidenții s-a efectuat evaluarea medicală anuală completă. Beneficiarii/ reprezentanții legali și-au dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale, consimțământul este inclus în dosarul medical al beneficiarului.

Pentru anul 2025, avem următoarea situație: număr de consultații psihiatrice - 468 ; număr de consultații neurologice -132; nr. consultații dermatologie -1; nr. consultații ortopedice – 5; nr. examinare pneumofiziologie -10; număr consultații diabetologie – 2; număr examene ORL-5; nr. consultații cardiologie -1; nr. examene endocrinologice – 4; nr. examene stomatologice- 9; nr. examene ginecologice – 3; nr. consultații medicină internă – 3; nr.

consultații gastroenterologie – 2; nr. consultații chirurgie generală – 4; nr. consultații neurochirurgie – 1; nr. consultații urologie – 1; total apeluri 112 - 24 apeluri.

După criteriul de încadrare în grad și tip de handicap, situația se prezintă astfel: afecțiuni mentale-19; afecțiuni psihice-14; afecțiuni asociate-4; afecțiuni vizuale -1; afecțiuni fizice -1.

În ceea ce privește asigurarea calității serviciilor sociale și terapeutice permanente privind abilitarea/reabilitarea beneficiarilor în funcție de potențialul lor funcțional, avem următoarea structură pentru anul 2025, după cum urmează: registru de evidență a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare asupra beneficiarilor (completat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie)– nu s-au înregistrat astfel de situații; registru privind evidența vizitelor (completat la eveniment)–18 beneficiari care înregistrează vizite la sediul centrului(104 vizite); registru în format fizic (și electronic) privind evidența tuturor beneficiarilor centrului (completat la fiecare proces de intrare/ieșire din centru) – 39 de poziții active, registru privind informarea beneficiarilor completat lunar sau ori de câte ori este nevoie, prin care beneficiarii sunt informați privind drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în cadrul CAbR Vâlcelele.

Minutele de întâlnire cu managerul de caz al beneficiarilor: 13 (minutele sunt consemnate lunar și au un specific comprehensiv).

Planurile Personalizate -PP (cu reevaluare la fiecare semestru) pentru fiecare beneficiar-39; Plan de Intervenție Specifică al fiecărui beneficiar – PIS – (cu reevaluare anuală)- 39

Încadrări în grad de handicap conform certificatelor de încadrare în grade de handicap: 39 Număr intrări noi de beneficiari prin admitere / transfer de la alte unități de protecție pentru anul 2025-0.Număr de transferuri de beneficiari de la CAbR Vâlcelele la alte centre pentru persoanele adulte de pe raza județului Călărași/2025 – 1.

Procesele de educație informală, de abilitare și reabilitare, de potențare a resurselor funcționale individuale ale fiecărui beneficiar, de dezvoltare emoțională, fizică și psihică individuale, desfăşurate prin activități zilnice și ocazionale s-au materializat în anul 2025 prin activități cu caracter specific, adaptate și funcționale fiecărui beneficiar și au urmărit permanent starea de atenuare, de „bine", de „timp de calitate" și protecție instituționalizată propice desfășurării activității în condiții de siguranță profesională și în acord cu legislația în domeniu.

Tipuri de activități zilnice desfășurate în anul 2025 pentru beneficiari CAbR Vâlcelele: activități zilnice de socializare și petrecere a timpului liber; informare și consiliere socială; excursii în scopul petrecerii timpului liber și al socializării- 1; excursii pentru deplasări în scop educațional-1; excursii în scopul dezvoltării și adaptării la viața spirituală- 1; activități zilnice de menținere a igienei beneficiarilor;

Activitate cu caracter permanent: activități zilnice de abilitare/reabilitare (ședințe psihoterapie, ședințe de terapie ocupațională, artterapie - decorațiuni pe diverse materiale, dans, terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie, ședințe de informare / îndrumare sociala); activități zilnice privind dezvoltarea abilităților individuale, menținerea și dezvoltarea acestora, precum și identificarea unor noi aspecte sau abilități personale prin exprimare plastică/ artistică, organizate in cadrul contractelor de parteneriat sau cu participarea membrilor comunităţii locale.

Beneficiarii centrului beneficiază de programe zilnice de activități terapeutice și recreaționale, de socializare și petrecere a timpului liber, suport și îndrumare, precum și de activități menite să le dezvolte abilitățile existente sau altele noi apărute în urma procesului terapeutic. Acțiune consemnată în fișele de lucru/rapoarte ale specialiștilor (asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, pedagog de recuperare, instructor de educație, asistent medical).

Intervențiile de masaj și kinetoterapie s-au realizat de către specialiștii din cadrul clinicii cu care instituția noastră a încheiat contract de prestări servicii.

Beneficiarii centrului au fost încurajați, îndrumați și sprijiniți în efectuarea unor activități de autogospodărire pe tot parcursul anului 2025, după cum urmează: activități de igienizare a spațiilor verzi din curtea centrului- 2; activitate de colectare/strângere a deșeurilor din hârtie/carton/plastic (deșeuri nepericuloase)- 2; activități privind plantarea de flori in spațiile verzi și libere din curtea centrului -1; activități sportive atunci când temperatura o permite.

În anul 2025, un singur beneficiar a fost încadrat în câmpul muncii cu contract de muncă la o firmă din mun. Călărași pe un post de muncitor necalificat (S.C. Drumuri și Poduri), transportul fiind asigurat de către firma angajatoare.

Un număr de 6 rezidenți au participat la Bursa Locurilor de Muncă organizată de către A.J.O.F.M Călărași în anul 2025.

Beneficiarii au condiții de viață optime, adaptate nevoilor lor și își pot maximiza potențialul funcțional. Spațiul destinat acestora este în totalitate funcțional și este asigurată mentenanța unui climat protectiv în procesul terapeutic de abilitare/reabilitare, îngrijire si supraveghere permanentă. Clădirea CAbR Vâlcelele a fost dotată cu bare speciale de protecție și ajutor în deplasare pentru beneficiari, igienizarea tuturor spațiilor a fost realizată prin procesele complexe de dezinsecție și dezinfecție, permanent s-a avut în vedere maximizarea spațiilor de locuit în funcție de nevoile diverse și specifice dizabilităților ale fiecărui beneficiar.

Mobilierul spațiilor de locuit al beneficiarilor este dotat cu: paturi, dulapuri pentru păstrarea hainelor, mese și scaune.

Asigurarea tuturor meselor beneficiarilor a avut loc în anul 2025 prin intermediul unei firme de catering care asigură acestora 3 mese principale și 2 gustări, în conformitate cu normele nutriţionale și respectând standardele de igienă și securitate alimentară. Probele de hrană rece și preparată termic se păstrează la rece în bucătaria centrului în frigider special destinat probelor pe o durată de 48 de ore.

La data de 20.02.2025, A.J.P.I.S Călărași a aplicat două măsuri (măsura nr.3 și măsura nr.4) care au fost realizate.

În anul 2024, în luna decembrie s-a depus documentația către D.S.P Călărași pentru obținerea Autorizației Sanitară de Funcționare în baza unui referat de evaluare. Autorizația Sanitară de Funcționare a fost obținută în data de 24.02.2025.

În anul 2025, în urma documentației depuse în anul 2024 către I.S.U Călărași a fost obținută Autorizație de Securitate la Incendiu pentru CAbR Vâlcelele. Autorizația a fost eliberată pe 24.03.2025.

Pe data de 22.10.2025, în urma unui raport de inspecție de către D.S.P Călărași, au fost aplicate două sancțiuni și au fost și două recomandări. Recomandarea nr. 1 privind realizarea unui ghișeu pentru predarea rufelor spălate către spațiul în care sunt călcate, urmează să se realizeze. Recomandarea nr. 2 privind reinstruirea personalului medico-sanitar și auxiliar cu privire la asigurarea igienei corecte a fost realizată.

Servicii complementare și de suport activității de asistență socială
Compartiment Juridic și Contencios.

Reprezentarea și apărarea instituției în litigiile cu autoritățile și instituțiile publice, precum și împotriva persoanelor fizice, prin delegare conform drepturilor si intereselor legitime ale D.G.A.S.P.C Călărași, aproximativ 170 delegări.

Formularea acțiunilor, întâmpinărilor, cererilor, notelor scrise, contestațiilor, etc., cererilor de apel și recurs în procedurile de reprezentare pe rolul instanțelor judecătorești – aproximativ 130 de acțiuni civile /măsuri de protecție /reintegrări /adopții, aproximativ 40 – întâmpinări/ dosare civile/măsuri de protecție /reintegrări /adopții/litigii de muncă /contencios administrativ, aproximativ 30 – reexaminări.

Întocmirea și avizarea contractelor de achiziție publică (de furnizare, subsecvente, prestări servicii, acte adiționale) și asigurarea apărării, după caz, în procesele civile ce țin de activitatea specifică, aproximativ 35 – de contracte de achiziție publică.

Avizarea legalităţii măsurilor luate de administraţia unităţii în desfăşurarea activităţii acesteia, precum şi asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială sau legală a unităţii, dispoziţii/acte adiţionale la contracte – 1140/rapoarte de evaluare - 400/ rapoarte întocmite de echipe mobile - 10, actiuni, întâmpinari – 170, aproximativ un total general – 1720;

Urmărirea dispoziţiilor cu caracter normativ, aproximativ - 62 şi semnalarea situaţiilor cu privire la sarcinile ce revin unităţii.

Participarea în cadrul instituției la comisiile de cercetare disciplinară ale personalului – 7.

Acordarea consultațiilor juridice persoanelor interesate din cadrul instituției, precum și persoanelor din comunitate, consiliere juridică și asistență juridică de specialitate.

Compartiment Strategii, Programe, Proiecte și Managementul Calității Serviciilor Sociale

- Întocmire Raport de activitate al D.G.AS.P.C Călărași pentru anul 2024 și transmiterea

acestuia Instituției Prefectului și Consiliului Județean Călărași;

- Întocmire Plan de acțiuni propuse al D.G.A.S.P.C Călărași, pentru anul 2025 și transmiterea acestuia Instituției Prefectului;
- Raportarea semestrială a stadiului acțiunilor propuse de către D.G.A.S.P.C pentru anul 2025 către Instituția Prefectului;
- Întocmirea Planului Județean privind incluziunea socială (raportarea stadiului realizării acțiunilor propuse pe anul 2024 cât și propunerile pe anul 2025) și transmiterea acestuia către A.J.P.I.S Călărași;
- Completare a Planului de Acțiuni pentru Implementarea Strategiei Naționale pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Sexuale "SINERGIE" 2021-2030, cu stadiul realizări indicatorilor, pentru anul 2024 și transmis către A.N.E.S;
- Completarea lunară, a machetei cu grila de indicatori din ,,Planul județean comun de acțiune pentru prevenirea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psiho-activ" și transmisă la I.P.J Călărași;
- Întocmirea și transmiterea adresei de răspuns către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și A.J.P.I.S Călărași, cu privire la cazurile de minori neînsoțiți solicitanți de azil;
- Întocmirea și transmiterea adresei de răspuns către SOFIDEL România;
- Întocmirea și transmiterea adresei de răspuns către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale cu privire la stadiul implementării măsurilor din cadrul Planului de acțiune aferent Strategiei naționale privind ncluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027;
- Introducerea datelor, în urma completării chestionarului de monitorizare a activității serviciilor sociale publice și private din jud. Călărași, pentru anii 2023 și 2024, ca urmare a solicitării Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- Întocmirea și transmiterea adresei de răspuns către Instituția Prefectului Călărași;
- Monitorizarea semestrială a serviciilor sociale cu și fără cazare, destinate copiilor și adulților cu dizabilități din cadrul DGASPC Călărași;
- Întocmirea și transmiterea adreselor de răspuns cu date solicitate de către Fundața Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (CREFOP), partener cu D.G.A.S.P.C Călărași și totodată lider de proiect cu titlu –" Extindere activitate centre de recuperare de zi pentru copii cu dizabilități prin înființarea Echiopă Mobilă;

Conform dispoziției nr. 313/03.07.2025, am preluat atribuțiile de manager de caz pentru 50 de beneficiarii din cadrul CAbR Oltenița și au fost întocmite următoarele documente, după cum urmează:

- Rapoarte de monitorizare lunarea, având drept scop verificarea implementării SMO și acordarea serviciilor sociale pentru beneficiari centrului;
- Fișe de monitorizare a situației beneficiarului, lunare/beneficiar;Raport de activitatea, privind activitatea de manager de caz, lunar;
- Au fost lucrate 38 de dosare privind menținerea măsurii de protecție socială a beneficiarilor în CAbR Oltenița;
- A fost întocmite 2 Planuri de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/deființare a serviciulu social- CAbR Oltenița;
- Au fost întocmite și transmise adrese de solicitare a anchete sociale, către SPAS-uri și DAS-uri, de la domiciliul aparținătorilor beneficiarilor din centru, în conformitate cu Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării;
- Au fost introduse date în aplicația StartDI, necesare la inițierea și pregătirea Planului de dezinstituționalizare pentru serviciul cu cazare destinat persoanelor adulte cu dizabilități CAbR Oltenița.

Compartiment Management Resurse Umane

- Implementarea și finalizarea cocursurilor în vederea recrutării personalului– 4 concursuri;
- Organizarea,implementarea și finalizarea examenelor de promovare personal contractual

și funcționari publici - 1 examen;
- Actualizarea bazei de date a Revisal în REGES;
- Întocmirea și înregistrarea în termenul prevăzut de lege în REGES modificările intervenite ca urmare a modificărilor legislative în vigoare;
- Întocmirea dispozițiilor și actelor adiționale privind salarizarea personalului, modificările intervenite pe parcursul desfășurării și/sau încetării contractului/raportului de muncă;
- Întocmirea dispozițiilor de numire, promovare, încetare, suspendare etc. și actualizarea acestor date în portalul ANFP pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C Călărași;
- Întocmirea contractelor de muncă/dispoziții de numire pentru aproximativ 20 de angajați;
- Statistică trimestrială: L.V, structura de personal;
- Statistica trimestrială către A.N.P.D.C.A cu numărul de personal;
  Transmiterea formularelor de etică pe portalul A.N.F.P;
- Întocmirea pontajelor pentru aparatul propriu;
- Întocmirea notelor de fundamentare, a proiectelor de hotărâri, modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Statului de funcții și Organigramei și transmiterea acestora către Consiliul Județean Călărași;
- Întocmirea, lunară, a statelor de funcții nominale pentru aparatul propriu, cele 10 centre subordonate, asistenții maternali și asistenți personali profesioniști;
- Eliberarea adeverințelor de vechime, șomaj, venit, pentru medic, etc. - solicitate de către salariații instituției.

Serviciul Achiziții Publice, Comunicare și Tehnologia Informației

Compartiment Achiziții Publice

Achizițiile într-o instituție publică reprezintă o funcție suport importantă, fiind un domeniu de preferință pentru auditorul intern și extern, justificată în mare măsură de ponderea acestora, de multitudine de procese care sunt derulate și în mod implicit de riscurile care le sunt atașate.
În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicație prevăzute prin H.G nr. 395/2016, Serviciul Achiziții Publice al D.G.A.S.P.C Călărași urmărit și a realizat proceduri de reofertate din cadrul acordurilor cadru aflate în derulare. A inițiat și finalizat următoarele proceduri:

- Procedura proprie (Anexa 2 din Legea nr. 98/2016) - Servicii de pază și protecție pentru 4 centre subordonate D.G.A.S.P.C Călărași;
- Procedura proprie (Anexa 2 din Legea nr. 98/2016) - Servicii de catering și servicii conexe pentru beneficiarii centrelor subordonate D.G.A.S.P.C Călărași;
- Procedura proprie (Anexa 2 din Legea nr. 98/2016) - Servicii de asistență socială cu cazare pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Achiziția de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru beneficiarii centrelor subordonate D.G.A.S.P.C Călărași (Achiziție directă);
- Achiziţie de Propan Lichefiat - Contract subsecvent încheiat în baza acordului cadru existent;
- Achiziţie combustibil pe bază de bonuri valorice - Contract subsecvent încheiat în baza acordului cadru existent, pentru alimentarea mijloacelor de transport electrice ori pentru decontarea carburantului necesar deplasarii cu autoturismul, pentru aplicarea art. 24 alin (9) si (10) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- chiziţie combustibil pe bază de bonuri valorice (benzina si motorina) pe baza de bonuri valorice - Contract subsecvent încheiat în baza acordului cadru existent - pentru alimentarea mijloacelor de transport deţinute de DGASPC Călăraşi;
- Servicii de arhivare - Arhiva DGASPC Călăraşi - închiere contract de prestări servicii (achiziţie directă).

Achiziții directe

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de cât 900.400

lei".

În anul 2024 s-au realizat următoarele achiziții directe de produse, servicii și lucrări: Materiale pentru curățenie; Materiale pentru îngrijire și igiena personală; Medicamente; Materiale sanitare; Cartușe și tonere pentru imprimante și faxuri; Obiecte cazarmament; Imprimante; Obiecte sanitare; Piese și consumabile auto; Aparate electronice și electrocasnice; Alte obiecte de inventar; Cursuri de perfecționare pentru angajații din centrele subordonate D.G.A.S.P.C Călărași; Servicii Reparare şi întreținerea centralelor termice; Servicii de reparare şi de întreținerea automobilelor; Repararea şi întreținerea echipamentului de rețea de date; Servicii de reparare a computerelor personale; Servicii de reparare şi de întreținerea perifericelor informatice; Servicii de reparare şi de întreținerea echipamentului de stingere a incendiilor; Servicii de reparare şi de întreținereamașinilor şi aparatelor electrice şi a echipamentului conex; Servicii de reparare şi de întreținerea grupurilor de refrigerare; Servicii de transport rutier public; Servicii de telecomunicații; Serviciide asigurare a autovehiculelor; Servicii de reautorizare V.T.P; Servicii de inspecție tehnică a automobilelor; Servicii de dezvoltare de software de analiză financiară şi contabilitate; Servicii de mentenanța şi update de software; Servicii de internet; Servicii de psihiatrie sau psihologie; Servicii de pediatrie; Servicii de medicina muncii; Servicii de golire a puțurilor de decantare sau a foselor septice(vidanjare); Servicii de colectare a deșeurilor menajere si spitalicești; Servicii de audit de mediu pentru anumite activități (analize apa); Servicii de dezinfecție şi de dezinsecție si deratizare; Servicii religioase; Servicii de monitorizare șiintervenție (pentru Locuința protejata - Apartament) .

În anul 2025 s-a concretizat un număr de 1574 achiziții directe care au acoperit necesarul de servicii și furnizare produse pentru sediul D.G.A.S.P.C Călărași și centrele din subordine.

Compartiment Comunicare şi Tehnologia Informației

Activități desfășurate în cadrul compartimentului sunt:

- gestionează registru de intrări-ieșiri al direcției;
- asigură înregistrarea tuturor documentelor, de circuit intern şi extern, într-un registru general de intrări-ieșirișirealizează evaluarea inițială a documentelor;
- respectă normele interne de primire, înregistrare şi circulație a documentelor;
- preia, sortează, înregistrează și predă corespondența;
- distribuie corespondența în interiorul direcției, conform procedurilor stabilite;
- asigură comunicarea între solicitanți și instituție, prin activități specific, în conformitate cu legislația în vigoare;
- desfășoară activități de registratură și corespondență specifică. Prezintă la semnat corespondența împreună cu materialul de bază, întocmește formele de însoțire a corespondenței, după caz;
- primește, înregistrează și ține evidența cererilor formulate în scris, pentru eliberarea actelor solicitate, eliberând solicitantului o confirmare scrisă pentru documentele depuse de acesta;
- pregătește corespondența pentru expediere, după care o predă salariatului desemnat cu transportul acesteia;
- primește și transmite corespondența specială prin salariatului desemnat de conducerea direcției;
- urmărește circuitul documentelor;
- oferă informații de specialitate, în limita competențelor stabilite de conducerea instituției, în cadrul programului de relații cu publicul;
- asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ, din documentele rezultate din activitatea de profil; se preocupă de arhivarea documentelor create în cadrul compartimentului, conform normativelor în vioare;efectuează şi alte sarcini şi activități specifice la solicitarea șefilor ierarhici;
- îndrumă persoanele solicitante către serviciile specializate din cadrul direcției sau a altor instituții publice, după caz.

Serviciul Contabilitate, Salarizare, Management Financiar

Activitatea financiar contabilă are ca atribuții organizarea și conducerea evidenței

contabile la nivelul D.G.A.S.P.C Călărași, conducerea corectă, clară și la zi a evidenței contabile de gestiune și sintetică operativă a instituției, evidențierea bugetului de venituri și cheltuieli pe subdiviziunile clasificației bugetare și organizarea, evidența și raportarea corectă a angajamentelor bugetare și legale în limita bugetului aprobat, întocmirea balanțelor de verificare sintetice și analitice, a dărilor de seama contabile trimestriale și anuale, precum și situatia contului de execuție bugetar și anexele aferente acestora.

În cadrul Serviciului Financiar - Contabil se desfășoara trei activități distincte: *Activitate contabilă; Activitate financiară și Salarizare.*

Activitate contabilă

Zilnic au fost operate NIR-uri în programul de contabilitate (acestea au fost primite de la centre respectiv de la compartimentul administrativ din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C) unde au fost întocmite pe baza facturilor primite de la furnizori.

Se înregistrează în programul de contabilitate și facturile primite de la furnizori privind prestările de servicii.

După ce sunt înregistrate NIR-urile și facturile de prestări servicii, se întocmesc pentru fiecare factura în parte, propunerea de angajare a unor cheltuieli în limita creditelor bugetare, angajamentul bugetar individual și ordonanțarea de plata (ALOP).

În perioada 01.01.2025 -31.12.2025 s-au înregistrat un număr total de 5071 propuneri de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare, angajamente bugetare individuale, ordonatori de plată (ALOP) și respectiv un număr total de 5071 ordine de plată.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 s-au înregistrat un număr de 1828 de bonuri de consum (fiecare bon conținând minim 5 poziții) și un număr total de 380 bonuri transfer (fiecare bon conținând minim 5 poziții).

Lunar se verifică și se ține evidența amortizării mijloacelor fixe în nr. de 683 bucăți și se întocmesc note contabile privind amortizarea acestora.

În perioada 01.11.2025 - 17.11.2025 s-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului în urma căreia s-a făcut verificarea evidenței contabile scriptice cu listele de inventar conform Ordinului 2861/2009.

Casarea obiectelor de inventar în folosință și a mijloacelor fixe aferente anului 2025, a fost înregistrată în evidența contabilă scriptică în luna august 2025.

Lunar s-a ținut evidența și s-a efectuat plata dobânzilor și cheltuielile de transport pentru persoanele aflate în evidența serviciului de evaluare complexă.

S-au întocmit și verificat dosarele pentru plata dobânzilor la creditele bancare contractate de persoanele cu handicap în vederea achiziționării unui autoturism (18 dosare/ lună).

S-au verificat facturile și biletele de călătorie pentru facilitarea de transport interurban pentru un număr de 10000 de beneficiari, persoane cu handicap adulți, copii și însoțitori.

S-a efectuat fundamentarea bugetului aferent D.G.A.S.P.C Călărași - 12 situații.

S-au efectuat virările/rectificările bugetare din cursul anului, pe total direcție - 20 situații.

S-au întocmit propunerile de buget pe fiecare capitol în parte, copii, adulți și bugetul centralizat cu prevederile anuale și trimestriale- 20 situații.

S-au întocmit bugetele cu prevederile anuale, estimate, propuneri pe anii 2024-2028 – 15 situații.

S-au actualizat sumele din bugete în cadrul programului de contabilitate Zbuget - 90 situații.

S-au îndosariat lunar documentele aferente activităților de bancă, casă și salarii, dosare acte bancare, dosare acte de casă și dosarul de salarii, per total în medie de 300 dosare/an.

Se întocmesc bugetele inițiale și rectificative în sistemul național de raportare Forexebug în funcție de bugetul inițial și rectificările bugetare primite de la Consiliul Județean Călărași - 1488 fișiere cab în 2025.

Activitate financiară

Încasări - cecuri în nr. de 33 file, adrese cec în nr. 33 file, chitanțe în nr. de 88 file, înregistrări în programul de contabilitate a chitanțelor în nr. de 88, total încasări 659748,12 lei.

Plăți-dispoziții de plată efectuate în registrele de casă în nr. de 341, foi de vărsământ înregistrate în registrul de casă în nr. de 118 file, înregistrări în programul de contabilitate de dispoziții de plată în nr. de 341, foi de vărsământ în programul de contabilitate în nr. de 113, ordine de plată contribuite asistați în nr. de 79 file, total plăți 659748,12 lei.

Procese verbale pentru verificarea inopinată a casieriei în număr de 73; Nir-uri aparatul propriu în număr de 140 file; Nir-uri asistență socialăîn număr de 61 file; Bonuri consum aparatul propriu în număr de 169; Bonuri consum asistență socialăîn număr de 56; Bonuri transfer asistență socialăîn număr de 3;Bonuri transfer aparatul propriu în număr de 12; Delegat pentru colaborare trezorerie și bănci-zilnic.

Arhivare documente casierie si magazie. Ridicare extrase de cont garanții gestionari trimestrial de la cec si bcr.

Salarizare

Fundamentarea și propunerea de buget 2025 pentru cheltuielile de personal, a constat în vizualizarea, verificarea și calcularea statelor de funcții pentru toate centrele pentru un nr. de 798 posturi(ocupate 640 și 158 vacante) din organigramă – 2640 înregistrări.

Înregistrarea în programul de salarii a modificările salariale, a gradațiilor conform statelor de funcții și ale comunicărilor primite de le compartimentul Resurse Umane, a datelor personale ale salariaților, conturi bancare, declarații deduceri personale – activate lunar.

Verificarea și înregistrarea persoanelor din afara unității (comisia pentru protecția copilului și comisia pentru adulți); calculul indemnizațiilor aferente pe numărul de ședințe efectuate – 60 înregistrări.

Înregistrarea, verificarea și calcularea concediilor medicale primite – cca. 40 foi CM/ luna și introducerea concediilor medicale în programul de salarii 80-90 de înregistrări/lună.

Întocmirea dosarului de concedii medicale și anexele conform Ordinului nr. 60/2006 în vederea depunerii la Casa de Sănătate pentru recuperarea sumelor din FNUASS - 40 de file/lună.

Verificarea și înregistrarea lunară a foilor colective de prezență prin concordanța între zilele de concedii de odihnă, concediilor medicale înregistrate (prin comunicările primite de la BRU) – cca. 640 persoane din D.G.A.S.P.C Călărași.

Elaborarea lunară a statelor de plata prin înregistrare, calculare a foilor colective de prezență pentru D.G.A.S.P.C Călărași.

Lunar se procedează la tipizarea pe suport de hârtie a statelor de plată, a centralizatorului de salarii, fluturași, liste rețineri personale, liste viramente bancare pentru D.G.A.S.P.C Călărași.

Pe fiecare centru din D.G.A.S.P.C Călărași inclusiv aparatul propriu, se ține evidenta cheltuielilor cu salariile conform statelor de plată pe capitole și articole bugetare – 1200 înregistrări lunare, execuția bugetară pe capitole și articole bugetare în vederea stabilirii cost/copil instituționalizat – 2600 înregistrări lunar, evidența cheltuielilor de personal conform creditelor, deschise din bugetul anual – distinct pe capitole și articole bugetare 430 înregistrări, evidența și înregistrarea lunară a plăților pe capitole și articole bugetare- cca. 1300 înregistrări, numerotate lunar a ordinelor de plată în registrul de numere – 220 înregistrări, înregistrări lunare în fișele de cont analitic - 421,641 ,645.07, 635,446.01,614,4311,4312, 4314,4315,4316, 4317,444,427.3,427.2,550.1 - cca 120 inregistrari.

Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Administrativ Patrimoniu Tehnic a funcționa cu două compartimente: Compartiment Patrimoniu, Tehnic, SSM și Apărarea împotriva incendiilor și Compartiment Administrativ.

În cadrul Serviciului A.P.T s-au efectuat activități în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și a atribuțiilor din fișa postului pentru fiecare salariat al biroului, după cum urmează :

În anul 2025, securitatea sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, situat în mun. Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr. 5A, Clădirea C, a fost asigurată în conformitate cu Raportul de evaluare și tratare a riscului la securitatea fizică nr. 325/18.09.2025 și cu Proiectul Sistem Tehnic de Securitate – sistem de alarmă antiefracție și supraveghere video nr. 31/24.10.2024, prin utilizarea unui sistem tehnic de securitate funcțional, precum și prin asigurarea pazei obiectivului, pe timp de zi cu personal propriu atestat ca agent de pază, iar pe timp de noapte printr-un post fix de pază deservit de o firmă de pază acreditată de Inspectoratul General al Poliției.

În vederea asigurării măsurilor de igienizare a spațiilor, a fost încheiat contract de servicii

cu societatea Vet General Consulting SRL Berceni, care a prestat servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în spațiile în care își desfășoară activitatea salariații aparatului propriu și ai Serviciului Asistență Socială Adulți.

S-au menținut în stare de funcționare echipamentele și instalațiile din dotare, remediindu-se defectele apărute în funcționarea acestora, conform competențelor profesionale din fișa postului ale personalului propriu, solicitând sprijinul firmelor autorizate, conform contractelor încheiate, doar în cazuri ce nu se puteau rezolva cu forțe proprii;

S-a colaborat cu compartimentul Patrimoniu din cadrul Consiliul Județean Călărași pentru actualizarea înscrisurilor în cărțile funciare, conform situației existente în teren, la obiectivele/centrele date, prin contract, în administrarea direcției;

S-a asigurat logistica în vederea elaborării/obținerii documentelor ce alcătuiesc dosarele pentru reînnoirea autorizațiilor de utilizator final la centrele care folosesc combustibil GPL pentru încălzire, scutit de accize;

S-a urmărit derularea activității firmelor prestatoare pentru asigurarea mentenanței echipamentelor și a programelor IT, conform prevederilor contractuale;

S-au întocmit un număr de 52 formulare fișe de magazie;

S-au eliberat produse achiziționate în conformitate cu cele 225 formulare bon de consum, și 15 formulare bon de transfer pentru mijloace fixe și obiecte de inventar în folosință către alte puncte de lucru/centre ale instituției;

S-au valorificat materialele rezultate (deșeu feros) din dezmembrarea obiectelor de inventar și mijloace fixe, propuse spre casare la sfârșitul inventarului anual din 2024, conform listelor aprobate de C.J. Călărași;

S-au executate, pe parcursul lunii noiembrie, inventarierea anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din magaziile aparatului propriu și asistență socială, conform dispozițiilor emise de conducerea instituției;

În urma inventarierii, la propunerea comisiei de casare s-au întocmit liste pentru obiectele și mijloacele fixe ce întrunesc condițiile legale pentru casare.

S-a asigurat zilnic expedierea/ ridicarea corespondenței de la/și pentru compartimentele instituției de către salariații desemnați ai biroului, prin serviciile oferite de Poșta Română și Poșta Specială.

S-au transmis, prin curier, documente elaborate de către compartimentele direcției , către instituțiile de pe raza municipiului Călărași, consemnându-se în ,,Registrul de evidență documente".

Asigurarea asistenței de specialitate pentru compartimentele creatoare de documente ce se supun arhivării conform legislației specifice în vigoare. Ordonarea arhivistică a dosarelor pe rafturi.Transmiterea sub semnătură, consemnarea în registrul de depozit, a copiilor documentelor solicitate de compartimentele instituției;

În data de 30.10.2025, un reprezentant al MAI - Arhivele Naționale Serviciul Județean Călărași a efectuat un control de fond pe linie de arhivă la instituție (activitatea de registratură, constituire unități arhivistice (dosare), predarea acestora la depozitul de arhivă, verificarea arhivei și condițiile de păstrare a documentelor, salariații desemnați cu atribuții privind gestionarea activității de arhivă);

Datorită mutării activității direcției, un volum mare de documente elaborate de compartimente a fost preluat fără inventariere și depozitat necorespunzător în spațiul destinat arhivei din vechiul sediu, stabilindu-se, în procesul-verbal încheiat, termenul de 27.03.2026 pentru inventarierea documentelor;

S-a asigurat, prin salariat din Compartiment Patrimoniu, Tehnic, SSM și Apărarea împotriva incendiilor, desfășurarea activităților în compartimentele registratură și secretariat, prin preluarea atribuțiilor ce le reveneau titularelor pe posturi, în perioadele când și-au efectuat concediile de odihnă și liberele, conform contractului colectiv de muncă.

Pentru autovehiculele din dotarea parcului auto - aparat propriu și asistență socială adulți al instituției, alcătuit din: 8 autoturisme și 1 autobuz, s-au asigurat verificările tehnice și documentele, prevăzute în legislația rutieră în vigoare, pentru transportul pe drumurile publice în condiții de siguranță.

S-a înregistrat un consum de 23096 litri combustibil, cumulându-se deplasări ce au totalizat 254929 kilometri efectivi și s-au eliberat un număr 1642 bucăți de foi de parcurs pentru

deplasări în:

- efectuarea controalelor, monitorizării, consilierii beneficiarilor serviciilor instituției, conform graficelor săptămânale întocmite de compartimentele de specialitate;
- efectuarea transportului beneficiarilor cazați în centre subordonate, plasament la asistenți maternali (clinici de sănătate, policlinici, spitale; diferite evenimente culturale; excursii și tabere de odihnă);
- efectuarea deplasărilor specialiștilor direcției la instituțiile cu care se asigură colaborare, îndrumare, control (Primărie, Poliție, Trezorerie, Tribunal, A.J.P.I.S. etc.) în domeniul asistenței sociale;
- efectuarea transporturilor salariaților specialiști ai direcției, la solicitările instituțiilor abilitate ale statului pentru consilierea minorilor/persoanelor cu dizabilități aflate în evidențele instituției, implicați în comiterea/cercetarea unor evenimente ce se supun rigorilor legii, existând în acest sens grafice lunare cu specialiști (psihologi, asistenți sociali etc.) și șoferi desemnați, aprobate de conducerea direcției;
- s-a asigurat transportul, în regie proprie,a obiectelor de inventar, mijloacelor fixe transferate din gestiunea aparat propriu și PIN1 la centrele subordonate în urma solicitării acestora , aprobate de către conducerea direcției.

S-au executat instructaje introductive generale în domeniul situațiilor de urgență și sănătate, securitate în muncă pentru 8 noi angajați ai instituției.

S-au executat, conform tematicii și graficului, instructajului periodic pe categorii de personal (lunar, trimestrial și semestrial), consemnându-se în fișele individuale de instructaj.

S-au transmis, către responsabilii desemnați cu activitatea în domeniul situațiilor de urgență și sănătate, securitate în muncă pe centrele subordonate, extrase din normele, instrucțiunile și regulile ce se impun a fi respectate.

S-au pus la dispoziție, inspectorilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ,,Barbu Știrbei" Călărași în timpul controlului anual, efectuat în perioada 18 -20.11.2025, la toate obiectivele aflate în subordinea instituției, documentele cerute și s-au oferit informații privind activitatea desfășurată de salariații instituției în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

S-au luat măsuri pentru remedierea neregulilor consemnate, respectiv efectuarea verificărilor, înlocuirea echipamentelor de primă intervenție defecte sau care nu prezentau siguranță în utilizare, conform prevederilor Legii nr. 307/2006, O.M.A.I. nr.163/2007 și O.M.A.I. nr. 166/2010, din domeniul apărării împotriva incendiilor;

S-au încheiat contracte de prestări servicii cu firme atestate de IGSU, în vederea întocmirii documentației tehnice specifice și a dotării cu mijloace și echipamente, conform prevederilor actuale în domeniul apărării împotriva incendiilor, necesare obținerii autorizațiilor de securitate la incendiu pentru obiectivele : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași – sediul și Centrul Maternal Călărași;

S-au executat exercițiile semestriale de evacuare/intervenție în domeniul Situațiilor de Urgență, conform organizării la nivel de centru/punct de lucru ;

S-au transmis, la sfârșitul anului 2025, către centrele subordonate tematica instruirii pe anul 2026 și graficele de executare a unor activități specifice organizării apărării împotriva incendiilor.

Pe parcursul anului 2024, salariații compartimentului APT au pus la dispoziție documente specifice, au dialogat și dat informațiile cerute, în limita competențelor și conform regulamentului de ordine interioară privind activitatea specifică domeniului administrativ, în domeniile situațiilor de urgență, securității și sănătății în muncă, arhivisticii, colaborând cu reprezentanții organelor de poliție, I.T.M, I.S.U, Arhivelor Naționale, etc.

Întocmit,
Inspector - Oltenacu Giorgiana