CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași
Adresa: Călărași - str. Prelungirea Independenței, nr. 5A;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (2) lit. a) și art. VII alin. (7) /XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior** – Compartiment evidență și plată prestații sociale – **1 post - 253842**;
- **Inspector, clasa I, grad profesional superior** – Compartiment locuire incluzivă – **1 post - 598234**;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă, în data de **12.09.2024 ora 12:00**, Mun. Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr. 5A.

- proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 12.08.2024 – 02.09.2024 inclusiv.**

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând https://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_inscriere_concurs - formularul de înscriere la etapa de selecție sau accesând https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Formulare%20%C3%AEnscriere%20concursuri/Formular%20de%20%C3%AEnscriere%20la%20etapa%20de%20selec%C5%A3ie%20.DOC ;

b) curriculum vitae, modelul comun european, care poate fi vizualizat accesând Model CV Europass Romana ✔ FREE Download (curriculum.ro).

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa, menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

I. Condiții de participare pentru funcția de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior din cadrul Compartimentului evidență prestații sociale

Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- Studii de specialitate: studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă în perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri tip Bologna.
- Vechimea în specialitate necesară: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. procesează dosarele persoanelor cu dizabilități în vederea acordării drepturilor și facilităților prevăzute de Legea nr. 448/2006 (r) și introduce în baza de date orice modificare privind datele de identificare, valabilitate cărți de identitate, transfer în alt județ, modalitate de plată, sistare drepturi, repunere în plată în baza documentelor doveditoare și cu aprobarea șefului ierarhic;
2. colaborează cu instituțiile responsabile pentru furnizarea datelor cu caracter personal privind domiciliul stabil, situația juridică, statutul social al persoanelor cu dizabilități și operează în baza de date modificările survenite de natură să influențeze acordarea drepturilor bănești aferente gradului de handicap al persoanelor aflate în evidență;
3. furnizează persoanelor cu handicap informații cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au conform legii în baza certificatului de încadrare în grad de handicap;
4. colaborează cu celelalte compartimente și servicii rezidențiale în vederea realizării rapoartelor N si I și centralizează informațiile necesare întocmirii acestora;
5. furnizează informațiile necesare soluționării de sesizări, adrese, solicitări repartizate de către conducerea instituției;
6. realizează lunar sau ori de câte ori este nevoie raportarea pentru RENPH către ANPDPD și răspunde de întocmirea, furnizarea la timp a datelor necesare acestei raportări;
7. colaborează cu ANPDPD în vederea realizării cerințelor RENPH și SNMD și realizează periodic exportul la solicitarea acestora;
8. realizează lunar exportul de date către AJPIS Călărași respectând recomandările specialiștilor ANPIS și a operatorului de program în vederea acordării drepturilor bănești prevăzute de Legea nr. 448/2006(r);
9. verifică prin DJPABD datele persoanelor cu handicap aflate în evidență în vederea sistării drepturilor bănești în situații de deces, schimbare domiciliu, etc. și introduce în baza de date orice modificare de natură să influențeze acordarea drepturilor bănești aferente gradului de handicap;
10. introduce în baza de date solicitările privind decontarea carburantului necesar transportului persoanelor cu handicap, respectând procedura legală și recomandările autorității centrale de profil;
11. colaborează cu ceilalți specialiști din cadrul serviciului în vederea furnizării informațiilor care trebuie să fie exportate din baza de date, necesare soluționării de sesizări, adrese, solicitări repartizate de către conducerea instituției;
12. respectă și aplică noile directive, strategii, programe, proiecte în domeniul respectării drepturilor persoanelor cu handicap în special și al protecției persoanei adulte în general precum și a importanței respectării acestor drepturi;
13. acordă persoanei adulte cu handicap asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului său la exprimare liberă a opiniei;
14. răspunde de baza de date a instituției și propune metode de îmbunătățire;
15. sesizează în scris și telefonic problemele care apar la nivelul soft-ului de lucru;
16. respectă drepturile persoanelor cu handicap și aplică legislația specifică în domeniu;

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată - cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,

republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Capitolul II - Drepturile persoanelor cu handicap, Secțiunea a 7-a;
6. Hotărârea de guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – cu tematica Capitolul II – drepturile persoanelor cu handicap, secțiunea a 4-a, Capitulul III – Servicii și prestații sociale, Secțiunea 1, 4, 6.

II. Condiții de participare pentru funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului locuire incluzivă

Condiții generale:
Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:
- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Vechimea în specialitate necesară: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:
1) asigură/facilitează tranziţia adultului cu dizabilităţi instituţionalizat la forme independente de locuire;
2) asigură şi realizează demersurile necesare pentru acordarea beneficiilor de locuire pentru fiecare

beneficiar integrat;
3) monitorizează evoluţia beneficiarilor şi sprijină relaţia cu comunitatea şi familia (servicii medicale, integrare în muncă, obţinerea de drepturi, etc.);
4) urmăreşte, individualizat, respectarea planului de incluziune socială al fiecărui beneficiar;
5) asigură activităţi de îngrijire primară în vederea menţinerii şi dezvoltării autonomiei personale;
6) respectă cadrul legal și adaptează intervenţiile în funcţie de noile reglementări metodologice, în interesul persoanei cu dizabilităţi.
7) contribuirea la realizarea acțiunilor necesare pentru achiziționarea, închirierea sau construirea și gestionarea de locuințe pentru persoane adulte cu dizabilități care sa respecte principiile locuirii incluzive, care să poată fi accesate de către persoanele cu dizabilități în procesul de dezinstituționalizare, în funcție de alegerea lor, conform legislației în vigoare;
8) realizarea demersurilor pentru creșterea accesului persoanelor adulte cu dizabilități la locuințe sociale prin sprijinirea persoanelor care trăiesc în mediul rezidențial de a solicita locuințe sociale;
9) contribuirea la promovarea dreptului la viață independentă și a integrării în comunitate a persoanelor cu dizabilități din locuințele protejate, prin facilitarea accesului la locuințe adecvate în comunitate și furnizarea separată a serviciilor de sprijin corespunzătoare nevoilor acestora;
10) identificarea și asigurarea accesului la soluții de locuire pentru persoanele dezinstituționalizate care sa respecte standardele de locuire incluziva si alegerile persoanelor.

Bibliografie și tematică:
1. Constituția României, republicată - cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 – cu tematica Anexa nr. 2 – Ghid pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare, punctul III planul de dezinstituționalizare la nivelul centrului rezidențial, punctul 1.4 - Pregătirea tranziției la viața în comunitate, subpunctul 1.4.1. - Identificarea și pregătirea locuințelor în comunitate;
6. Ordinul ANPDPD nr. 1136/2023 privind aprobarea setului de standarde de locuire incluzivă în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a metodologiei de acordare, de organizare și funcționare, de finanțare și monitorizare a locuințelor din rețeaua de locuire incluzivă – cu tematica Setul de standarde art. 1-17.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 12.08.2024 – 02.09.2023, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi, mun. Călăraşi, str. Prelungirea Independenței, nr. 5A, judeţul Călăraşi, la secretarul comisiei de concurs, consilier Cornelia Voinea.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei, precum şi la nr. de telefon 0242/311060 – persoana de contact: Cornelia Voinea – consilier superior la compartimentul Management Resurse Umane.

Afișat astăzi 12 august 2024 la sediul și pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C. Călărași.