



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Adresa: Călărași - str. Prelungirea Independenței, nr. 5A;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, cu sediul în mun. Călărași, str. Prelungirea Independenței, nr.5A, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi de execuție - personal contractual, vacante:

I. Complexul de Servicii Făurei

- 1 post de Administrator;

II. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vâlcelele

- 1 post de Administrator;

III. Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

- 1 post de Șofer;

- 1 post de Îngrijitor;

- 1 post Asistent medical principal

IV. Centrul de Servicii Sociale pentru Copii și Familie "SERA"

- 1 post de Îngrijitor

V. Centrul de Primiri în Regim de Urgență "Sf. Maria"

- 1 post de Îngrijitor

Posturile scoase la concurs sunt pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Compartiment Management Resurse Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,

precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Administrator – Complexul de Servicii Făurei

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă/experiență - minim 1 an

Administrator – Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vâlcelele

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă/experiență - minim 1 an.

Șofer - Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

- Studii medii absolvite (școală profesională sau liceu)

- vechime în muncă – minim 3 ani

- permis conducere categoria B și D

Îngrijitor - Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

- Diplomă/adeverință de studii generale/medii

- vechime în muncă/experiență – minim 3 ani

Asistent medical principal - Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

- Diplomă de studii postliceale – calificare asistent medical generalist

- Adeverință/Certificat grad principal emis de OAMGMAMR

- Asigurare malpraxis

- Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani

Îngrijitor - Centrul de Servicii Sociale pentru Copii și Familie "SERA"

- Diplomă/adeverință de studii generale/medii

- vechime în muncă/experiență – minim 3 ani

Îngrijitor - Centrul de Primiri în Regim de Urgență "Sf. Maria"

- Diplomă/adeverință de studii generale/medii

- vechime în muncă/experiență – minim 3 ani

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ****Administrator – Complexul de Servicii Făurei**

1. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul I – Dispoziții generale

- Capitolul II – Condiții privind angajarea gestionarilor

- Capitolul III – Garanții

- Capitolul IV - Răspunderi

2. Ordinul M.F.P. 2861/2009 – pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

3. Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; - cu tematica:

- Anexa nr. 1 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului

4. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul II - Domeniu de aplicare, Art. 5

- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor

5. Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

Administrator – Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vâlcelele

1. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul I – Dispoziții generale

- Capitolul II – Condiții privind angajarea gestionarilor

- Capitolul III – Garanții

- Capitolul IV - Răspunderi

2. Ordinul M.F.P. 2861/2009 – pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

3. Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; - cu tematica:

- Anexa nr. 1 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

4. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul II - Domeniu de aplicare, Art. 5

- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor

5. Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

Sofer - Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

1. Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; - cu tematica:

- Anexa nr. 1 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

2. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul II - Domeniu de aplicare, Art. 5

- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor

3. Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

4. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare – cu tematica:

Capitolul V - Reguli de circulație

- Secțiunea a 2-a -Reguli pentru circulația vehiculelor : Depășirea, Viteza și distanța dintre vehicule, Oprirea, staționarea și parcare

- Secțiunea a 5-a - Obligații în caz de accident

Îngrijitor - Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

1. Ordinul MS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- Anexa Nr. 1 Norme Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

- Capitolul I - Definiții

- Capitolul II - Curățarea

- Capitolul III - Dezinfectia

- Anexa Nr. 3 Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

2. Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul VI – art. 49 și art. 50

3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

4. Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

- Capitolul II - Domeniu de aplicare, Art. 5

- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor

Asistent medical principal - Complex de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași

1. Legea nr.272/2004 – republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul I - Dispoziții generale și definiții

- Capitolul II - Drepturile copilului, Secțiunea a 3-a – Sănătatea și bunăstarea copilului.

- Capitolul III - Secțiunea a 2-a -Plasamentul

- Capitolul III - Secțiunea a 3-a –Plasamentul în regim de urgență

- Capitolul VI - Secțiunea a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței

2. Ordinul 25/2019 – privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi; - cu tematica:

Aplicarea standardelor minime de calitate în centrele cu cazare destinate copiilor, cu următoarele secțiuni:

- Asistența pentru sănătate
- Siguranță și accesibilitate
- Igiena și controlul infecțiilor
- Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Relațiile copiilor cu personalul

3. O.U.G. nr. 144/2008 – privind exercitarea profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul I - Secțiunea I - Dispoziții generale
- Capitolul III - Secțiunea a 4-a - Drepturile și obligațiile membrilor.

4. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile sanitare pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor; - cu tematica:

- Capitolul I , art.18, Asigurarea de spații pentru asistență medicală preventivă, curativă și de urgență în unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,
- Capitolul II -Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri .

5. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

- Anexa Nr. 1 Norme Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

- Capitolul II – Curățarea
- Capitolul III – Dezinfectia

- Anexa Nr. 3 Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc

6. Urgențe medico-chirurgicale – sinteze, Lucreția Titircă, Editura Medicală București 1994, - cu tematica:

- Capitolul 3 - Urgențe abdominale
- Capitolul 4 - Urgențe renale si urologice
- Capitolul 7 - Urgențe în pediatrie
- Capitolul 12 - Traumatismele

Îngrijitor - Centrul de Servicii Sociale pentru Copii și Familie "SERA"

1. Ordinul MS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- Anexa Nr. 1 Norme Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

- Capitolul I - Definiții
- Capitolul II - Curățarea
- Capitolul III - Dezinfectia

- Anexa Nr. 3 Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

2. Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul VI – art. 49 și art. 50

3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

4. Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în munca

- Capitolul II - Domeniu de aplicare, Art. 5
- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor

Îngrijitor - Centrul de Primiri în Regim de Urgență "Sf. Maria"

1. Ordinul MS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- Anexa Nr. 1 Norme Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

- Capitolul I - Definiții

- Capitolul II - Curățarea

- Capitolul III - Dezinfectia

- Anexa Nr. 3 Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

2. Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica:

- Capitolul VI – art. 49 și art. 50

3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

4. Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în munca

- Capitolul II - Domeniu de aplicare, Art. 5

- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

*01.08.2024 – data publicării

*14.08.2024 – data limită pentru depunerea dosarelor – ora 16⁰⁰

*19.08.2024 – Selecția dosarelor

*27.08.2024 – Proba scrisă, ora 10⁰⁰

*30.08.2024 – Interviu, ora 9⁰⁰

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării, la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, situat în str. Prelungirea Independenței, nr. 5A, jud. Călărași** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

Condițiile de participare la concurs aprobate și bibliografia stabilită se afișează la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași** și pe site-ul instituției – www.dgaspc-cl.ro.

Concursul se va susține la sediul Centrul de Servicii Sociale pentru Copil și Familie SERA Călărași, cu sediul în mun. Călărași, str. Stejarului, nr. 9, jud. Călărași.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, telefon 0242/311060, interior 206, persoana de contact: consilier superior – Cornelia Voinea.

DIRECTOR EXECUTIV,
ARBAGIC DANIELA

Redactat,
Cornelia Voinea