



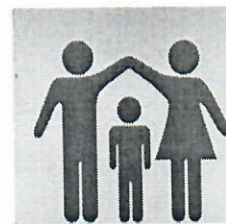
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului
Calarasi

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306917 ;

E-mail: dgaspc_cl@artelecom.net



ANUNT

Dirrecția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, cu sediul in Călărași, strada Bărăganului, nr.1, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de conducere , vacantă, după cum urmează:

1. Șef centru – 1 post – C.P.R.U. Sfânta Maria Calarasi.

Conditii generale:

- Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din H.G nr. 286/2011 modificată și completată prin H.G.nr.1027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
 - a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România;
 - b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) Are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din H.G nr. 286/2011 modificată și completată prin H. G.nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Șef centru:

- o Studii superioare cu diplomă de licență în psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale;

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:
24 aprilie 2018, ora 10.00: proba scrisă;
27 aprilie 2018, ora 10.00; proba interviu.

Pentru înscrierea la concurs , candidații vor depune dosarul de concurs până la data de **17 aprilie 2018, orele 16.30** la Compartimentul Resurse Umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași, str. Bărăganului, nr.1.

În conformitate cu art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs să conțină următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile ale documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

BIBLIOGRAFIE:

SEF CENTRU

- ✓ Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. 797/2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Ordinul 21/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;
- ✓ H.G. nr.1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ Ordinul nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0242311060, interior 206 – Compartimentul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,

NICOLAE TUDORA



INTOCMIT,

Arabol Cristina